



Diário Oficial

do Município de Limoeiro do Norte-CE DOM

Instituído pelo art. 100 da Lei Orgânica do Município de Limoeiro do Norte, com a nova redação dada pela Emenda 001/2017.

ANO V - Nº 1.059, DE 24 DE SETEMBRO DE 2021.

SEÇÃO DO PODER EXECUTIVO

Secretaria Municipal de Finanças,
Orçamentos e Planejamento (SEFIN)

COMISSÃO DE LICITAÇÕES E PREGÕES

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

A Secretaria de Desportos e Juventude do Município de Limoeiro do Norte/CE, convoca a empresa CLEZINALDO S. DE ALMEIDA CONSTRUÇÕES, inscrita no CNPJ sob o n.º 22.575.652/0001-97, para se fazer presente na sala da comissão de licitação no endereço, Rua Cel. Antônio Joaquim nº 2121, Centro - Limoeiro do Norte - Ceará, nos horários de 08h00min às 13h00min, em dias úteis, no prazo máximo de até 05(cinco) dias para assinatura do contrato nº 20210580, referente a TOMADA DE PREÇOS nº 2021.2705-001SESPORT, cujo objeto é: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE REFORMAS DE QUADRAS ESPORTIVAS NO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE. OBS: NO ATO DA ASSINATURA DESSE CONTRATO, A CONTRATADA ESTÁ OBRIGADA A APRESENTAR GARANTIAS, CONFORME O ITEM 7.22 DO EDITAL. Limoeiro do Norte/CE, 23 de Setembro de 2021, Davi Alves De Lima - Secretário de Desportos e Juventude do Município de Limoeiro do Norte/CE.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20210541

REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 2021.2308-003/SEMEB, CUJO OBJETO É O REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES KITS DE HIGIENE PARA DISTRIBUIÇÃO, PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA, MÁSCARAS DE PANO, E EQUIPAMENTOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA, ESCOLAS MUNICIPAIS, ÔNIBUS ESCOLARES E CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO E DO FUNDEB, JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE/CE. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE - SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO, ATRAVÉS DA SRA. MARIA DE FATIMA HOLANDA DOS SANTOS SILVA, PERFAZENDO O VALOR TOTAL R\$ 62.288,00 (SESENTA E DOIS MIL, DUZENTOS E OITENTA E OITO REAIS). FORNECEDORA: M TESTA CONFECÇÃO - ME, CNPJ 23.829.339/0001-09, REPRESENTADA PELO SR(A). MARINA TESTA. DATA ASSINATURA: 17 DE SETEMBRO DE 2021. VIGÊNCIA DA ATA: 12 (DOZE) MESES.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20210542

REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 2021.2308-003/SEMEB, CUJO OBJETO É O REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES KITS DE HIGIENE PARA DISTRIBUIÇÃO, PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA, MÁSCARAS DE PANO, E EQUIPAMENTOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA, ESCOLAS MUNICIPAIS, ÔNIBUS ESCOLARES E CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO E DO FUNDEB, JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE/CE. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE - SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO, ATRAVÉS DA SRA. MARIA DE FATIMA HOLANDA DOS SANTOS SILVA, PERFAZENDO O VALOR TOTAL R\$ 433.500,00 (QUATROCENTOS E TRINTA E TRÊS MIL, E QUINHENTOS REAIS). FORNECEDORA: MAVI DISTRIBUIDORA LTDA ME, CNPJ 18.027.677/0001-89, REPRESENTADA PELO SR(A). VINICIUS CUNHA BATISTA. DATA ASSINATURA: 17 DE SETEMBRO DE 2021. VIGÊNCIA DA ATA: 12 (DOZE) MESES

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20210543

REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 2021.2308-003/SEMEB, CUJO OBJETO É O REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES KITS DE HIGIENE PARA DISTRIBUIÇÃO, PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA, MÁSCARAS DE PANO, E EQUIPAMENTOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA, ESCOLAS MUNICIPAIS, ÔNIBUS ESCOLARES E CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO E DO FUNDEB, JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE/CE. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE - SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO, ATRAVÉS DA SRA. MARIA DE FATIMA HOLANDA DOS SANTOS SILVA, PERFAZENDO O VALOR TOTAL R\$ 327.684,00 (TREZENTOS E VINTE E SETE MIL, SEISCENTOS E OITENTA E QUATRO REAIS). FORNECEDORA: TOP COMERCIO E INDUSTRIA DE CONFECÇÕES E SERVIÇOS LTDA, CNPJ 06.028.189/0001-07, REPRESENTADA PELO SR(A). FRANCISCO DE ASSIS CAVALCANTE JR. DATA ASSINATURA: 17 DE SETEMBRO DE 2021. VIGÊNCIA DA ATA: 12 (DOZE) MESES.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20210544

REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 2021.2308-003/SEMEB, CUJO OBJETO É O REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES KITS DE HIGIENE PARA DISTRIBUIÇÃO, PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA, MÁSCARAS DE PANO, E EQUIPAMENTOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA, ESCOLAS MUNICIPAIS, ÔNIBUS ESCOLARES E CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO E DO FUNDEB, JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE/CE. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE - SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO, ATRAVÉS DA SRA. MARIA DE FATIMA HOLANDA DOS SANTOS SILVA, PERFAZENDO O VALOR TOTAL R\$ 262.696,00 (DUZENTOS E SESSENTA E DOIS MIL, SEISCENTOS E NOVENTA E SEIS REAIS). FORNECEDORA: ASSUM PRETO PRODUCOES CULTURAIS E COMERCIO DE MATERIAIS PARA USO MEDICO EIRELI, CNPJ: 10.462.477/0001-42, REPRESENTADA PELO SR(A). FRANCISCO ADRIANO COSTA SOUZA. DATA ASSINATURA: 17 DE SETEMBRO DE 2021. VIGÊNCIA DA ATA: 12 (DOZE) MESES.

EXTRATO DA DECLARAÇÃO DE ADESÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 2021.1705001- PMLN, ÓRGÃO GERENCIADOR: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE IRAUÇUBA - CE. ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.06.10.02, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 2021080501, UNIDADE GESTORA ADERENTE - SECRETARIA DE FINANÇAS, ORÇAMENTOS E PLANEJAMENTO (SEFIN); SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES, CRIANÇAS E ADOLESCENTES E PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (SEMAS), E; SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO (SEINFRA).OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PERMANENTES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE/CE. FAVORECIDO: MARINHO SOARES COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - ME, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº 08.458.279/0001-63, COM VALOR GLOBAL: R\$ 38.801,00 (TRINTA E OITO MIL E OITOCEN-



José Maria Lucena,
Prefeito.

Juliana de Holanda Lucena,
Secretária Municipal de Governo (SEGOV).

José Almar Santiago de Almeida,
Secretário Municipal de Finanças,
Orçamentos e Planejamento (SEFIN).

Antônio Jerrivan Filho,
Secretário Municipal de Captação de Recursos
Financeiros e Gestão de Convênios, Recursos
Humanos e Patrimoniais (SECARF).

Deolino Júnior Ibiapina
Secretário Municipal de Saúde (SECSA).

Maria de Fátima de Holanda dos Santos Silva,
Secretária Municipal de Educação Básica (SEMEB).

Maria Arivan de Holanda Lucena,
Secretária Municipal de Assistência Social e
de Políticas Públicas para Mulheres, Crianças e
Adolescentes e Pessoas com Deficiência (SEMAS).

Francisco Valdo Freitas de Lemos,
Secretário Municipal de Infraestrutura e
Urbanismo (SEINFRA).

Davi Alves de Lima,
Secretário Municipal de Desportos e Juventude
(SESPORT).

Jorge Alan Pinheiro Guimarães,
Secretário Municipal de Cultura e Turismo (SECULT).

Éderson Cleiton da Costa Castro,
Secretário Municipal de Atividades Econômicas,
Empreendedorismo, Recursos Hídricos e Energéticos
e Meio Ambiente (SEMAE).

Alane de Holanda Nunes Maia,
Secretária Municipal de Projetos
Urbanísticos e Habitação Social (SEPURB).

Maria de Fátima Maia,
Procuradora Geral do Município (PGM).

Francisco Valdo Freitas de Lemos,
Superintendente do Serviço Autônomo
de Água e Esgoto (SAAE).

Karísia Mara Lima de Oliveira,
Superintendente do Instituto Municipal de
Meio Ambiente (IMMAB).

Composição, Produção e Edição
Daniel da Silva Freitas,
Assessor de Tecnologia da Informação.



Diário Oficial do Município de Limoeiro do Norte
End.: Rua Cel. Antonio Joaquim, 2121 - Centro
Limoeiro do Norte - Ceará
Fone: (88) 2142-0880
Email: diario.oficial@limoeirodonorte.ce.gov.br

TOS E UM REAIS); PRAZO DA CONTRATAÇÃO: ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2021.1- SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES, CRIANÇAS E ADOLESCENTES E PESSOAS COM DEFICIÊNCIA: DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 1005 08 122 0801 2.072- GER. SEC. MUN. DE ASSIS. SOCIAL. ELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO; FONTE DE RECURSOS: PRÓPRIOS. VALOR DE R\$: 27.213,00 (VINTE E SETE MIL E DUZENTOS E TREZE REAIS). 2 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO: DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 0701 15 122 1501 2.022 GERENCIAMENTO DA SECRETARIA ELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO; FONTE DE RECURSOS: PRÓPRIOS, VALOR DE R\$ 2.188,00 (DOIS MIL E CENTO E OITENTA E OITO REAIS).3 - SECRETARIA DE FINANÇAS, ORÇAMENTO E PLANEJAMENTO: DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 0101 04 122 0401 2.001- GERENCIAMENTO DA SECRETARIA; ELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO; FONTE DE RECURSOS: PRÓPRIOS. VALOR DE R\$ 9.400,00 (NOVE MIL E QUATROCENTOS REAIS). LIMOEIRO DO NORTE/CE, 23 DE SETEMBRO DE 2021. PAULO VICTOR FARIAS PINHEIRO, PRESIDENTE/PREGOEIRO DA COMISSÃO DE LICITAÇÕES.

Procuradoria Geral do Município (PGM)

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

Conforme itens 4.1, 4.6 e 9.2 do Edital de Seleção Simplificada de Estagiário de Nível Superior em Direito, a Procuradoria Geral do Município, por este expediente, realiza a CONVOCAÇÃO da forma que segue.

Limoeiro do Norte-CE, 23 de setembro de 2021.

MARIA DE FÁTIMA MAIA
Procuradora Geral do Município

CONVOCAÇÃO

Devido ao surgimento da necessidade imediata do preenchimento de 02 (duas) vagas de estágio de nível superior em Direito, consoante item 9.1 do último Edital de Seleção Simplificada, ficam CONVOCADAS as pessoas listadas infra, aprovadas dentro do número de vagas (do 11º ao 12º lugar do Resultado Final), para comparecerem, em 27 de setembro de 2021, quarta-feira, às 09h00, à sede da Procuradoria Geral do Município (PGM), situada na Rua Cel. Antônio Joaquim, 2121, Centro, em Limoeiro do Norte/CE, CEP 62930-000, munidos da documentação prevista no item 10.1, para formalização da lotação dos estagiários e outras providências.

CLASSIFICAÇÃO	NOME	INSCRIÇÃO
11	MONALIZA GOMES CABÓ	25
12	EZEQUIAS RIQUEL SANTOS DA SILVA	05

Limoeiro do Norte-CE, 23 de setembro de 2021.

MARIA DE FÁTIMA MAIA
Procuradora Geral do Município

Instituto Municipal de Meio Ambiente (IMMAB)

LICENCIAMENTOS AMBIENTAIS

FRANCISCO JOSE DA SILVA

Torna público que recebeu do Instituto Municipal de Meio Ambiente de Limoeiro do Norte – IMMAB a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso (LAC), para Criação de animais sem abate (bovinocultura), localizada no município de Limoeiro do Norte, no Sítio Cabeça da Vaca, Sítio Vila Nova, zona rural, S/N, CEP 62.930-000. Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento do IMMAB.

LÚCIA MARIA DE SOUSA LIMA SILVA

Torna público que recebeu do Instituto Municipal de Meio Ambiente de Limoeiro do Norte – IMMAB a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso (LAC), para Criação de animais sem abate (bovinocultura), localizada no município de Limoeiro do Norte, Sítio Croatá de baixo, zona rural, S/N, CEP 62.930-000. Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento do IMMAB.

FRANCISCO MARCELHO MENDES NOGUEIRA

Torna público que recebeu do Instituto Municipal de Meio Ambiente de Limoeiro do Norte – IMMAB a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso (LAC), para Criação de animais sem abate (bovinocultura) localizada no município de Limoeiro do Norte, Sítio Danças, zona rural, S/N, CEP 62.930-000. Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento do IMMAB.

MARIA EDINEIDE BRANDÃO

Torna público que recebeu do Instituto Municipal de Meio Ambiente de Limoeiro do Norte – IMMAB a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso (LAC), para Criação de animais sem abate (bovinocultura), localizada no município de Limoeiro do Norte, Sítio Serrote do João Alves, zona rural, S/N, CEP 62.930-000. Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento do IMMAB.

FRANCISCA DAS CHAGAS SILVA

Torna público que recebeu do Instituto Municipal de Meio Ambiente de Limoeiro do Norte – IMMAB a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso (LAC), para Criação de animais sem abate (bovinocultura), localizada no município de Limoeiro do Norte, Sítio NH 5, zona rural, S/N, CEP 62.930-000. Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento do IMMAB.

IRACIR RODRIGUES LIMA HONORATO

Torna público que recebeu do Instituto Municipal de Meio Ambiente de Limoeiro do Norte – IMMAB a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso (LAC), para Criação de animais sem abate (bovinocultura), localizada no município de Limoeiro do Norte, Sítio Canto Grande, zona rural, S/N, CEP 62.930-000. Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento do IMMAB.

EVILANIA REGES CASSUNDE

Torna público que recebeu do Instituto Municipal de Meio Ambiente de Limoeiro do Norte – IMMAB a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso (LAC), para Criação de animais sem abate (bovinocultura), localizada no município de Limoeiro do Norte, Sítio Sapé, zona rural, S/N, CEP 62.930-000. Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento do IMMAB.

FRANCISCO ALBERTO VIEIRA

Torna público que recebeu do Instituto Municipal de Meio Ambiente de Limoeiro do Norte – IMMAB a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso (LAC), para Criação de animais sem abate (bovinocultura), localizada no município de Limoeiro do Norte, Sítio Congo, zona rural, S/N, CEP 62.930-000. Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento do IMMAB.

ADELINO MENDES XAVIER

Torna público que recebeu do Instituto Municipal de Meio Ambiente de Limoeiro do Norte – IMMAB a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso (LAC), para Criação de animais sem abate (bovinocultura), localizada no município de Limoeiro do Norte, Sítio Croata de Cima, zona rural, S/N, CEP 62.930-000. Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento do IMMAB.

