

**SOLICITAÇÃO DE DESPESA**

**AO:** SETOR DE COMPRAS/COLETAS DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE-CE.

**ASSUNTO:** ABERTURA DE PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

**1.0 OBJETO:**

**1.1. AQUISIÇÃO DE ESTANTE DE METAL PARA SALA DE ARQUIVO DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS E GESTÃO DE CONVÊNIOS, RECURSOS HUMANOS E PATRIMONIAIS – SECARF, conforme abaixo:**

**2.0 JUSTIFICATIVA:**

2.1. Justifica – se a presente contratação considerando que Organização de arquivos físicos é um cuidado que deve existir, em virtude de otimizar assim os espaço para melhor utilizar o arquivo, evitando o acúmulo de papéis, facilitando o acesso à informações e gerando segurança contra extravios e perdas que podem prejudicar as rotinas da administração Pública.

**3.0 DESCRIÇÃO**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
01	ESTANTE DE METAL REFORÇADO COM 06 PRATELEIRAS EM METALON E CHAPA GALVANIZADA, MEDINDO 2,10 DE ALTURA X 3,00 DE LARGURA E 0,60 DE PROFUNDIDADE PARA SALA DE ARQUIVO DO MUNICÍPIO	UNI	01

**4.0 DO PRAZO E LOCAL DA ENTREGA:**

4.1. Os produtos referenciados deverão ser entregues na data, local e horário indicado na ordem de compra

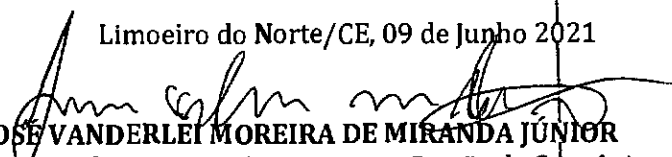
**5.0 DO PAGAMENTO:**

5.1. O pagamento será feito na proporção da entrega dos produtos, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo gestor da despesa/controlado interno, acompanhadas das Certidões Federal (abrangendo as contribuições sociais), Estadual, Municipal, FGTS e CNDT, da contratada, todas atualizadas, observadas as condições da proposta, em até 30<sup>l</sup>(trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada neste item.

Em oportuno, renovamos votos de estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

Limoeiro do Norte/CE, 09 de Junho 2021

  
**JOSE VANDERLEI MOREIRA DE MIRANDA JÚNIOR**

Secretário Municipal de Captação de Recursos Financeiros e Gestão de Convênios, Recursos Humanos e Patrimoniais - SECARF