DALILLIAN DE PONTES SOUSA GUERREIRO

Torna público que recebeu do Instituto Municipal de Meio Ambiente de Limoeiro do Norte – IMMAB a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso (LAC), para Criação de animais sem abate (bovinocultura), localizada no município de Limoeiro do Norte, Sítio Campestre, zona rural, S/N, CEP 62.930-000. Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento do IMMAB.

JOSE MACHADO NETO

Torna público que recebeu do Instituto Municipal de Meio Ambiente de Limoeiro do Norte – IMMAB a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso (LAC), para Criação de animais sem abate (suinocultura), localizada no município de Limoeiro do Norte, Sítio Bom Jesus, zona rural, S/N, CEP 62.930-000. Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento do IMMAB.

MARIA JUCILEIDE NORONHA DA SILVA

Torna público que recebeu do Instituto Municipal de Meio Ambiente de Limoeiro do Norte – IMMAB a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso (LAC), para Criação de animais sem abate (bovinocultura), localizada no município de Limoeiro do Norte, Sítio Bom Fim, zona rural, S/N, CEP 62.930-000. Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento do IMMAB.

APARECIDA ALRISMAR DE CASTRO GOMES

Torna público que recebeu do Instituto Municipal de Meio Ambiente de Limoeiro do Norte – IMMAB a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso (LAC), para Criação de animais sem abate (bovinocultura), localizada no município de Limoeiro do Norte, Sítio Gangorra, zona rural, S/N, CEP 62.930-000. Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento do IMMAB.

FRANCISCO DIOMEDES DA SILVA

Torna público que recebeu do Instituto Municipal de Meio Ambiente de Limoeiro do Norte – IMMAB a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso (LAC), para Criação de animais sem abate (bovinocultura) localizada no município de Limoeiro do Norte, Sítio Lajes, zona rural, S/N, CEP 62.930-000. Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento do IMMAB.

JOSE OZIEL DA COSTA

Torna público que recebeu do Instituto Municipal de Meio Ambiente de Limoeiro do Norte – IMMAB a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso (LAC), para Criação de animais sem abate (bovinocultura), localizada no município de Limoeiro do Norte, Sítio Canafistula, zona rural, S/N, CEP 62.930-000. Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento do IMMAB.

ELIZABETE LOPES CHAVES

Torna público que requereu do Instituto Municipal de Meio Ambiente de Limoeiro do Norte – IMMAB a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso (LAC), para Criação de animais sem abate (bovinocultura), localizada no município de Limoeiro do Norte, Sítio Arraial, zona rural, S/N, CEP 62.930-000. Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento do IMMAB.

VERONICA MENDES DA SILVA

Torna público que requereu do Instituto Municipal de Meio Ambiente de Limoeiro do Norte – IMMAB a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso (LAC), para Criação de animais sem abate (bovinocultura), localizada no município de Limoeiro do Norte, Sítio Roçado, zona rural, S/N, CEP 62.930-000. Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento do IMMAB.

FRANCISCO ADRIANO SILVA

Torna público que requereu do Instituto Municipal de Meio Ambiente de Limoeiro do Norte – IMMAB a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso (LAC), para Criação de animais sem abate (bovinocultura), localizada no município de Limoeiro do Norte, Sítio São Rimundo, zona rural, S/N, CEP 62.930-000. Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento do IMMAB.

ROSA MARIA RODRIGUES DE MATOS

Torna público que requereu do Instituto Municipal de Meio Ambiente de Limoeiro do Norte – IMMAB a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso (LAC), para Criação de animais sem abate (suinocultura), localizada no município de Limoeiro do Norte, Sítio Canto Grande de Baixo, zona rural, S/N, CEP 62.930-000. Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento do IMMAB.

FRANCISCA ADRIANA RIBEIRO SOUSA

Torna público que requereu do Instituto Municipal de Meio Ambiente de Limoeiro do Norte – IMMAB a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso (LAC), para Criação de animais sem abate (bovinocultura), localizada no município de Limoeiro do Norte, Sítio Cabeça da Vaca, zona rural, S/N, CEP 62.930-000. Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento do IMMAB.

MARIA JOSE DE OLIVEIRA

Torna público que requereu do Instituto Municipal de Meio Ambiente de Limoeiro do Norte – IMMAB a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso (LAC), para Criação de animais sem abate (bovinocultura), localizada no município de Limoeiro do Norte, Sítio Lages, zona rural, S/N, CEP 62.930-000. Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento do IMMAB.

ALDEIZA FABRICIA ASSIS DE FREITAS

Torna público que requereu do Instituto Municipal de Meio Ambiente de Limoeiro do Norte – IMMAB a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso (LAC), para Criação de animais sem abate (bovinocultura), localizada no município de Limoeiro do Norte, Sítio Canafistula, zona rural, S/N, CEP 62.930-000. Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento do IMMAB.

EDILSON ANDRADE MARINHA

Torna público que requereu do Instituto Municipal de Meio Ambiente de Limoeiro do Norte – IMMAB a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso (LAC), para Criação de animais sem abate (bovinocultura), localizada no município de Limoeiro do Norte, Sítio Bom Jesus do Cruzeiro, zona rural, S/N, CEP 62.930-000. Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento do IMMAB.

MARIA MARGARETE ALVES SIMÃO

Torna público que requereu do Instituto Municipal de Meio Ambiente de Limoeiro do Norte – IMMAB a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso (LAC), para Criação de animais sem abate (bovinocultura), localizada no município de Limoeiro do Norte, Sítio Vila da Paz, zona rural, S/N, CEP 62.930-000. Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento do IMMAB.

JOSÉ MÁRCIO FREITAS DE LIMA

Torna público que requereu do Instituto Municipal de Meio Ambiente de Limoeiro do Norte – IMMAB a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso (LAC), para Criação de animais sem abate (suinocultura), localizada no município de Limoeiro do Norte, Sítio Genipapeiro, zona rural, S/N, CEP 62.930-000. Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento do IMMAB.

MARIA DE FÁTIMA COSTA DE OLIVEIRA

Torna público que requereu do Instituto Municipal de Meio Ambiente de Limoeiro do Norte – IMMAB a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso (LAC), para Criação de animais sem abate (bovinocultura), localizada no município de Limoeiro do Norte, no Perímetro Irrigado de Morada Nova, zona rural, S/N, CEP 62.930-000. Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento do IMMAB.

MARIA VANUSA MAIA

Torna público que requereu do Instituto Municipal de Meio Ambiente de Limoeiro do Norte – IMMAB a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso (LAC), para Criação de animais sem abate (suinocultura), localizada no município de Limoeiro do Norte, Sítio Arraial, zona rural, S/N, CEP 62.930-000. Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento do IMMAB.

ZILDENIA DE LIMA GUERREIRO

Torna público que requereu do Instituto Municipal de Meio Ambiente de Limoeiro do Norte – IMMAB a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso (LAC), para Criação de animais sem abate (suinocultura), localizada no município de Limoeiro do Norte, Sítio Arraial, zona rural, S/N, CEP 62.930-000. Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento do IMMAB.

DELMA LUCIA DE SOUSA

Torna público que requereu do Instituto Municipal de Meio Ambiente de Limoeiro do Norte – IMMAB a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso (LAC), para Criação de animais sem abate (suinocultura), localizada no município de Limoeiro do Norte, Sítio Arraial, zona rural, S/N, CEP 62.930-000. Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento do IMMAB.

IHS BRASIL CESSAO DE INFRAESTRUTURAS SA

CNPJ: 15.811.119/0001-11

Torna público que requereu do Instituto Municipal de Meio Ambiente de Limoeiro do Norte – IMMAB a Licença Ambiental por Adesão e Compromisso (LAC), para Estação Rádio Base de telefone móvel, localizada no município de Limoeiro do Norte, Distrito Bixopá, zona rural, S/N, CEP 62.930-000. Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas Normas e Instruções de Licenciamento do IMMAB.

Conselho Municipal de Saúde (CMS)

RESOLUÇÕES

ATA DA 01ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021 DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE – CMS DE LIMOEIRO DO NORTE- CE.

Ata da 01ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde, realizada virtualmente no dia 12 de janeiro de 2021, às 16hrs:0min, em Limoeiro do Norte-CE.

Aos doze (12) dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e um (2021), às dezesseis horas, houve a 01ª reunião ordinária Virtual do Conselho Municipal de Saúde de Limoeiro do Norte - Ce. Participaram os seguintes conselheiros: Virna Piera dos Reis Carvalho (Secretaria de Saúde); Maria Roverlândia Carneiro – (Secretaria de Assistência Social); Andréa Gregório da Rocha – Hospital São Raimundo; Raiane Soares Silva (Secretaria de Educação); Sandra Rosa Soares Freire – Hospital Regional; Auryleda Gomes Bessa Girão e Francisco Tarcio Guedes Costa - Nível Superior; José Ricardo Nogueira Júnior – Nível Médio; Maria Erlânia de Lima – Nível Elementar; Marcos Vinicius Feitosa de Oliveira - Associações da Periferia; Jardênia Ferreira Lima e Nacélio Alves do Nascimento - Associações da Cidade Alta; Kélvia Maria de Lima Freitas – Associações do Córrego de Areia; Raimundo Lauro de Oliveira Filho – Associações dos setores; Eliana Ferreira da Costa – Associações do Bixopá; João Torres de Moura – Associações da Serra II; Maria Giseuda Nogueira - Associações de Pessoas com Deficiência. CONVIDADA: Samanta Daisy Oliveira Holanda – SECSA; Francisca Sandra Bessa Pinheiro – SECSA; Helaine Silva Loura Henrique – Direção Hospital São Raimundo; José Torres de Moura Neto – Vereador; Ângela Maria Pereira da Silva - Vereadora; José Arimatéia Ferreira da Costa - Vereador. A presidente abriu os trabalhos falando sobre a felicidade em que o país vive por conta da aprovação pela ANVISA em caráter emergencial do uso das vacinas CORONAVAC e ASTRAZENICA/OXFORD que combate o coronavírus. Em seguida justificou o afastamento da secretária executiva Priscila Paula, por conta de uma cirurgia, e disse que até seu retorno, ela, Jardênia Ferreira assumiria os trabalhos burocráticos, porém, pediu a cooperação dos demais e complementou que o secretário de saúde, Júnior Ibiapina colocara uma funcionária da Secsa - Secretaria Municipal de Saúde a disposição para o que o colegiado precisasse. Em seguida anunciou as pautas da reunião: Apresentação do plano de ação da Instituição São Camilo com o recurso recebido da união da ordem de R\$ 3.105.773,50; Apresentação do plano de vacinação contra a covid-19. A primeira pauta foi apresentada pela diretora da São Camilo Helaine Loura. Antes do início da fala da Helaine, a presidente leu as portarias 1448 e a lei 13.995 de 5 de maio de 2020, para que o colegiado soubesse que o planejamento da entidade foi pautado nas instruções oriundas dessa documentação. Em seguida, Helaine começou apresentando alguns números relacionados aos atendimentos em 2020, inclusive fez um comparativo entre o quantitativo de atendimentos em 2019 e 2020. Em 2019 foram 85 mil atendimentos e em 2020 61 mil, que segundo a análise da mesma demonstra que a população, por conta do medo da pandemia, só procurou a unidade em caso realmente de emergência. Em seguida passou outros dados: quinhentos e setenta e dois (572) pacientes internados; duzentos e vinte e sete pacientes deram entrada na UTI; trinta cirurgias (30) eletivas antes do decreto de 19 de março de 2020 e vinte (20) cirurgias após a flexibilização. Em seguida, Helaine descreveu todos os equipamentos e insumos comprados com o recurso mencionado acima, assim como as contratações. O vereador José Neto perguntou se, no futuro houver uma quebra do convênio entre o município e a instituição, com quem ficariam os equipamentos comprados. Helaine respondeu que as compras foram realizadas no CNPJ da instituição e, ficaria com ela. Em seguida, Jardênia perguntou se a reforma que está sendo realizado na estrutura física do hospital São Raimundo é com esse recurso e Helaine respondeu que não, que a reforma é para adquirir mais dez leitos de UTI e trazer a urgência emergência, que a obra está atrasada por conta da pandemia, porque até comprar material de construção está complicado. A conselheira Auryleda Girão, perguntou se não seria desperdício de recursos construir mais dez leitos de UTI se estamos próximo da inauguração do Hospital Regional do Vale do Jaguaribe. Helaine responde que não, até porque a SECSA juntamente com a instituição já estão trabalhando para trazer a clínica ortopédica. Jardênia complementou que participou de um seminário com o secretário de saúde do estado, o Carlos Roberto (Cabeto) e ele falou que o hospital mencionado acima já começaria a funcionar com déficit de leitos. Em seguida foi perguntado ao pleno se este

teria alguma dúvida para sanar quanto a aplicação dos recursos direcionados para a instituição São Camilo. Diante do silêncio, Jardênia agradeceu a participação da Helaine e se colocou a disposição da instituição. Helaine agradeceu o convite do conselho e também se colocou a disposição do pleno para sanar qualquer dúvida e melhorar a política de saúde do município. Acrescentou que a São Camilo não vem medindo esforços para melhorar a saúde da população limoieirense. Em seguida, passando para a segunda pauta, a coordenadora da Vigilância Sanitária, Virna Carvalho, apresentou o plano de imunização em combate a covid-19. Ela começou ressaltando sobre a felicidade que é ter uma vacina. Começou explicando que o Ministério da Saúde não tem um plano exato de vacinação, o que ele mandou aos estados e estes aos municípios são recomendações e grupos prioritários, que a princípio são os profissionais da saúde da linha de frente, idosos domiciliados em Lares de longa permanência e que a medida que as doses vierem chegando, os grupos serão ampliados. Ela também acrescentou que toda a logística já está montada. Que o refrigerador apropriado para as vacinas, o estado já enviou o de Limoeiro do Norte. Que a secretária de saúde já providenciou o descarte correto do lixo que será produzido pela campanha e que já foi feito o cadastro das enfermeiras para o treinamento. Em seguida, o vereador José Arimateia pergunta se não tem como dar prioridade aos gáris na vacinação, visto que eles estão em contato com todo tipo de lixo. Virna esclarece que quem define os grupos prioritários é o Ministério da Saúde e os Estados e municípios tem que cumprir. Em seguida o conselheiro Marcos Vinicius perguntou se já havia um planejamento junto a Secretaria de Educação do Município para a volta às aulas presencial e como estava o protocolo sanitário para o transporte dos alunos que irão realizar a prova do ENEM. Virna respondeu que ainda está nessa tratativa com a secretaria mencionada e a secretária executiva da Secsa, Samanta Holanda, complementou que o Ministério da Saúde mandou um recurso para ser usado nas medidas sanitárias de volta às aulas. Após sanadas as dúvidas dos conselheiros, Virna pediu o apoio desse colegiado na divulgação das informações e no apoio a campanha de vacinação, já que infelizmente, há um negacionismo e uma campanha nas redes sociais contra a vacina. Encerrada as pautas passamos a palavra para o pleno. O conselheiro Vinicius pediu a fala para fazer uma explanação sobre a doença ceratocono, da qual ele é acometido..... Ao final, Jardênia disse que passaria para ele o número do presidente do conselho estadual de saúde, Asevedo Quirino para que essa pauta fosse tratada no CESAU – Conselho Estadual de Saúde do Ceará. Em seguida Jardênia agradeceu a presença da comissão de saúde da câmara, disse inclusive que esse era um momento histórico, visto que, nunca a comissão inteira tinha participado de uma reunião do conselho de saúde do começo ao fim e aproveitou para pedir apoio para que o parágrafo quarto do artigo trinta da lei complementar cento e quarenta e um, que discorre sobre o orçamento da saúde passar pelo conselho antes de ir para o pleno da câmara de vereadores, seja cumprido. Ressalta que isso nunca aconteceu. Os vereadores se comprometeram em fazer cumprir o que diz a lei. Jardênia perguntou ao pleno se havia algo mais a ser colocado e diante do silêncio, a presidente se despediu de todos agradecendo a presença e reforçando os cuidados no combate a pandemia. Disse que como conselheiros devemos lembrar e dar o exemplo. Encerrando todas as atividades do dia, não havendo mais nada a tratar, eu Jardênia Ferreira Lima, que secretariei esta reunião, lavro a presente ata que após lida, se aprovada, será assinada por mim e por quem de direito. Limoeiro do Norte-Ce, 12/01/2021.

Presidente	Vice-Presidente
Secretário Geral	Secretário Adjunto
Secretária Executiva	

*** **

ATA DA 02ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021 DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE – CMS DE LIMOEIRO DO NORTE-CE.

Ata da 02ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde, realizada virtualmente no dia 09 de Fevereiro de 2021, às 16hrs:0min, em Limoeiro do Norte-CE.

Aos nove (09) dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e um (2021), às dezesseis horas, houve a 02ª reunião ordinária Virtual do Conselho Municipal de Saúde de Limoeiro do Norte - Ce. Participaram os seguintes conselheiros: Virna Piera dos Reis Carvalho (Secretaria de Saúde); Raiane Soares Silva e Celso Lourenço de Arruda Neto (Secretaria de Educação) Maria Roverlândia

Carneiro e Francisca Gerliani Nogueira Silva dos Reis – (Secretaria de Assistência Social); Yara Kilvia da Costa de Melo – Hospital São Raimundo; Sandra Rosa Soares Freire e Clauderlângia Silva Leitão – Hospital Regional; Daniele de Moura Remígio Granja, Auryleda Gomes Bessa Girão e Francisco Tarcio Guedes Costa - Nível Superior; Márcia Rejane Sousa Oliveira e José Ricardo Nogueira Júnior – Nível Médio; Maria Erlânia de Lima e Eliângela Santos dos Reis – Nível Elementar; Marcos Vinicius Feitosa de Oliveira - Associações da Periferia; Jardênia Ferreira Lima e Nacélio Alves do Nascimento - Associações da Cidade Alta; Raimundo Lauro de Oliveira Filho e Pedro Roberto Nobre – Associações dos setores; Maria Giseuda Nogueira - Associações de Pessoas com Deficiência. CONVIDADOS: Renata Barros Gadelha – SECSA; Emanuelle Sarah Holanda Crisostomo – SECSA; José Torres de Moura Neto – Vereador; José Arimatea Ferreira da Costa – Vereador. A Reunião trouxe como pautas: Apresentação do Plano Municipal de Operacionalização da Vacinação contra COVID -19; Recredenciamento de equipe de Saúde Bucal - ESB na equipe de Estratégia de Saúde da Família-ESF. A coordenadora da Vigilância sanitária do município, Virna Pires, apresentou: Introdução do plano; Perfil Populacional; Perfil dos profissionais da secsa, afastados de suas atividades laborais confirmados com covid – 19 (casos confirmados por idade e casos positivos por ocupação); Localização do trabalho dos servidores confirmados de covid – 19; Unidades escolares no município de ensino fundamental e médio; escolas contempladas com o Programa Saúde na Escola - PSE; Quadro de profissionais por categoria tendo como referência o primeiro quadrimestre/2020; Objetivos geral e específicos; Operacionalização; Estratégias específicas de vacinação: postos de vacinação fixos; equipe de vacinação volantes; equipe de vacinação para acamados; equipe de vacinação para institucionalizados; equipes de vacinação rural; drive-thru; Estratégias específicas de vacinação para os grupos prioritários: Trabalhadores dos serviços de saúde; Pessoas de 60 anos e mais; Grupo comorbidades; Central de abastecimento ou almoxarifado; Atribuições da central; Setor de transporte; Unidades básicas de saúde; Destino dos resíduos; Rede de frios; Fluxo da vacina covid-19; Comunicação; Mobilização social; Vigilância de eventos adversos à vacina –farmacovigilância; Registro de doses; Insumos necessários; Estrategia da vacinação dos estabelecimentos de saúde da rede privada; Parceiros; Termo de recusa. A coordenadora encerrou a apresentação e indagou a plenária sobre possíveis dúvidas. O vereador José Arimatea questionou se os trabalhadores que se recusaram a tomar vacina estariam sendo afastados, obtendo resposta negativa. A presidente Jardênia Ferreira questionou de quem seria a orientação de não vacinar profissionais afastados e de férias. Virna explicou que todas as estratégias seriam orientadas pelo Ministério da Saúde. A conselheira Maria Giseuda colocou que os profissionais que se recusaram a tomar a vacina seriam um pessimo exemplo para a população. O vereador José Neto questionou se os profissionais da Casa de Apoio não se enquadrariam no requisito para tomarem a vacina na primeira fase. Virna explicou que sim, mas que a estratégia no momento seria vacinar os profissionais que teriam contato direto com suspeitos e positivos. O conselheiro Nacélio Alves sugeriu que o CMS fizesse nota de repúdio a respeito deste negacionismo, referindo-se aos profissionais que se recusaram a tomar a vacina contra covid - 19. O conselheiro Celso Neto indaga se ele como profissional da saúde, nutricionista, porém estando lotado na secretaria de educação, se o mesmo estaria contemplado na fase dos profissionais de saúde. Recebendo a explicação de que os profissionais contemplados seriam aqueles da linha de frente, ou seja, com contato direto com suspeitos e positivos. Jardênia, sobre a sugestão de Nacélio, lembrou que teria que ser posta em votação, e verificando não haver quorum, a nota de repúdio ficou para ser apreciada em reunião posterior. O conselheiro Pedro Nobre, questionou se os profissionais que não quiseram tomar a vacina, vindo a contrair a covid- 19, se estes ainda teriam atendimento normal no hospital. Virna confirmou que sim, que a recusa não interferia em nada no sentido de assistência médica, explicando que a idéia do termo seria apenas para a gestão se respaldar de que estariam disponibilizando, ofertando a vacina, ressaltando ainda que posteriormente se o profissional resolvesse tomar a vacina, o mesmo tomaria. A recusa de alguns profissionais em tomarem a vacina gerou grande debate. A coordenadora da Atenção Básica, Renata Gadelha colocou que a opinião dos conselheiros e vereadores também seria a da gestão, mas ressaltou que existem pessoas com todo tipo de opinião, que cabia a gestão ofertar e ainda tentar sensibilizar aquele trabalhador que se recusou, afinal seria um problema de saúde pública. A questão dos funcionários da Casa de Apoio fora trazida novamente para discussão pelo vereador Arimatea, onde o mesmo colocou que no local recebiam grande número de pacientes e acompanhantes, que seria possível estarem recebendo pessoas positivas, tendo em vista que existiam as pessoas assintomáticas. Pediu que o secretário Júnior Ibiapina revesse a possível vacinação destes profissionais. Júnior colocou que teria solicitado da secretária Arivan Lucena,

onde a mesma teria dado uma declaração para todos os funcionários, para que pudessem agendar sua vacina em Fortaleza, que é onde a Casa de Apoio fica localizada. Dando exemplo da Policlínica e SAMU, que tem profissionais de todas as cidades, mas que como é Limoeiro do Norte que sedia, seria o município responsável pela vacinação destes profissionais. O vereador José Neto disse não saber sobre a declaração e que quem o procurou, também não, que então estaria levando essa informação para os mesmos. Encerrados os debates, a coordenadora Virna se despediu agradecendo espaço e se colocando a disposição do CMS para informações posteriores. A presidente iniciou a última pauta do dia, explicando que a coordenadora da Saúde Bucal, Emanuelle Sarah, teria a procurado bastante angustiada porque no Ministério da Saúde não estaria constando que a equipe odontológica que funciona na Unidade Básica de Saúde - UBS Francisca Romana de Oliveira (Cidade Alta I), estaria cadastrada, mas que a equipe estaria funcionando na unidade desde mil novecentos e noventa e seis (1996). Como não havia documento referente a equipe, o município teria que iniciar o processo do zero. Emanuelle explicou que o que constava no ministério seria que a equipe havia sido descredenciada, mas que ninguém sabia explicar o motivo. Então precisariam passar pelo Conselho para que fosse emitida resolução aprovando ou não, o credenciamento da equipe. Jardênia explicou não haver quorum para a apreciação, que seria necessário reunião extraordinária, ressaltando a importância do recadastramento, colocando que o município não estaria recebendo o recurso da unidade. O conselheiro Vinicius Oliveira colocou que faltavam apenas três conselheiros para o quorum, que estavam no início da reunião, mas que por algum motivo teriam saído. Questionou se não seria possível que alguém entrasse em contato com os mesmos para que retornassem para reunião e assim fosse apreciada a questão do credenciamento e nota de repúdio. Com o pleno estando de acordo, a presidente entrou em contato com os conselheiros que por algum motivo tiveram que deixar a reunião. Conseguindo restabelecer quorum, primeiramente a presidente explicou para os que retornaram o que estaria sendo posto para apreciação, logo após, o credenciamento da equipe de Saúde Bucal - ESB na equipe de Estratégia de Saúde da Família-ESF Francisca Romana de Oliveira (Cidade Alta I), fora aprovada de forma unânime. Voltando a questão da nota de repúdio, a presidente colocou que seria interessante que a nota já estivesse escrita para que todos pudessem ler e apreciar. Então sugeriu que a nota fosse construída, encaminhada aos conselheiros, feitas as adequações, e só então fosse colocada para a apreciação em outro momento. Com o pleno de acordo, a presidente finalizou reunião fazendo apelo ao secretário Júnior e vereadores para que em outro momento, pudessem sentar e tentar defender uma melhoria de salário para os técnicos de enfermagem, ressaltando o importante serviço destes profissionais. Encerrando todas as atividades do dia, não havendo mais nada a tratar, eu Priscila Paula Oliveira de Araújo, que secretariei esta reunião, lavro a presente ata que após lida, se aprovada, será assinada por mim e por quem de direito. Limoeiro do Norte-Ce, 09/02/2021.

Presidente	Vice-Presidente
Secretário Geral	Secretário Adjunto
Secretária Executiva	

*** **

ATA DA 03ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021 DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE – CMS DE LIMOEIRO DO NORTE- CE.

Ata da 03ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde, realizada virtualmente no dia 09 de Março de 2021, às 16hrs:0min, em Limoeiro do Norte-CE.

Aos nove (09) dias do mês de março de dois mil e vinte e um (2021), às dezesseis horas, houve a 04ª reunião ordinária Virtual do Conselho Municipal de Saúde de Limoeiro do Norte - Ce. Participaram os seguintes conselheiros: Delino Júnior Ibiapina e Virna Piera dos Reis Carvalho (Secretaria de Saúde); Celso Lourenço de Arruda Neto (Secretaria de Educação); Maria Roverlândia Carneiro – (Secretaria de Assistência Social); Sandra Rosa Soares Freire – Hospital Regional; Regina Cláudia de Oliveira – CAPS II; Auryleda Gomes Bessa Girão e Francisco Tarcio Guedes Costa - Nível Superior; Flaviana Estela Costa Lima, Márcia Rejane Sousa Oliveira e José Ricardo Nogueira Júnior – Nível Médio; Maria Erlânia de Lima e Eliângela Santos dos Reis – Nível Elementar; João Ribeiro da Costa – Associações da Sede; Oséas Moura de Freitas – Associações da Periferia; Marcos Vinicius Feitosa de Oliveira - Asso-

ciações da Periferia; Jardênia Ferreira Lima e Nacélio Alves do Nascimento - Associações da Cidade Alta; Raimundo Lauro de Oliveira Filho – Associações dos setores. CONVIDADA: Samanta Daisy Oliveira Holanda – SECSA; Francisca Sandra Bessa Pinheiro – SECSA; José Torres de Moura Neto – Vereador; José Arimatea Ferreira da Costa – Vereador. A Reunião trouxe como pautas: Apresentação e apreciação de alteração na Pactuação Interfederativa dos Indicadores de 2020; Apresentação e apreciação da Pactuação Interfederativa dos Indicadores para o ano 2021; Programação Anual da Vigilância Sanitária – VISA para 2021 (Plano Arboviroses). A presidente Jardênia Ferreira iniciou reunião explicando que após a pactuação interfederativa passar pelo pleno do Conselho, no final do ano de dois mil e vinte (2020), precisou ser alterada para acrescentar os indicadores que foram pactuados para o combate à covid – 19, que então esses indicadores teriam que ser apreciados pelo pleno. Passando a palavra para a coordenadora da Vigilância Sanitária do município, Virna Pires, a mesma iniciou apresentando os indicadores que foram modificados pelo Estado. Logo em sequência, apresentou os indicadores pactuados para o ano de dois mil e vinte e um (2021), com as ações pactuadas, metas, responsáveis e período de realização. E após apresentação e esclarecimentos de alguns pontos, foram postas para apreciação a alteração na Pactuação Interfederativa dos Indicadores de 2020 e Pactuação Interfederativa dos Indicadores para o ano 2021, ambas aprovadas. Seguindo com as pautas, Virna apresenta a Programação Anual da Vigilância Sanitária – VISA para 2021, onde a coordenadora explanou as ações pactuadas uma a uma. Jardênia questionou como estava sendo o serviço da VISA neste período pandêmico. A coordenadora colocou que todos os dias a noite existia as inspeções itinerantes, junto com a guarda municipal, polícia militar, SUTRAN e demais órgãos, trabalhando em horários estratégicos fazendo valer o decreto, toque de recolher. Acrescentou ainda que estariam iniciando as inspeções também durante o dia, para macificar e orientar os comerciantes. O vereador José Neto pediu que a coordenadora explicasse como seria a logística de trabalho de quem está trabalhando na fiscalização. A coordenadora disse que os profissionais teriam um itinerário, onde os mesmos iriam até a polícia militar e de lá saía a equipe itinerante percorrendo os estabelecimentos que acabavam sendo os mais conhecidos por aglomerar, mas que também recebiam muitas denúncias, o que acabava tirando um pouco a equipe do centro da cidade. E dependendo das denúncias, existia o processo das diligências, onde acompanhavam alguém a Russas para fazer um termo circunstanciado de ocorrência – TCO. O conselheiro Nacélio Alves indagou se houve contratação de pessoal para vigilância. Virna informou que não, que a VISA estava contando apenas com as parcerias. O conselheiro Lauro Filho questionou se haveria protocolo sanitário diferente para estabelecimento de saúde público e privado. Citando a unidade móvel odontológica que estaria no Setor NH5 fazendo apenas três atendimentos por dia, o que seria um número baixo diante da demanda. Que teriam alegado que estariam seguindo protocolos sanitários de segurança e prevenção a covid – 19, mas que no entanto existia consultórios particulares no município funcionando com toda normalidade. Virna explicou que não poderia falar com total propriedade a respeito, que a coordenadora da saúde bucal falaria melhor a respeito, que poderia até trazer a informação em um outro momento, mas colocou que não acreditava que existisse esse protocolo diferenciado. O secretário Junior Ibiapina explicou que o protocolo de atendimento citado por Lauro, teria sido estabelecido em todo estado do Ceará, porque uma das grandes fontes de contaminação e transmissão do vírus seria o consultório odontológico, pois usa canetas de alta rotação. Que estariam sendo atendidos três pacientes mais uma urgência, mas que a orientação é que eles produzam no mínimo dez procedimentos. Colocando que o primeiro paciente é atendido com a caneta de alta rotação e o profissional tem que fazer o maior número de restaurações naquele paciente. E então o próximo paciente já não pode mais usar aquela caneta, fazendo então outro procedimento, uma profilaxia, extração ou outro procedimento. Finalizou explicando que não existia protocolos diferentes para os consultórios particulares. Que o que poderia estar acontecendo é de existir consultório que disponibilize de mais de uma caneta de rotação, por exemplo. Em continuidade, Jardênia coloca que a VISA precisava urgentemente de um concurso para ampliar seus serviços, tendo em vista sua equipe reduzida, pois era preciso levar em consideração que dois dos profissionais inspetores, eram cedidos de outras secretarias. O conselheiro Celso Neto colocou que recentemente estariam passando por uns processos de licitação e muitos dos agricultores familiares, produtores locais, estariam relatando dificuldade de conseguir a inserção da VISA para garantir o selo de inserção municipal que eles tinham como documento obrigatório, que até então o mesmo não havia entendido o porque desta dificuldade, mas que após falarem da equipe reduzida, estava fazendo sentido as falas. Virna explicou que poderia haver demora nessas inspeções, mas que elas estariam acontecendo. Jardênia sugeriu que fosse acrescentada a resolução uma recomendação para

que fosse realizado concurso para a VISA, sugestão esta acatada por todos. Finalizando os questionamentos, e sugestões, a Programação da Vigilância Sanitária para dois mil e vinte e um (2021) fora posta para apreciação, aprovada pelo pleno. José Neto colocou que em nome da comissão de saúde da câmara, o mesmo se comprometia de estar se reunindo com os demais membros da comissão, para estarem levando a proposta do concurso para o prefeito. Continuando, como última pauta do dia, Virna apresentou o Plano Arboviroses dois mil e vinte e um (2021), explanando as ações realizadas, indicadores, dados do município, Projeto limpa Limoeiro. Após colocações dos conselheiros, também fora aprovado. Finalizadas as pautas, a presidente colocou que abriria espaço para o veterinário do abatedouro público do município, Gime Girão, que esteve participando em reunião do CMS no ano anterior, porque assim como era sabido, no abatedouro teria um percentual de funcionários até elevado, e diante dos novos decretos, as diretrizes não estariam se aplicando ao abatedouro. O mesmo então teria entrado em contato com o CMS, e estaria participando da reunião novamente para relatar como estaria o funcionamento do abatedouro hoje, para que o Conselho pudesse colaborar para que o decreto fosse respeitado no ambiente. Gime rememorou sua participação na reunião de agosto do CMS de dois mil e vinte (2020), em que falou sobre os protocolos de retomada dos serviços do abatedouro. Falou do período de cinco meses em que ficaram sem funcionar, ressaltando que não teriam sido consultados, que o mesmo não era a favor de passarem esse período parados, levando em consideração que seriam serviço essencial. Colocou que teriam feito solicitação no final de agosto, de que diminuíssem a quantidade de dias de abate, mas que infelizmente essa ação só teria durado duas semanas. Que teria o surpreendido, pois teriam feito encaminhamentos a secretaria de saúde, secretaria de infraestrutura e CMS, mas que por falta de diálogo o abatedouro teria voltado ao funcionamento normal como se não houvesse mais pandemia. Gime informou que na semana anterior a reunião teriam entrado em contato novamente com diversas secretarias através de ofício, solicitando uma readequação na questão da escala de trabalho. Jardênia questionou se o abatedouro não teria recebido visita da vigilância ou outro ente, orientando quais as medidas de prevenção deveriam ser tomadas. Gime colocou que a secretaria de saúde teria disponibilizado testes para todos no início do retorno, que estariam chegando junto disponibilizando EPI's. Reforçou que a questão no momento que estavam solicitando, seria mesmo diminuir a escala de trabalho, explicando que seria possível diminuir sem prejuízo para ninguém. O vereador Arimatea perguntou se a questão já teria sido levada aos marchantes e ao secretário Valdo Lemos. Gime colocou que teria estado com Valdo na quarta-feira da semana anterior e que teria havia a proposição para os marchantes, mas que o mesmo não poderia dizer que ficou resolvido, porque infelizmente teria encaminhado ofício juntamente com o veterinário Ranieri, que faz a responsabilidade técnica, mas que não teriam recebido resposta do ofício. Dizendo que entende que se encaminhou solicitação via ofício, que deveria receber a resposta via ofício. Durante a reunião Gime acabou recebendo a informação do coordenador do abatedouro, de que o secretário Valdo teria acatado sua solicitação. Com a questão resolvida, Jardênia agradeceu a participação de Gime, colocou o Conselho a disposição do mesmo, e deu por encerrada a reunião. Encerrando todas as atividades do dia, não havendo mais nada a tratar, eu Priscila Paula Oliveira de Araújo, que secretariei esta reunião, lavro a presente ata que após lida, se aprovada, será assinada por mim e por quem de direito. Limoeiro do Norte-Ce, 09/03/2021.

Presidente Vice-Presidente

Secretário Geral Secretário Adjunto

Secretária Executiva

*** **

ATA DA 05ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021 DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE – CMS DE LIMOEIRO DO NORTE-CE.

Ata da 05ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde, realizada virtualmente no dia 31 de Maio de 2021, às 16hrs:0min, em Limoeiro do Norte-CE.

Aos trinta e um (31) dias do mês de maio de dois mil e vinte e um (2021), às quatorze horas, houve a 05ª reunião ordinária Virtual do Conselho Municipal de Saúde de Limoeiro do Norte - Ce. Participaram os seguintes conselheiros: Raiane Soares Silva (Secretaria de Educação); Maria Roverlândia Carneiro –

(Secretaria de Assistência Social); Andréa Gregório da Rocha – Hospital São Raimundo; Sandra Rosa Soares Freire – Hospital Regional; Regina Cláudia de Oliveira – CAPS II; Auryleda Gomes Bessa Girão e Francisco Tarcio Guedes Costa – Nível Superior; Márcia Rejane Sousa Oliveira e José Ricardo Nogueira Júnior – Nível Médio; Maria Erlânia de Lima – Nível Elementar; Marcos Vinicius Feitosa de Oliveira - Associações da Periferia; Jardênia Ferreira Lima - Associações da Cidade Alta; Kélvia Maria de Lima Freitas – Associações do Córrego de Areia; Raimundo Lauro de Oliveira Filho – Associações dos setores; Maria Giseuda Nogueira - Associações de Pessoas com Deficiência. CONVIDADA: Samanta Daisy Oliveira Holanda – SECSA; Francisca Sandra Bessa Pinheiro – SECSA; Renata Barros Gadelha – SECSA; Robson Rafael Moura da Silva – SECSA; Fabiola Martins de Assis - SECSA; Jeicy Karize A. Costa – CAPS II e AD; Ilana Barros de Barros – NASF/SAD; Dilmara Amaral Silva – Vice-Prefeita. A Reunião trouxe como pauta: Apresentação dos Serviços da Saúde referente ao 1º quadrimestre (RDQA) de 2021. A presidente Jardênia Ferreira abriu a reunião saudando aos presentes em acolhimento, explicando como se daria a dinâmica dos trabalhos. Logo passou a palavra a secretária executiva da SECSA, Samanta Holanda, que iniciou com a pauta: Apresentação dos Serviços da Saúde referente ao 1º quadrimestre (RDQA) de 2021, explicando o motivo da não apresentação da parte orçamentaria, colocando que o sistema de informação orçamentato da saúde (SIOPS) estaria passando por um processo de mudança, e foi liberada uma nota técnica justificando que o item nove do 1º RDQA estaria sem informações, infelizmente não teria como anexar as informações porque tudo é gerado através deste sistema, então nem tem sido gerado o SIOPS, como também o REU, que são as duas formas de demonstrar o dinheiro que entrou e o que foi gasto no primeiro quadrimestre. A nota técnica deixa claro que em breve o sistema irá se reestabelecer e a SECSA se compromete em fazer sua prestação de conta orçamentaria logo que isso esteja efetivado. A coordenadora da Atenção Primária à Saúde (APS), Renata Gadelha, apresentou as ações realizadas; Centro de covid-19 I e II; medicamentos distribuídos; Exames realizados. A presidente Jardênia Ferreira questionou quanto a como está sendo o atendimento domiciliar de pessoas acometidas por covid-19. Renata respondeu que a família entra em contato com a ACS, então seria remanejada uma equipe para ir até a unidade, citando o SAD - Serviço de Atenção Domiciliar, que estaria dando apoio nestas visitas. Ou algum profissional da própria equipe da UBS poderia estar indo à residência do paciente. Jardênia questionou se as ACS's já teriam voltado a fazer pesagem das crianças de 0 à 2 anos. Renata respondeu que não, explicando que ainda era alto o risco de contágio. Jardênia perguntou o que estaria sendo feito para acatar a sugestão do CMS de montar estrutura física, uma equipe, para desafogar a UBS das Populares. Renata explicou que teria sido vista duas possibilidades. A primeira com relação a baixo custo, que seria ampliar a própria unidade e colocar mais uma equipe. Porém, viram que não haveria espaço para a ampliação, e ainda ficaria distante das áreas rurais. Colocou que a outra possibilidade seria a Escola da comunidade do Bom Fim ou uma Igreja na comunidade do Socorro, que seria o local mais central. Ressaltou que seria uma questão de muito desafio ainda, e pediu para quem tivesse alguma sugestão e pudesse ajudar, que seria muito interessante. O conselheiro Lauro Filho questionou sobre o controle de casos de reinfecção, dizendo conhecer algumas pessoas que já teriam se reinfecção, porém não constava no boletim epidemiológico do município. Renata, disse que quanto a reinfecção realmente existia alguns pacientes que afirmavam ter tido covid e depois terem sido contaminados novamente, que o Robson, responsável pela vigilância em saúde poderia responde-lo. Lauro questionou quanto aos números de suspeitos e isolados que não batiam. A ouvidora Fabiola Assis respondeu que os suspeitos seriam aqueles que estavam aguardando resultado do exame e os isolados seriam os que já haviam obtido resultado positivo. E como os resultados dos exames encaminhados ao LACEN demoravam alguns dias, e outros como o Swab, já dava na hora o resultado, os números não batiam por esse motivo. A coordenadora das Agentes Comunitárias de Saúde (ACS), Sandra Bessa, apresentou as ações promovidas; objetivos; relatório de visitas domiciliar e territorial realizado pelos ACS. O coordenador da Vigilância em Saúde, Robson Rafael, apresentou procedimentos e ações; ações Siságua; pactuação interfederativa; imunização (H1N1 e COVID-19); Quantitativos de doses recebidas, aplicadas, doses aplicadas por grupo prioritário, porcentagem de doses aplicadas por grupo prioritário; quantitativo de doses recebidas por vacina (Astrazeneca, Coronavac, Pfizer); doses aplicadas; porcentagem. Jardênia questionou por que apenas um policial do Raio foi vacinado. E se profissionais das práticas integrativas se enquadrariam como profissionais da saúde, podendo assim agendar para tomar a dose da vacina. Robson explicou que estes profissionais se enquadrariam como Home Care, tendo que estarem cadastrados no saúde digital, e fazer declaração. A coordenadora Ilana Barros, apresentou relatório dos serviços do

NASF/SAD (Equipe multiprofissional/Programa melhor em casa), colocando a produção e número de atendimentos. A vice prefeita, Dilmara Amaral, questionou existia algum critério para um acamado e/ou deficiente, receber atendimento do Serviço de Atenção Domiciliar (SAD). Ilana explicou que seguiam uma ficha de elegibilidade, e o paciente deveria pontuar alguns dos critérios desta ficha para confirmar se o mesmo se enquadrava no programa. Colocou que o protocolo seria, a família procurar a unidade de saúde para que o médico fizesse a visita e avaliasse se o paciente seria perfil SAD, o médico então encaminha a ficha já toda descrita, e a equipe faz a segunda visita, que é quando o médico do SAD faz novamente a avaliação e confirma se o paciente se enquadra nos critérios exigidos. Em continuidade, Ilana informou que a odontologia estaria passando por um período de reestruturação, e que a mesma iria apresentar o relatório da Saúde Bucal, onde apresentou o número de atendimentos, procedimentos realizados, atendimentos a gestantes, número de procedimentos realizado no Centro de Especialidades Odontológicas - CEO municipal, cirurgia ao menor, endodontia. Jardênia expressou que seria lamentável que a esta altura a saúde bucal do município estivesse sem coordenação. Samanta explicou que já estariam com coordenador novo, mas como o profissional estava em processo de mudança para Limoeiro, não pôde estar participando da reunião. A ouvidora Fabíola, apresentou relatório da ouvidoria colocando: reclamação; denúncia; solicitação; elogios; sugestões; demandas recebidas (manifestações atendidas), natureza das demandas; demanda por setor (PSF, Vigilância Sanitária, Centro de covid). Jardênia falou sobre o retorno das caixas de sugestão nas unidades de saúde, que teria sido sugerido em reunião no ano anterior, se estariam fazendo este trabalho. Fabíola colocou que estavam recolhendo as caixas, abrindo e fazendo todo o arquivo das sugestões, que faltava algumas unidades, mas que já estariam sim fazendo o levantamento, para então retornarem com as caixas às unidades. Jardênia salientou que seria interessante mais divulgação da ouvidoria da saúde, pois havia muitas pessoas que não tinham conhecimento da sua existência. Lauro parabenizou pela apresentação, que atendeu a solicitação da reunião anterior. A coordenadora Geicy Karise, apresentou os serviços do CAPS II e AD. Mostrando a equipe atual; atendimentos; ações desenvolvidas. E finalizou pedindo ajuda para que todos pudessem divulgar o novo endereço do CAPS AD. A secretária executiva da SECSA, Samanta Holanda, apresentou a parte de endemias e zoonoses, complementando apresentação de Robson, que precisou se retirar da reunião. A mesma apresentou: doença de chagas; captura e controle de escorpídeos; vigilância da raiva animal; programa nacional de controle das arboviroses; pactuação de imóveis de áreas urbanas e urbanizadas; recolhimento de pneus; vedação de caixas de água; limpa Limoeiro; entrega de tablets, protetores e fardas para os agentes de endemias. Lauro perguntou quantos tablets foram entregues e o valor por unidade. Samanta respondeu que foram 128 (cento e vinte e oito) tablets no total, no valor de R\$ 1.380,00 (mil trezentos e oitenta) cada. A Coordenadora do complexo ambulatorial, Sandra Rosa, apresentou quantitativo de atendimentos; Centro de reabilitação; Central de regulação, Avaliação e controle do SUS – CRESUS; Produção banco de sangue; Assistência especializada IST/AIDS; Central de abastecimento farmacêutico – CAF. A presidente Jardênia, agradeceu a todos(as) coordenações e passando para pauta, leitura e apreciação de atas, foram lidas as atas da 2ª reunião extraordinária virtual, de 28 de julho de 2020 e reunião ampliada virtual, de 17 de setembro de 2020, aprovadas pelo pleno. Encerrando todas as atividades do dia, não havendo mais nada a tratar, eu Priscila Paula Oliveira de Araújo, que secretariei esta reunião, lavro a presente ata que após lida, se aprovada, será assinada por mim e por quem de direito. Limoeiro do Norte-Ce, 31/05/2021.

Presidente	Vice-Presidente
Secretário Geral	Secretário Adjunto
Secretária Executiva	

*** **

ATA DA 06ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021 DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE – CMS DE LIMOEIRO DO NORTE-CE.

Ata da 06ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde, realizada virtualmente no dia 16 de Junho de 2021, às 14hrs:0min, em Limoeiro do Norte-CE.

Aos dezesseis (16) dias do mês de junho de dois mil e vinte e um (2021), às quatorze horas, houve a 06ª reunião ordinária Virtual do Conselho Municipal

de Saúde de Limoeiro do Norte - Ce. Participaram os seguintes conselheiros: Deolino Júnior Ibiapina (Secretaria de Saúde); Raiane Soares Silva (Secretaria de Educação); Maria Roverlândia Carneiro e Francisca Gerliani Nogueira Silva dos Reis – (Secretaria de Assistência Social); André Gregório da Rocha – Hospital São Raimundo; Sandra Rosa Soares Freire – Hospital Regional; Regina Cláudia de Oliveira – CAPS II; Daniele de Moura Remígio Granja, Auryleda Gomes Bessa Girão, Francisco Tarcio Guedes Costa e Flávia Soraya Maia Bandeira Lima Gaspar - Nível Superior; Flaviana Estela Costa Lima, Márcia Rejane Sousa Oliveira e José Ricardo Nogueira Júnior – Nível Médio; Maria Erlânia de Lima – Nível Elementar; João Ribeiro da Costa – Associações da Sede; Jardênia Ferreira Lima e Nacélio Alves do Nascimento - Associações da Cidade Alta; Kélvia Maria de Lima Freitas – Associações do Córrego de Areia; Raimundo Lauro de Oliveira Filho – Associações dos setores; Leidiane Lino da Silva e Eliana Ferreira da Costa – Associações do Bixopá; João Torres de Moura – Associações da Serra II; Maria Giseuda Nogueira - Associações de Pessoas com Deficiência. CONVIDADA: Samanta Daisy Oliveira Holanda – SECSA. Reunião trouxe como pautas: Leitura e apreciação de atas; Apresentação do parecer do Relatório Anual Gestão – RAG 2020; Eleição do novo pleno do Conselho Estadual de Saúde do Ceará – CESAU Biênio 2021-2023. A presidente Jardênia Ferreira iniciou explicando como se daria a sequência das pautas, colocando das atas em atraso, dizendo que seriam lidas três em primeiro momento e após apresentação do parecer, seriam lidas mais três. Dando seguimento, fez a leitura das atas da sexta (6ª) Reunião Ordinária Virtual, de dezesseis (16) de junho, oitava (8ª) Reunião Ordinária Virtual, de onze (11) de agosto e nona (9ª) Reunião Ordinária Virtual, de oito (08) de setembro de dois mil e vinte (2020), aprovadas pelo pleno após correções. O conselheiro Nacélio Alves, membro da comissão de orçamento e finanças do CMS, deu início a apresentação do parecer referente ao Relatório Anual de Gestão – RAG do exercício 2020, lembrando a todos que a gestão já teria feito a apresentação deste relatório na íntegra, em reunião extraordinária realizada em 30 de março de 2021. Explanou sobre a metodologia de análise das contas a cada trimestre, sobre as dúvidas sanadas pela gestão e com base nisso, apresentou as recomendações propostas pela comissão para serem apreciadas e acrescentadas à resolução. Recomendações estas: 1. Realizar concurso para Agentes Comunitário (a) de Endemias, Agente Comunitário (a) de Saúde e Inspetor Sanitário; 2. Abertura de uma Unidade Básica de Saúde na região do Bom Fim/Pitombeira; 3. Elaborar calendário para que todas as ambulâncias do município passem por uma revisão geral a cada três meses; 4. Cumprir o item IV da resolução do CMS, de nº 05 de 12 de junho de 2018; 5. Cumprir as recomendações constante na resolução do CMS, de nº 32 de 16/06/2020 referente ao RAG 2019. Jardênia colocou sugestão de acrescentar uma sexta recomendação: 6. Implantar bebedouros de água potável nas unidades básicas de saúde. A presidente indagou a todos se estariam de acordo e obtendo resposta positiva, colocou o parecer do RAG 2020 para votação, sendo este aprovado de forma unânime. Dando seguimento, passando para pauta referente a eleição do novo pleno do CESAU para o biênio 2021-2023, Jardênia lembrou da 9ª Conferência Estadual de Saúde realizada em outubro de 2020, onde foi discutida a nova composição do CESAU. Explicou que era chegada a hora de tentar eleger representante da nossa região para concorrer ao assento neste novo colegiado. Colocou que a eleição virtual dos assentos da Região Litoral Leste/Jaguaribe seria no dia seguinte a reunião, das oito e trinta ao meio dia, e que seriam escolhidos quatro conselheiros, dois usuário, um trabalhador da saúde e um do governo/prestador de serviços. Disse ter conversado com o conselheiro Nacélio e o convenceu a concorrer a uma das vagas. Ingadou se mais algum conselheiro teria interesse em concorrer, porém não houve manifestação. Continuou falando da necessidade da participação de conselheiros na reunião virtual de eleição, explicando que o Conselho que tivesse maior participação, consequentemente teria maior chance de eleger representantes. A presidente colocou ainda que juntamente com Nacélio já teriam articulado com algumas cidades vizinhas que não tinham representantes concorrendo, que algumas destas teriam manifestado apoio. Nacélio falou sobre o avanço do CESAU, referindo-se ao fato do Conselho Estadual ter se aproximado dos conselhos municipais e que essa nova composição reforçará essa aproximação. Reforçou a importância da participação dos demais conselheiros em se fazerem presentes na eleição. O secretário Júnior Ibiapina falou que seria ótimo para nossa região, principalente para Limoeiro do Norte, a presença do Nacélio no CESAU, por toda experiência acumulada junto ao controle social. Finalizou se prontificando em também articular com outros municípios para tornar possível a eleição de um representante de Limoeiro do Norte. Jardênia lembrou que para concorrer ao assento, o conselheiro precisaria ser membro titular, e colocou para o pleno de sua saída do CMS, onde assim Nacélio, assumindo a titularidade, se tornaria legível a concorrer a vaga. A presidente então aproveitou o momento para fazer

leitura de texto que a mesma havia preparado e que dizia “Combati o bom combate! Termine aqui meu mandato como conselheira, com a sensação de dever cumprido, porém, com a certeza de que ficou muito para ser feito. Deixo aos que ficam a missão de tornar ainda maior esse gigante que é o SUS. Pautei meus mil quatrocentos e sessenta dias de mandato baseado nos princípios que sempre acreditei: justiça, honra e igualdade. Defendi e defenderei sempre o tripé que norteia o SUS: Universalidade, integralidade e equidade. Mas o Conselho também me deu muito, muito mais do que eu esperei. Para além do conhecimento, eu criei elos, me redescobri como ser humano. Aprendi na prática que toda história tem dois lados, e se faz necessário ouvi-los. Aprendi que é preciso motivar, que é preciso apontar soluções apesar das críticas. Aprendi o quanto é ruim não ser ouvido. Aprendi que não importa se sua sugestão é boa, você terá sempre que lutar para que seja posta em prática. E por fim, aprendi que, se eu me esforçar, encontrarei um outro Eu, o que é diplomático, sereno e compreensivo. Um Eu que me custa a crer que existiu. Porém, meu maior aprendizado foi o amor incondicional que brotou pelo controle social, que me faz ter a certeza de que não importa onde eu esteja ou o que eu faça, o desejo de lutar por um SUS melhor para todos, sempre irá existir. Deixo aqui meu profundo agradecimento a SECSA, a gestão da São Camilo, a imprensa, porém existe alguns nomes que eu não poderia deixar de citar: a Priscila, que é a alma desse colegiado. Pra mim, em muitos momentos, foi mais que uma secretária. A Márcia, uma parceira que sempre esteve a disposição. É aquela pessoa que você fala vamos e ela responde “bora”. A Renata que sempre recebeu com entusiasmo nossas recomendações. A Yara que foi a ponte entre CMS e São Camilo. Sempre me atendeu, não importava dia e hora. Ao Mário Oliveira e ao saudoso Flávio Costa que deu voz ao controle social. Ao ex-secretário Jerrivan Filho, que mesmo nos pontos de discordância nunca deixou de nos atender. A Sandra Bessa, pois a chegada dela na SECSA, o elo entre Conselho e gestão foi fortalecido. Ao Ministério Público na pessoa do Dr. Rodrigo Lima, parceiro forte. O Dr. Júnior, que sempre teve serenidade para ouvir e até conter meus arruobos. Eu reconheço, não sou fácil. Por fim, ao meu estimado amigo Nacélio, que me jogou nessa aventura que é o controle social e por causa dele eu vivi experiências nunca pensadas e obtive um aprendizado que só quem vive a luta diária por igualdade, sabe. A todos que fizeram e fazem o CMS de Limoeiro do Norte, minha eterna gratidão”. No bate papo da reunião os conselheiros manifestaram palavras de carinho e afeto a presidente. O secretário Júnior “Muito obrigado Jardênia. Seu legado de ética, compromisso e verdade continuará nas mentes e corações de todos nós!”. A conselheira Sandra Rosa “Jardênia. Parabéns pela forma justa e transparente que conduziu a gestão do conselho durante seu mandato”. A conselheira Auryleda Girão “Jardênia, você fará muita falta. Acredito que após umas férias você estará de volta. Obrigada pelos ensinamentos”. A conselheira Eliana Costa “Parabéns amada, vai fazer muita falta”. A conselheira Maria Roverlândia “Parabéns Jardênia, o SUS agradece!”. O conselheiro Francisco Tarcio “Nós é que agradecemos!”. O conselheiro João Ribeiro “Jardênia parabéns pelo seu trabalho a frente deste Conselho. Sem dúvida será difícil alguém fazer o que você tem feito”. A conselheira Daniele Remigio “A saúde do nosso município foi a grande agraciada com a sua gestão. Parabéns”. A conselheira Regina Cláudia “Justiça, honra e igualdade. Gratidão Jardênia!”. O conselheiro Nacélio “Gratidão por tudo. Esse é um trabalho de grande relevância, e na sua condução foi brilhante”. O conselheiro Oséas Freitas “Parabéns Jardênia que Deus possa te abençoar grandemente, e que tenho certeza que mesmo não estando no Conselho a defesa do SUS estará sempre em pauta”. Em continuidade, foram lidas as atas da 10ª Reunião Ordinária Virtual de treze (13) de outubro, terceira (3ª) Reunião Extraordinária Virtual de vinte (20) de outubro e decima primeira (11ª) Reunião Ordinária de dezessete (17) de novembro de dois mil e vinte 2020, todas aprovadas pelo pleno. Finalizando, Jardênia indagou ao pleno se haveria algum membro do segmento usuário que se disponibilizasse a concorrer a presidente do CMS, até o fim deste biênio 2019-2021 que se encerra em 21 de novembro do presente ano. Não havendo manifestação, deu por encerrada a reunião. Encerrando todas as atividades do dia, não havendo mais nada a tratar, eu Priscila Paula Oliveira de Araújo, que secretariei esta reunião, lavro a presente ata que após lida, se aprovada, será assinada por mim e por quem de direito. Limoeiro do Norte-Ce, 16/06/2021.

Presidente	Vice-Presidente
Secretário Geral	Secretário Adjunto
Secretária Executiva	

*** ** *

ATA DA 07ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021 DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE – CMS DE LIMOEIRO DO NORTE- CE.

Ata da 07ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde, realizada virtualmente no dia 20 de Julho de 2021, às 14hrs:0min, em Limoeiro do Norte-CE.

Aos vinte (20) dias do mês de julho de dois mil e vinte e um (2021), às quatorze horas, houve a 07ª reunião ordinária virtual do Conselho Municipal de Saúde de Limoeiro do Norte - Ce. Participaram os seguintes conselheiros: Deolino Júnior Ibiapina (Secretaria de Saúde); Raiane Soares Silva (Secretaria de Educação); Maria Roverlândia Carneiro – (Secretaria de Assistência Social); Yara Kílvia da Costa de Melo – Hospital São Raimundo; Sandra Rosa Soares Freire e Clauderlândia Silva Leitão – Hospital Regional; Daniele de Moura Remigio Granja, Auryleda Gomes Bessa Girão e Francisco Tarcio Guedes Costa - Nível Superior; Flaviana Estela Costa Lima, Márcia Rejane Sousa Oliveira, José Ricardo Nogueira Júnior – Nível Médio; Eliângela Santos dos Reis e Diego Lima Mendes – Nível Elementar; João Ribeiro da Costa – Associações da Sede; Nacélio Alves do Nascimento - Associações da Cidade Alta; Kélvia Maria de Lima Freitas – Associações do Córrego de Areia; Raimundo Lauro de Oliveira Filho – Associações dos setores; Maria Giseuda Nogueira - Associações de Pessoas com Deficiência. CONVIDADA: Renata Barros Gadelha – SECSA; Francisca Sandra Bessa Pinheiro. O secretário de saúde e conselheiro, Júnior Ibiapina, abriu reunião saudando à todos em acolhimento. Lembrou que estava presidindo a mesa do CMS de forma interina, em virtude do fim do mandato de conselheira da ex-presidente Jardênia Ferreira. Suguiu fazendo leitura das pautas propostas da reunião: Leitura e apreciação de atas; Informes gerais. Verificando não haver quórum, sugeriu aguardar alguns minutos até que se estabelecesse. Aproveitou o momento para informar ao pleno que esteve reunido com a Secretaria Estadual de Saúde (SESA), com Sr. Ivan Coelho, Secretário da Atenção à Saúde e Desenvolvimento Regional, a Superintendente da Região do Litoral Leste Jaguaribe, Sr.ª Mere Nascimento, e a Diretora Administrativa Hospitalar do Hospital São Raimundo, Sr.ª Helaine Loura, que o momento teria gerado encaminhamentos importantes para o município. Que dentre os encaminhamentos que foram relacionando, teria a implantação do serviço de cirurgia 24 horas (Polo de cirurgia) com previsão de abertura para agosto 2021. Falou também da possibilidade de implantar até dezembro 2021, a Unidade de Cuidados Intermediários Canguru (UCINCa) e a Unidade de Cuidados Intermediários Convencionais (UCINCo). Colocou também da possibilidade de aquisição de outro Tomógrafo, Ultrassom, e sobre fazer a adequação da área física do hospital São Raimundo até o fim deste ano. Dito isto, e verificando que já havia se estabelecido quórum, Júnior reforçou sobre ter assumido a presidência do Conselho de forma interina, de que não seria interessante que o mesmo como secretário de saúde permanecesse no cargo. Indagou ao pleno se não haveria algum conselheiro que tivesse interesse em se candidatar a presidência para cumprir o fim do mandato do biênio 2019-2021, que estaria encerrando em novembro do presente ano. Sugeriu que, se havendo manifestação, que fosse feita a votação. O conselheiro Nacélio Alves contribuiu explicando que o interessado teria que ser do seguimento usuário (titular), lembrando que a mesa diretora precisa seguir a paridade de dois representantes segmento usuários, um segmento profissionais da saúde e um segmento gestor/prestador de serviços. Contextualizando, lembrou que na última reunião a ex-presidente citou o nome do Marcos Vinicius, de seu interesse em concorrer, mas que diante do mesmo agora ser funcionário do hospital São Raimundo, recebendo recursos de uma instituição vinculada ao SUS, ele não poderia mais representar o segmento usuário, e por esse motivo Vinicius teria deixado de ser conselheiro. Nacélio disse ainda que existiam duas possibilidades, uma seria que toda a mesa diretora pedisse renúncia e fosse gerado novo edital de eleição para inscrição de chapas, tornando possível outras pessoas concorrerem. Ou a aclamação para vaga de usuário, que seria o que o secretário Júnior estaria propondo. Júnior complementou a fala de Nacélio e novamente indagou se haveria algum conselheiro (usuário) que tivesse interesse em concorrer a vaga. Diante da sugestão de vários dos conselheiros, Nacélio colocou seu nome a disposição, já pedindo ajuda de todos, lembrando que estaria um pouco sobrecarregado pois já teria a demanda do Conselho Estadual de Saúde. Com a manifestação do mesmo, o presidente interino Júnior Ibiapina propôs que a eleição fosse por aclamação, e questiona se todos do pleno estariam de acordo. Obtendo resposta positiva, o conselheiro Nacélio Alves do Nascimento foi aclamado como presidente pelo pleno do CMS, para concluir o mandato do biênio 2019-2021. Júnior por sua vez passa a condução dos trabalhos da mesa para o agora presidente, Nacélio, que da seguimento as pautas propostas para reunião. O presidente falou das atas em atraso, sugerindo idéia para sanar a questão destas atas

e não haver necessidade de realizar várias reuniões só com leitura e apreciação das mesmas. Falou que vinha percebendo que as atas não vinham tendo alterações, com exceção de alguma correção no português, diferente de outras épocas em que havia conselheiros que questionavam a todo o momento as falas que não estavam de acordo. Então propôs ao pleno a aprovação de todas as atas em atraso, sem a leitura das mesmas. E a partir da reunião ordinária de agosto, seguiriam fazendo a leitura e apreciação da ata anterior, para não deixar acumular novamente. Ressaltou ainda que isto estaria fora de regimento, mas que o pleno poderia deliberar. A conselheira Yara Kilvia, representante do hospital São Raimundo solicitou que a ata a 1ª reunião extraordinária 2021, fosse lida na íntegra. Nacélio então fez nova sugestão, de que todas as atas anteriores a esta fossem aprovadas, e que na reunião seguinte seriam lidas a ata solicitada por Yara, e a da reunião de julho, sendo as demais aprovadas sem leitura como havia sido sugerido. O pleno concordou com a sugestão do presidente e aprovou as atas da 12ª reunião ordinária virtual 2020, 1ª reunião ordinária virtual, 2ª reunião ordinária virtual e 3ª reunião ordinária virtual 2021. Em continuidade às pautas, passando aos informes gerais, a coordenadora das Agentes Comunitárias de Saúde, Sandra Bessa, falou do Programa Nacional de Educação Permanente voltado para os trabalhadores do SUS, da adesão ao Programa Saúde com Agente, que tem como objetivo a formação técnica dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e os Agentes Comunitários de Combate as Endemias (ACE). Explicou que seria um programa nacional, onde os municípios tiveram que aderir. Que seria um curso de mil e duzentas horas, e o município irá receber um incentivo financeiro para a questão do material de todo o curso. Colocou que existe uma agenda a ser cumprida, mas que a mesma teria estado conversando com o técnico de referência em Limoeiro do Norte, questionando em que pé estaria, e o mesmo teria informado que estavam resolvendo a questão da seleção dos técnicos que vão estar a frente capacitando os profissionais. Disse que estariam no aguardo desta resposta, mas que sabiam que a previsão seria de o curso iniciar ainda este ano. Finalizou dizendo que estariam com documento de adesão do município e que se algum conselheiro tivesse interesse em fazer a leitura, poderia procurá-la. A conselheira Auryleda Girão, questionou se este curso seria a continuação de um curso que foi iniciado há alguns anos atrás, citando que existia um curso técnico do ACS, que eram três módulos, sendo feito o primeiro e o segundo, ficando de terminar o terceiro, porém nunca teria sido concluído. Sandra informou que se tratava de um curso novo, que acreditava que essa proposta seria justamente por vários cursos que já foram oferecidos e nunca concluíram. Nacélio (informe sobre capacitação do CNS)... os três ofícios do ministério Público – NÃO ENTENDI. O conselheiro Lauro Filho pediu para que o secretário atualizasse como estaria o município com relação a COVID-19, e que o mesmo falasse também um pouco sobre a vacinação em massa com a vacina Sputnik V. O secretário informou que o município estaria naquele momento com 55,5% da população vacinada com a primeira dose (D1) e dose única, dizendo que Limoeiro estaria bem avançado com relação a muitos municípios do Estado do Ceará. Como teriam 45% da população a ser vacinada e levando em consideração a organização, teriam recebido a visita da Sr.ª Magda Almeida, que viu toda a logística de vacinação, o Estado então teria solicitado que o município fizesse o somatório de doses necessárias para vacinar toda a população adulta, e que estariam aguardando da Sputnik V, em torno de vinte e três mil doses (23.000), que inclusive já teriam visto a estratégia, logística, para vacinar todos em uma semana. Reforçou que essa era uma possibilidade, que o Estado ainda estaria aguardando a vacina, mas que Limoeiro possivelmente será uma das primeiras cidades a receber a Sputnik V. Encerrando todas as atividades do dia, não havendo mais nada a tratar, eu Priscila Paula Oliveira de Araújo, que secretariei esta reunião, lavro a presente ata que após lida, se aprovada, será assinada por mim e por quem de direito. Limoeiro do Norte-Ce, 20/07/2021.

Presidente	Vice-Presidente
Secretário Geral	Secretário Adjunto
Secretária Executiva	

*** ** *

ATA DA 08ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021 DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE – CMS DE LIMOEIRO DO NORTE- CE.

Ata da 08ª Reunião Ordinária Virtual do Conselho Municipal de Saúde, realizada virtualmente no dia 17 de Agosto de 2021, às 14hrs:0min, em Limoeiro do Norte-CE.

Aos dezessete (17) dias do mês de agosto de dois mil e vinte e um (2021), às quatorze horas, houve a 08ª reunião ordinária virtual do Conselho Municipal de Saúde de Limoeiro do Norte - Ce. Participaram os seguintes conselheiros: Raiane Soares Silva - Secretária de Educação; Maria Roverlândia Carneiro – Secretária de Assistência Social; Yara Kilvia da Costa de Melo – Hospital São Raimundo; Sandra Rosa Soares Freire e Clauderlângia Silva Leitão – Hospital Regional; Danicleide Maia Paiva e Regina Cláudia de Oliveira – CAPS II; Auryleda Gomes Bessa Girão e Francisco Tarcio Guedes Costa - Nível Superior; Márcia Rejane Sousa Oliveira e José Ricardo Nogueira Júnior – Nível Médio; Maria Erlânia de Lima – Nível Elementar; João Ribeiro da Costa – Associações da Sede; João Torres de Moura Filho – Associações da Periferia; Nacélio Alves do Nascimento - Associações da Cidade Alta; Maria de Fátima Roberto de Freitas – Associações do Espinho; Raimundo Lauro de Oliveira Filho – Associações dos setores; Antônio Geraldo Almeida Ribeiro – Associações da Serra I; João Torres de Moura - Associações da Serra II; Maria Giseuda Nogueira - Associações de Pessoas com Deficiência. CONVIDADOS: Renata Barros Gadelha – SECSA; Robson Rafael Moura da Silva - SECSA; José Torres de Moura Neto - Vereador. O presidente Nacélio Alves abriu reunião saudando a todos (as) e verificando quórum. Iniciou com os informes do CMS, colocando sobre a reunião ampliada com os movimentos sociais, promovida pela superintendência de saúde. Relatou que houve um amplo diálogo sobre as ações de promoção à saúde, que as principais questões relatadas foram: Transparência nos processos da saúde (filas, regulações); Ampliação dos serviços; Educação em saúde; Diálogo com a comunidade; Estudos científicos; Defesa do SUS e a ampliação de recursos financeiros. Sobre a estrutura do CMS, relatou que o Conselho estava sem sede fixa e alguns equipamentos, com materiais guardados na casa da secretária executiva, mas que em diálogo com o Secretário Municipal de Finanças, Orçamentos e Planejamento, José Almar e com o secretário Municipal de Saúde, Júnior Ibiapina, teriam acordado que a sede do Conselho irá funcionar provisoriamente junto com a Ouvidoria da Saúde. Solicitou verbalmente a Almar, um portal/site/aba no site da prefeitura, destinado ao CMS, para que seja possível divulgar as ações e documentos do Conselho. O mesmo já estaria providenciando junto à empresa do site da prefeitura. Relatou a tentativa de viabilizar as transmissões das reuniões na página do CMS no Facebook. Fez a leitura dos ofícios do Ministério Público (MP) Estadual, referentes à situação de servidora, que exercia suas funções no gabinete, mas recebia o salário dos recursos do SUS. Sobre a logística do envio da ata para todos os conselheiros antes da reunião. Composição do CMS, que atualmente estaria com algumas vacâncias, no segmento de Usuário. Que encaminhou ofícios às instituições que foram eleitas, para o devido preenchimento da vaga, mas até o momento somente duas instituições deram retorno, sendo: Associação de Jovens e Moradores do Espinho para a vaga de suplente, a Sr. Maria de Fátima Roberto de Freitas e a Associação Comunitária Nossa Senhora de Fátima o Sr. João Torres de Moura Filho. Colocou que aquelas instituições que não responderem ao ofício, ficariam com a vacância. Finalizou os informes com a questão da composição da comissão de finanças, que atualmente está com apenas um membro, o conselheiro Lauro Filho, se colocou a disposição para colaborar com a comissão. Iniciando as pautas, o presidente declarou empossados, a Sr.ª Maria de Fátima Roberto de Freitas e o Sr. João Torres de Moura Filho, que preencheram as vacâncias no segmento usuário (suplente) das Associações do Espinho e Periferia. Passou a fala para que os mesmos pudessem se apresentar para a plenária. Em continuidade, houve a leitura das atas, assim como acordado na reunião anterior, da 1ª reunião extraordinária, de 30 de março, e 7ª reunião ordinária, de 20 de julho de 2021. Referente ao conteúdo da ata da reunião de julho, o conselheiro Lauro Filho, lembrou que não haveria mais a vaninação com a vacina Sputnik V. E sobre a questão citada referente ao retorno das cirurgias eletivas em agosto de 2021, questionou se a previsão iria se concretizar. O presidente colocou que com relação à vacina, a coordenação falará sobre na pauta seguinte, e sobre as cirurgias, se Renata tivesse a informação, poderia responder no momento de sua pauta. O presidente colocou as atas para apreciação, onde ambas foram aprovadas. Seguindo com a pauta: Unidades Básicas de Saúde (UBS)/Atenção Primária à Saúde (APS), a coordenadora Renata Gadelha, apresentou: Situação dos médicos nas UBS; Serviços da Atenção Primária; Valores que entram com os cadastros dos agentes comunitários de saúde (ACS); Áreas descobertas; Indicadores; Fluxo de Atendimento; atendimentos com Prontuário Eletrônico (PEC); Núcleo Ampliado de Saúde da Família - NASF (Ações e atividades nas equipes); Perfil da Unidades; Credenciamento (ESF Luís Alves e Populares); Dificuldade na contratação de médicos 20/40 horas. O conselheiro Antônio Geraldo questionou sobre a questão das áreas descobertas, se o município teria perdido recurso. Renata explicou que não, pois teriam contratado pessoas para cadastrarem as áreas descobertas. O vereador José Neto pediu espaço para dizer que as informações

colocadas por Renata seriam importantíssimas para quem está no dia a dia com a população, que seriam as pessoas que os cobram diariamente sobre melhorias. Colocou que a ida a Brasília, mostrava que o executivo está juntamente com os vereadores trabalhando em busca da melhoria da saúde dos limoeirenses. Parabenizou a apresentação e o trabalho da mesma. Lauro questionou sobre a perspectiva de contratação de ACS (Agente Comunitário de Saúde) para a comunidade do Setor NH5, visto que Renata teria colocado que o município poderia contratar. Colocou sobre a Associação de Moradores do setor NH5 que estaria disposta a oferecer uma melhor logística para a equipe do PSF (Programa Saúde da Família) da região dos setores. Que estavam dispostos a fazer um investimento, mas com a contrapartida do município, por parte da secretaria, que seria deixar provisoriamente a central do atendimento da região dos setores no setor NH5, enquanto se resolvia a questão da reforma do PSF do setor NH4. Que isso não acontecia, preferiam ficar pagando o aluguel de uma residência, imóvel, que não oferecia condições adequadas para os profissionais de saúde. Renata, referente a primeira questão colocada, explicou que um agente de saúde só, não comporta uma área quando a população for acima de 750 pessoas. Lembrou que assim como era de conhecimento do mesmo, que existia um problema sério com a agente de saúde, que desde 2017 teria problemas pessoais, frequentes atestados, que para que ela pudesse provar ao Ministério da Saúde que tem uma população superior a 750, era preciso ter cadastrado mais de 750 pessoas. Disse que a própria enfermeira da equipe teria cadastrado toda a área do setor NH5. Que agora estariam pedindo para esta agente de saúde atualizar os seus cadastros, pois comprovando que está acima do número mínimo, ela não iria trabalhar mais do que o permitido. E se fosse vista a necessidade, poderiam contratar. Explicou que tudo seria muito criterioso, que não seria porque a secretaria não quer, mas porque tudo tem que ser embasado de uma forma legal. Que a secretaria não poderia simplesmente colocar um agente de saúde na área se não comprovar a necessidade para o Ministério da Saúde, o recurso não entraria. Ressaltando que o recurso do agente de saúde, se ele não colocar a produção e a visita, o recurso seria cortado de imediato. Quanto a associação, Renata explicou que não havia sido mudado ainda porque teriam chamado a equipe para conversar, que já teriam escutado a associação, a comunidade do setor NH5, mas também precisavam escutar a própria equipe, que é quem está trabalhando lá no dia a dia. Colocou que a equipe faz atendimento no setor NH4 e fazem um ponto de apoio no NH5, que de qualquer forma se a equipe estivesse atendendo fixo no setor NH5, teriam que ter um ponto de apoio no NH4. E que ainda não teriam outro local no NH4, a não ser uma casa alugada. Disse ainda, que a equipe colocou não sentir apoio da comunidade do NH5, mas que nessa perspectiva, isso poderia ser conversado e melhorado. Lauro ressaltou que era sabedor de toda situação, que conversava sempre com a enfermeira Fátima. Colocou que aproveitaria suas férias para fazer uma visita nos dois pontos de apoio e apresentaria um relatório tanto para o CMS, quanto para gestão. Frizou que buscavam economia, porque não fazia sentido pagar aluguel de um ponto de apoio, onde se tem um Centro Comunitário disponível. Nacélio lembrou sobre as Associações Projeto Paz e União e Associação Comunitária Limoeiro alto, que cederam suas estruturas para equipes de saúde, questionando se iria continuar dessa forma, ou se existia um plano da gestão quanto a isso. Lembrou ainda que o CMS já teria deliberado sobre os bebedouros nas unidades de saúde, ressaltando que existe muita reclamação referente a questão. Que em uma das reuniões o CMS recomendou a implantação de bebedouros nas unidades. Questionou se teriam alguma estratégia nesse sentido. Indagou ainda sobre a manutenção das unidades com pequenas coisas, como por exemplo, lâmpada queimada, um cano quebrado, como a SECSA mantinha essa logística, se existia uma equipe fixa fazendo vistorias/visitas às essas unidades, e qual a frequência desse serviço. Renata, quanto às reformas das unidades, colocou que três unidades teriam sido licitadas, e já aprovadas, mas que iria deixar para o secretário Júnior repassar melhor a informação em outro momento. Quanto aos bebedouros, explicou que precisaria haver licitação, lembrando que essas questões demoram um pouco. Referente a manutenção, colocou que existe três funcionários que trabalham fazendo a manutenção em todas as unidades, mas como são muitas unidades, eles veem a situação de cada equipe e vão resolvendo de acordo com a demanda que aparece. Nacélio questionou sobre visitas aos acamados, se existe meta, qual frequência de visitas. Sobre curativos, procedimentos ambulatoriais, o que leva uma UBS realizar esses procedimentos e outra não realizar. Falta de exames de sangue e algumas medicações. Renata explicou que as visitas aos acamados não entravam como indicador, mas seria sim, um atendimento, serviço. Que as visitas teriam voltado, mas que devido ao período de pandemia as visitas teriam acumulado que então estariam priorizando os pacientes de maior risco, mais debilitados. Colocou sobre o SAD (Serviço de Atenção Domiciliar), que seria um apoio a mais para as unidades. Que ainda não existe indica-

dor, quantidade certa de visita por mês para cada unidade, mas que existe proposta do Ministério da Saúde para aumentar de sete, para vinte e um indicadores de saúde. Quanto ao procedimento de curativo, Renata colocou que existiu sim, resistência de algumas equipes que estão funcionando em prédios alugados, associações, por não terem ambiente adequado, mas que essa questão já estaria sendo vista, que as equipes estariam se adequando a realidade. Houve falta de material, mas por um tempo curto, que já teria sido resolvido. E referente a falta de medicação, seria a mesma situação de sempre, o município solicita, o Estado não manda. Muitas medicações deixaram de vir, mas os municípios vão se articulando, tentando comprar para não faltar tanto. A conselheira Sandra Rosa, coordenadora do complexo ambulatorial, falou sobre a falta de exames, contando que sempre houve planejamento para não deixar faltar, que a partir do momento que surgiu a pandemia, tudo teria se modificado, lembrando que tudo teria que ser feito por licitação, e as licitações estavam muito complicadas, era aberta a licitação e não conseguia acontecer em tempo hábil. Nacélio, sugeriu o encaminhamento de que a gestão realize diálogo/debate com as comunidades a respeito da contratação de agentes de saúde, para esclarecimentos e encaminhamentos. Disse que o Conselho poderia encabeçar esse diálogo, junto com a gestão. Quanto a dificuldade de contratação de médicos, questionou se a gestão já teria pensado em entrar em contato diretamente com as universidades de medicina, buscando os universitários que estão no último ano, se já teriam ido a eles apresentar o município, e as propostas de contratação, deixando como sugestão. Com relação à saúde bucal, questionou se existia alguma programação para ampliar os atendimentos. Lauro lembrou de seu questionamento feito no início da reunião referente ao retorno das cirurgias eletivas, se Renata poderia responder. Relatou acontecimento presenciado pelo mesmo referente a interferência de vereadores nas cirurgias de catarata. Parabenizou o trabalho da coordenadora, e finalizou colocando sobre atendimento rispido de profissional do complexo ambulatorial. Renata disse que iria repassar tudo para a gestão, para sua equipe de trabalho, o secretário, ressaltando que a colocação de Lauro teria que ser verificada. Ressaltou que quem estava à frente das cirurgias de catarata, estava seguindo a fila, que tudo era muito claro, e sendo encaminhado ao Ministério Público. Reforçou sobre os exames de sangue, colocando que estavam garantindo para as gestantes através dos laboratórios Laborvale e Citolab. Finalizou colocando sobre a saúde bucal, relatou que existe perspectiva de mudança, explicando que o município estava tentando resolver essa questão comprando mais canetas, que isso já aumentaria os atendimentos. Sandra falou sobre o mau atendimento no complexo, colocando que existem muitos profissionais que precisam ser trabalhados, e se desculpou pelo acontecido. Quanto ao retorno das cirurgias eletivas, Sandra disse que teriam retornado desde o dia seis (06) de julho, todas as quartas-feiras, em um plantão que iniciava às sete horas (07hrs: 00min) e se encerrava às dezessete horas (17hrs: 00min). Os cirurgiões seriam Dr. Antônio Carlos, Dr. Michayllon Franklin, Dr. Lindenor (anestesiologista contratado), e seria pago plantão extra para Dr. Deciderio Peixoto no caso de algum dos outros cirurgiões faltarem. São realizadas quatro ou cinco cirurgias no dia, cirurgias estas de vesícula, hérnia, esterectomia, laqueaduras e outras. O vereador José Neto fez fala de repúdio ao relato de interferência de vereador nas cirurgias de catarata, reforçando que essa questão era séria e teria que ser investigada. Seguindo com a pauta: Vacinação COVID-19, o coordenador da Vigilância em Saúde, Robson Rafael, apresentou o funcionamento do sistema da plataforma Saúde Digital; Distribuição de agendamentos; Equipe de vacinação; Fluxo de atendimentos; Despesas da vacinação; Vacinas disponíveis; Desistência dos governantes sobre a vacina Sputnik V; Quantitativo de doses recebidas; Quantitativo de vacinados; Porcentagem de doses aplicadas D1 população adulta. Lauro parabenizou toda equipe a frente da vacinação pelo compromisso. Indagou como seria feito o descarte dos materiais (seringas) utilizados no centro de imunização, visto o grande número de atendimentos. O coordenador disse que a prefeitura tem empresa responsável pelo recolhimento/coleta deste material, que é recolhido e incinerado. O vereador José Neto parabenizou a organização no centro de imunização. Lauro questionou se teria previsão para vacinação do público de 12 a 17 anos. Robson colocou que a previsão seria para setembro, que seria o previsto do calendário Estadual. Ressaltou que o cadastro para essa faixa etária já estava liberado. Geraldo também parabenizou a organização e questionou a respeito das pessoas que se recusam a tomar a vacina, se existia alguma estratégia da gestão para incentivar estas pessoas. Robson explicou sobre o direito de cada um em tomar a vacina ou não, mas colocou que já estariam vendo estratégia de incentivo, falando da ideia de falarem com o presidente da CDL (Câmara de Dirigentes Lojistas) para ver com os comerciantes sobre disponibilizar descontos para quem apresentar o cartão de vacina com as duas doses ou dose única. Nacélio, assim como os demais conselheiros, agradeceu pela prestação do serviço, que era possível ver que foi

uma ação que deu super certo, que quando vemos uma ação do poder público tendo um resultado positivo era muito gratificante. Questionou quanto aos investimentos desta ação de vacinação, quanto aos notebooks usados no centro de imunização, se seriam alugados, qual o custo, se no contrato existe previsão até quando, qual o custo para o município. A conselheira Clauderlândia, que também está a frente da coordenação do centro de imunização, confirmou o aluguel dos notebooks para um período de seis meses, mas quanto ao valor, não saberia informar. Que posteriormente poderia ser visto com a secretaria executiva da SECSA, Samanta, ou com o secretário. O presidente questionou também se houve contratação de pessoal para trabalhar exclusivamente no centro. Clauderlândia informou que não, que os profissionais teriam sido apenas realocados. O presidente indagou por que não seria divulgado o número de doses por faixa etária, quando vai haver agendamento, se existia alguma logística. Robson confirmou que sim, que existia duas questões, a questão da ansiedade da população e com relação a receberem o frasco com dez doses, outro com cinco, tornando inviável. Então eles disponibilizam vagas depois de fazerem um cálculo com uma porcentagem de erro. O presidente questionou quanto à porcentagem de 72% de vacinados divulgada pela gestão, se essa porcentagem correspondia ao número de pessoas cadastradas ou número de habitantes. Robson explicou que correspondia ao número de habitantes, que eles pegavam o número de pessoas vacinadas e subtraíam do número de habitantes da população adulta. O Presidente indagou com relação às pessoas que ainda não fizeram cadastro, se existia algum levantamento, estudo, sobre essa questão, como poderiam estar fazendo essa busca, principalmente as unidades de saúde. Se aquelas pessoas da zona rural que não tem acesso à internet, se conseguiram fazer seu cadastro, se eles teriam esse levantamento. Robson informou que até o presente momento não teria tomado conhecimento de, por exemplo, várias pessoas que tivessem passando por essa dificuldade, mas que soube de apenas duas pessoas que não tinham acesso, mas que a equipe chegou junto, fazendo o cadastro, e que as mesmas teriam tomado a vacina no centro de imunização. Clauderlândia complementou a fala de Robson, colocando que na presente semana teriam entrado em contato com todas as equipes para que elas fizessem um levantamento de pessoas de cinquenta anos (50) acima, cadastradas, que ainda não tivessem tomado a vacina, para que tirassem um dia para aplicar doses nestas pessoas. O presidente finalizou seus questionamentos perguntando sobre a logística referente aos profissionais da atenção primária, se existia uma escala para estes profissionais, atuarem no centro de imunização. Clauderlândia explicou que sempre estariam em contato com as coordenações, pois precisavam ter muito cuidado porque existia os indicadores das unidades, mas que já estariam vendo a possibilidade de fazerem escala fixa toda semana, tirando um ou dois de cada unidade. O presidente agradeceu a participação de todos e encerrou os trabalhos. Encerrando todas as atividades do dia, não havendo mais nada a tratar, eu Priscila Paula Oliveira de Araújo, que secretariei esta reunião, lavro a presente ata que após lida, se aprovada, será assinada por mim e por quem de direito. Limoeiro do Norte-Ce, 17/08/2021.

Presidente	Vice-Presidente
Secretário Geral	Secretário Adjunto
Secretária Executiva	

*** **

ATA DA 01ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2021 DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE – CMS DE LIMOEIRO DO NORTE-CE.

Ata da 01ª Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Saúde, realizada virtualmente no dia 30 de Março de 2021, às 14hrs:0min, em Limoeiro do Norte-CE.

Aos trinta (30) dias do mês de março de dois mil e vinte e um (2021), às quatorze horas, houve a 01ª reunião extraordinária Virtual do Conselho Municipal de Saúde de Limoeiro do Norte - Ce. Participaram os seguintes conselheiros: Deolino Júnior Iibiapina (Secretaria de Saúde); Maria Roverlândia Carneiro – (Secretaria de Assistência Social); Yara Kilvia da Costa de Melo e Andréa Gregório da Rocha – Hospital São Raimundo; Sandra Rosa Soares Freire – Hospital Regional; Regina Cláudia de Oliveira – CAPS II; Francisco Tarcio Guedes Costa - Nível Superior; Flaviana Estela Costa Lima e Márcia Rejane Sousa Oliveira – Nível Médio; Maria Erlânia de Lima – Nível Elementar; Marcos Vinicius Feitosa de Oliveira - Associações da Periferia; Jardênia Ferreira Lima e Nacélio Alves do Nascimento - Associações da Cidade Alta; Raimundo

Lauro de Oliveira Filho e Pedro Roberto Nobre – Associações dos setores; Antônio Geraldo Almeida Ribeiro – Associações da Serra I. CONVIDADOS: Francisca Sandra Bessa Pinheiro – SECSA; Fabiolla Martins de Assis - SEC-SA; Renata Barros Gadelha – SECSA; Emanuelle Sarah Holanda Cristostomo – SECSA; Silvia Helena – CAPS AD; Antônio Jerrivan Filho – SEGEF; Helaine Silva Loura Henrique – Hospital São Raimundo; José Almar Santiago de Almeida – SEGEF; Flauber Lima Honorato – Vereador; José Torres de Moura Neto – Vereador; Angela Maria Pereira da Silva – Vereadora; Dilmara Amaral Silva – Vice-Prefeita; Mazé Barros – CMDCA; Robson Rafael Moura da Silva – SECSA. Reunião trouxe como pauta: Apresentação do Relatório Anual de Gestão - RAG (2020). A reunião iniciou com a auditora, Sandra Bessa, apresentando relatório da auditoria de saúde (2020), explanando as realizações, participações. Colocou que atualmente estaria também como coordenadora das agentes comunitárias de saúde - ACS e fez breve resumo de como estaria sendo o serviço, falando sobre as dificuldades e o que vem dando certo. A ouvidora da secretaria municipal de saúde, Fabiolla Assis, apresentou relatório anual da ouvidoria (2020). O conselheiro Lauro Filho, quanto a apresentação, disse ter achado que ficou bastante vaga, solicitou que numa próxima a apresentação fosse melhor elaborada, com mais detalhes de informações, apresentação qualificada da ouvidoria. O conselheiro Nacélio Alves, reiterou a fala de Lauro. A coordenadora da atenção básica, Renata Gadelha, apresentou relatório dos serviços prestados (2020) mostrando: total de atendimentos; ações realizadas para o enfrentamento a covid – 19. Como também, as ações desenvolvidas pelo Programa Saúde na Escola – PSE: escolas pactuadas com o programa; ações desenvolvidas no período de pandemia. A presidente Jardênia Ferreira parabenizou a coordenadora por atender as solicitações do CMS, referindo-se ao retorno dos exames de prevenção. Lauro reiterou a fala da presidente, elogiando a riqueza de informações, detalhes da apresentação. Nacélio também elogiou a apresentação da coordenadora e fez questionamento quanto aos índices de partos cesárea e natural, referente a taxa de mortalidade, quais medidas haviam sido tomadas. Renata explicou que teriam fortalecido o pré natal, melhoraram o controle, dizendo que em toda consulta a gestante seria estratificada como: gestante com vulnerabilidade; gestante de baixo risco; gestante de alto risco. Falou da planilha de controle que seria enviada mensalmente para a regulação, colocando que seria preconizado pelo Programa Nascer no Ceará uma ultrassom durante o pré natal, mas que a gestão teria preconizado duas. Garantia dos exames de sangue pela Laborvale, e durante as consultas, fora fortalecido também o parto normal, com todos os profissionais mais sensibilizados da importância do parto normal. E finalizou falando das visitas que eram feitas ao hospital, que possibilitava que as gestantes tivessem mais confiança, mas que devido ao período de pandemia, as visitas haviam sido suspensas. Em continuidade, a coordenadora da saúde bucal, Emanuelle Sarah, apresentou seu relatório anual (2020) de atendimentos odontológicos e ações desenvolvidas. A assistente social e também conselheira, Regina Oliveira, apresentou os serviços do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS II (2020), mostrando: serviços ofertados; equipe atual de profissionais; número de atendimentos. E passou a palavra para Silvia Helena, auxiliar da coordenação, que apresentou os serviços ofertados pelo CAPS AD (2020), também mostrando número de atendimentos e serviços ofertados. Lauro também parabenizou a apresentação das mesmas, e perguntou qual o perfil dos pacientes atendidos pelo CAPS e se houve aumento, por conta da Pandemia, no número de atendimentos psicológico no município. Regina colocou que o perfil de pacientes atendidos seria os com transtornos mentais graves (neurose, psicose persistente). Confirmou o aumento nos atendimentos, com pessoas com sintomas ansiosos devido ao medo e o luto que o período de pandemia causou. E que estariam atendendo a este perfil, devido ao grande número de pessoas com estes sintomas, mas que este seria serviço da atenção básica. A coordenadora e conselheira, Sandra Rosa, apresentou o relatório do Complexo Ambulatorial e regulação (2020). Como também, relatório da Central de Abastecimento Farmacêutico – CAF, com número de medicamentos dispensados, incluindo mandatos judiciais. E finalizou apresentando o relatório de produção das ações do Núcleo de Apoio à Saúde da Família - NASF e Serviço de Atenção Domiciliar - SAD, pois a coordenadora Ilana Barros não pôde estar presente. A secretária executiva da SECSA, Samanta Holanda, apresentou o relatório anual da Vigilância em Saúde (2020), mostrando: campanhas; mobilização social e atualizações; imunização; vigilância epidemiológica; ações realizadas no enfrentamento a covid – 19; relatório da Vigilância Sanitária – VISA. O ex-secretário Jerrivan Filho, apresentou a parte financeira do RAG (2020), mostrando: repasses; receita e despesas; fonte de recursos; recurso custeio; recurso covid – 19; execução orçamentaria e financeira; receitas destinadas ao enfrentamento a covid – 19; despesa liquidadas e pagas com recursos utilizados da covid – 19. Lauro, devido o tamanho da apresentação, sugeriu que numa próxima, se possível, a

apresentação fosse feita em slides com fontes maiores das letras/números que possibilitasse melhor visualização e entendimento. A diretora administrativa hospitalar do Hospital São Raimundo, Helaine Henrique, apresentou a prestação de contas (2020), convênios entre Secretaria Municipal de Saúde de Limoeiro do Norte e Sociedade Beneficente São Camilo. Onde em sua apresentação detalhou os recursos que foram destinados ao Hospital São Raimundo das Portarias nº 1.393, de 21 de maio de 2020, que dispõe sobre o auxílio financeiro emergencial às santas casas e aos hospitais filantrópicos, que participam de forma complementar do sistema único de saúde (SUS), no exercício de 2020, com o objetivo de permitir-lhes atuar de forma coordenada no controle do avanço da pandemia da covid-19, e nº 1.448, de 29 de maio de 2020, que dispõe sobre a transferência da segunda parcela do auxílio financeiro emergencial às santas casas e hospitais filantrópicos sem fins lucrativos, nos termos da lei nº 13.995, de 5 de maio de 2020, e do art. 3º da Portaria nº 1.393/GM/MS, de 21 de maio de 2020, constando os valores mensais investidos por categoria. Jardênia indagou se a mesma teria usado dos recursos para reforma física do hospital. Helaine informou que não usaram recursos para reforma, que esta foi realizada para se adequar as necessidades do momento, com recursos próprios. Lauro questionou sobre a compra de equipamentos com o recurso, se estes pertenceriam ao município ou se ficariam para o São Camilo. A resposta da diretora foi que os equipamentos teriam sido comprados no CNPJ da São Camilo. Lauro parabenizou a apresentação, destacando que o Prefeito José Maria teria feito uma decisão assertiva em repassar para os Camilianos a administração do Hospital do Município, do contrário, acreditava que no momento atual da pandemia certamente estaríamos em situações complicadas. Agradeceu o empenho e dedicação de todos os profissionais de saúde a frente do enfrentamento a Covid - 19. Encerrando todas as atividades do dia, não havendo mais nada a tratar, eu Priscila Paula Oliveira de Araújo, que secretariei esta reunião, lavro a presente ata que após lida, se aprovada, será assinada por mim e por quem de direito. Limoeiro do Norte-Ce, 30/03/2021.

Presidente	Vice-Presidente
Secretário Geral	Secretário Adjunto
Secretária Executiva	

*** **

ATA DA 02ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2021 DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE – CMS DE LIMOEIRO DO NORTE-CE.

Ata da 02ª Reunião Extraordinária Virtual do Conselho Municipal de Saúde, realizada virtualmente no dia 20 de Abril de 2021, às 14hrs:0min, em Limoeiro do Norte-CE.

Aos vinte (20) dias do mês de abril de dois mil e vinte e um (2021), às quatorze horas, houve a 02ª reunião extraordinária virtual do Conselho Municipal de Saúde de Limoeiro do Norte - Ce. Participaram os seguintes conselheiros: Deolino Júnior Ibiapina (Secretaria de Saúde); Maria Roverlândia Carneiro – (Secretaria de Assistência Social); Yara Kílvia da Costa de Melo e Andréa Gregório da Rocha – Hospital São Raimundo; Sandra Rosa Soares Freire – Hospital Regional; Regina Cláudia de Oliveira – CAPS II; Francisco Tarcio Guedes Costa - Nível Superior; Flaviana Estela Costa Lima e Márcia Rejane Sousa Oliveira – Nível Médio; Maria Erlânia de Lima – Nível Elementar; Marcos Vinicius Feitosa de Oliveira - Associações da Periferia; Jardênia Ferreira Lima e Nacélio Alves do Nascimento - Associações da Cidade Alta; Raimundo Lauro de Oliveira Filho e Pedro Roberto Nobre – Associações dos setores; Antônio Geraldo Almeida Ribeiro – Associações da Serra I. CONVIVADOS: Francisca Sandra Bessa Pinheiro – SECSA; Fabiola Martins de Assis - SECSA; Renata Barros Gadelha – SECSA; Emanuelle Sarah Holanda Crisostomo – SECSA; Sílvia Helena – CAPS AD; Antônio Jerrivan Filho – SEGEF; Helaine Silva Loura Henrique – Hospital São Raimundo; José Almar Santiago de Almeida – SEGEF; Fláuber Lima Honorato – Vereador; José Torres de Moura Neto – Vereador; Angela Maria Pereira da Silva – Vereadora; Dilmara Amaral Silva – Vice-Prefeita; Mazé Barros – CMDCA; Robson Rafael Moura da Silva – SECSA. Reunião iniciada com a pauta: Leitura e apreciação de atas, onde foram lidas as atas da 5ª reunião ordinária virtual de 21 de maio de 2020, 7ª reunião ordinária virtual de 14 de julho de 2020 e 2ª reunião extraordinária virtual de 28 de julho de 2020, que após lidas foram aprovadas pelo pleno. Dando seguimento, com a pauta: Apresentação e apreciação da Programação Anual de Saúde – PAS 2021, o secretário Almar Santiago apresentou programação

anual de despesas para o ano de 2021, esplanando as ações, orçamento, manutenção das atividades da secretaria de saúde (construção, reforma, ampliação de Unidades de Saúde, aquisição, auxílios, equipamentos), investimentos, custeio, total geral de despesas em saúde (total por financiamento, total geral do fundo municipal, total geral dos recursos em saúde). Jardênia pediu para complementar, explicando para o pleno que o CMS não poderia mais opinar sobre a parte de despesas, ressaltando que o orçamento deveria ser construído junto com o Conselho, mas nunca acontecia dessa forma, que apenas encaminhavam a câmara do município, colocando que a apresentação seria apenas uma formalidade. Almar, por sua vez, acrescentou que teria demandado para sua assessoria de contabilidade para que chamassem o CMS e demais conselhos para estarem participando da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), que inclusive já teriam mandado projeto de lei da LDO, que não previa este detalhamento, mas quando da excessão/aprovação da Lei Orçamentária Anual (LOA), o mesmo gostaria de contar com a colaboração do Conselho de saúde, assim como os demais conselhos, de educação e assistência social. E a respeito da LDO, o mesmo disse acreditar que no prazo de quinze dias, deveriam ter uma audiência pública para discutir assuntos correlacionados a LDO. Jardênia fez questionamento referente aos investimentos, se existia uma programação para que as Unidades Básicas de Saúde (UBS) fossem terminadas. O secretário respondeu que o prefeito desde de 2020 já teria sinalizado a intenção de concluir as unidades, porque o entendimento é que o grande prejudicado seria a população, então a idéia seria inicialmente concluir a reforma daquelas unidades que foram objeto de reforma, e no decorrer dos quatro anos da gestão, concluir as onze UBS's. Acrescentou ainda que estaria com projeto em sua mesa, que foi entregue pela equipe de engenharia, para despachar e ainda esse ano licitar uma ou duas unidades para concluir. Fala de Jardênia e vereador José Neto, incompreensível. Almar encerrou sua participação, se colocando a disposição do Conselho para eventuais questionamentos. Em continuidade, a secretária executiva da SECSA, Samanta Holanda, continuou com a pauta da programação apresentando as nove (09) diretrizes propostas, com objetivos, descrição das metas, metas programadas, indicador, recurso e resultado do ano anterior (2020). Diretrizes estas: Diretriz 1- Garantir o acesso da população a serviços de qualidade, com equidade e em tempo adequado ao atendimento das necessidades de saúde, mediante aprimoramento da política de atenção básica e da atenção especializada; Diretriz 2 - Promoção da atenção integral à saúde da mulher e da criança e implementação da “Rede Cegonha”, com ênfase nas áreas e populações de maior vulnerabilidade; Diretriz 3- Garantia da atenção integral à saúde da pessoa idosa e dos portadores de doenças crônicas, com estímulo ao envelhecimento ativo e fortalecimento das ações de promoção e prevenção; Diretriz 4- Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de promoção e vigilância em saúde; Diretriz 5 - Garantia da assistência farmacêutica no âmbito do SUS; Diretriz 6 - Contribuição à adequada formação, alocação, qualificação, valorização e democratização das relações de trabalho dos trabalhadores do SUS; Diretriz 7- Implementação de novo modelo de gestão e instrumentos de relação federativa, com centralidade na garantia do acesso, gestão participativa com foco em resultados, participação social e financiamento estável; Diretriz 8 - Qualificação de instrumentos de execução direta, com geração de ganhos de produtividade e eficiência para o SUS; Diretriz 9 – Redução dos riscos e agravos à saúde da população por meio das ações de promoção e vigilância no enfrentamento ao COVID-19. Após esplanção de cada diretriz, metas propostas, e questionamentos sanados, a Programação Anual de Saúde 2021 foi colocada para apreciação, sendo esta aprovada. Encerrando todas as atividades do dia, não havendo mais nada a tratar, eu Priscila Paula Oliveira de Araújo, que secretariei esta reunião, lavro a presente ata que após lida, se aprovada, será assinada por mim e por quem de direito. Limoeiro do Norte-Ce, 20/04/2021.

Presidente	Vice-Presidente
Secretário Geral	Secretário Adjunto
Secretária Executiva	

**Consórcio de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos
Unidade Vale do Jaguaribe (CGIRS-VJ)**

ATOS

ATO Nº 41

Designa pessoas e funções junto ao Consórcio de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos – Vale do Jaguaribe (CGIRS – VJ)

O Prefeito Municipal de Palhano, Ce, Presidente do Consórcio de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos – Vale do Jaguaribe (CGIRS – VJ), no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Designar, em caráter excepcional, a Pregoeira e equipe de apoio, juntamente com a Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Palhano, Ce, para exercer as funções mencionadas junto ao Consórcio de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos – Vale do Jaguaribe (CGIRS – VJ).

Art. 2º Ficam designadas as seguintes funções:

NOME	FUNÇÃO NO CONSÓRCIO
Maria Vanusa da Silva Sousa, CPF nº 472.640.633-72	Pregoeira e Presidente da Comissão de Licitação
Jalcia Marisa Gomes Sousa, matrícula nº 902292	Equipe de Apoio ao Pregão e Secretária da Comissão de Licitação
Washington Aluisio de Oliveira, matrícula nº 901865	Equipe de Apoio ao Pregão e Auxiliar da Comissão de Licitação

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Palhano, 21 de setembro de 2021,

Francisco Erisson Ferreira,
Prefeito Municipal de Palhano, Ce
Presidente do Consórcio de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos –
Vale do Jaguaribe (CGIRS – VJ)

SEÇÃO DO PODER LEGISLATIVO

SEM ATOS OFICIAIS DO PODER LEGISLATIVO



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMOEIRO DO NORTE

MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE LIMOEIRO DO NORTE

Heraldo de Holanda Guimarães,
Presidente.

George Eric Coelho Vieira e Silva,
1º Secretário.

João Gledson Barreto de Oliveira,
Diretor de Secretaria.

Valdemir Bessa Salgado,
1º Vice Presidente.

Lívia Menezes Maia,
2º Secretário.

Elizângela Santos dos Reis,
Secretária.

José Valdir da Silva,
2º Vice Presidente.

Daiane Silva Guimarães,
(Responsável pelas publicações do Poder Legislativo)