

**ATA FINAL DA SESSÃO DE PROVA DE CONCEITO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2022.2204.001/PMLN**

Aos 10 (dez) dias do mês de junho de 2022 (dois mil e vinte e dois), às 09h:00min, No Gabinete da Prefeitura Municipal de Limoeiro do Norte - CE, localizada na Rua Cel. Antônio Joaquim, nº 2121, Centro - Limoeiro do Norte - CE, reuniu-se a Comissão Especial de Avaliação, nomeada pela portaria nº 125/2022, de 07 de junho de 2022, composta pelos servidores, o Sr. **ANTONIO GILIARD MENDES MOURA** - o Sr. **CICERO DOS REIS GOMES** - a Sra. **EDLA RAYANE DE OLIVEIRA LEMOS** - a Sra. **GERLANGER DA SILVA LEITÃO** - e o Sr. **HENRIQUE JOSÉ DE FREITAS DA COSTA**, estando presente também o Sr. **JOSÉ ALMAR SANTIAGO DE ALMEIDA** (Secretário de Finanças, Orçamento e Planejamento), com a finalidade de dar início a Prova de Conceito no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2022.2204.001/PMLN**, Lei nº. 8666/93 e suas alterações posteriores, e Lei Complementar nº. 123/2006, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARES DE CONTROLE ESPECIFICO PARA CONTROLE DE WEBSITES, TRANSPARÊNCIA PÚBLICA, ATENDIMENTO DA LEI ALDIR BLANC, COTAÇÃO DE PREÇOS, IMPLANTAÇÃO E RESPECTIVOS TREINAMENTOS PARA MANUSEIO ATRAVÉS DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE/CE**. Inicialmente foi fornecido ao licitante o tempo de 1 (uma) hora para que o mesmo preparasse o seu equipando e realizasse a demonstração do software, e 3 (três) horas para que o mesmo apresentasse o software, bem como internet via Wi-fi e tela de projeção, dando início a apresentação 09h:05min. O licitante iniciou a apresentação da empresa **A AMARO F DA SILVA, CNPJ - 14.769.245/0001-92**, (nome fantasia **ASSESSI**) representada neste ato pelo Sr. **FRANCISCO THALYS DE QUEIROZ GOMES (COORDENADOR GERAL)**, portador do **CPF: 060.397.513-55**, salienta-se que é o mesmo quem irá apresentar os softwares e funcionalidades. O representante iniciou sua apresentação esclarecendo que seguiria ponto a ponto sua apresentação, seguindo o cronograma destacado no termo de referência e em caso de dúvidas explicaria mais aprofundado o ponto específico, foi iniciada a sessão as 09h05min, com a concordância da comissão. O representante (THALYS) iniciou apresentando o sistema de **SISTEMA ESPECIFICO PARA USO DA SEGOV E IMTAB DE IMPLANTAÇÃO DE WEBSITE E TREINAMENTOS** e pontuando cada item do cronograma, de forma clara, a facilitar a avaliação da comissão. Após esclarecidos alguns pontos, foi dado ênfase que não há limite de usuários. Foi questionado apenas sobre os itens do checklist pelo Secretário Almar Santiago e Sra. Edla Rayane, o licitante respondeu pertinentemente e precisamente todos os questionamentos sendo atendidos na sua integralidade o Checklist constantes do Termo de Referência. Às 09h:35min iniciou a apresentação do sistema de **SISTEMA ESPECIFICO PARA USO DA SECULT PARA ATENDIMENTO DA LEI ALDIR BLANC**, seguindo o cronograma previsto no termo de referência, SEM QUALQUER RESSALVA ou questionamento relacionado a execução do Termo de Referência. Os itens também atendidos em sua integralidade. O Sr. Giliard apenas questionou sobre a possibilidade de adaptação de funcionalidades semelhantes utilizadas pela Plataforma ofertada pelo Governo do Estado do Ceará, na oportunidade o Licitante mostrou as soluções que sanaram as questões. Às 10h:00min iniciou a apresentação do sistema de **COTAÇÃO DE PREÇOS**, seguindo o fluxo do Checklist sem questionamentos fora do Cronograma o Sr. Henrique apenas indagou sobre implementações básicas de atualização corriqueira de

software que na oportunidade foram respondidas pelo Sr. Thalys. Sem mais nada a acrescentar o Sr. Thalys apresentou sem questões ou fatos supervenientes a apresentação às 10h:50min.

LICITANTES PROPONENTES		
EMPRESA	CNPJ	REPRESENTANTE
1. A AMARO F DA SILVA.	14.769.245/0001-92	FRANCISCO THALYS DE QUEIROZ GOMES (CPF Nº. 060.397.513-55).

Portanto fica suspensa a presente Sessão para retorno no horário previsto.

MEMBROS DA COMISSÃO ESPECIAL:

  
ANTONIO GILIARD MENDES MOURA

  
CICERO DOS REIS GOMES


  
EDLA RAYANE DE OLIVEIRA LEMOS

  
GERLANGIER DA SILVA LEITÃO

  
HENRIQUE JOSÉ DE FREITAS DA COSTA

OUVINTES:

  
JOSÉ ALMAR SANTIAGO DE ALMEIDA  
(Secretário de Finanças, Orçamento e Planejamento)

LICITANTE PARTICIPANTE			
PROponente	REPRESENTANTE	CPF	ASSINATURA
A AMARO F DA SILVA (ASSESSI). (CNPJ Nº. 14.769.245/0001-92)	FRANCISCO THALYS DE QUEIROZ GOMES	060.397.513-55	

**PROVA DE CONCEITO**

**PROCESSO:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2022.2204.001PMLN,

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARES DE CONTROLE ESPECIFICO PARA CONTROLE DE WEBSITES, TRANSPARÊNCIA PÚBLICA, ATENDIMENTO DA LEI ALDIR BLANC, COTAÇÃO DE PREÇOS, IMPLANTAÇÃO E RESPECTIVOS TREINAMENTOS PARA MANUSEIO ATRAVÉS DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE/CE.

Profissional:

**ANTÔNIO GILIARD MENDES MOURA**

(Secretário Executivo de Cultura e Turismo)

PLANILHA DE ATENDIMENTO - IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARES ESPECIFICOS DE WEBSITE E TREINAMENTO			
ITEM	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO
1	Banco de dados hospedado em servidor em nuvem	✓	
2	Estar capacitado para funcionar em rede, com servidor dedicado, devendo inicialmente servir pelo menos 30 (trinta) estações de trabalho	✓	
3	Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows)	✓	
4	Utilizar preferencialmente Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados, ou SGBD, gratuitos (My Sql, postgre) ou proprietários (MS SQL Server), sendo que o custo da utilização deste banco proprietário ficará inteiramente às expensas da contratada.	✓	
5	Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente.	✓	
6	Oferecer instalação via internet.	✓	
7	Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo sistema, deverão estar gravados dentro do banco de dados para maior segurança.	✓	
8	Se conectar ao banco de dados remotamente.	✓	
9	Permitir as atualizações de licença de uso automaticamente, buscando as informações remotamente.	✓	
10	Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante.	✓	
11	Seguir os parâmetros nacionais e internacionais de segurança da informação, conferindo a toda e qualquer informação, dado, comunicação ou conhecimento inserido no software ou por ele trabalhado os atributos de confidencialidade, integridade da informação, disponibilidade, autenticidade e irretratabilidade.	✓	
12	Converter e inserir no software a ser licenciado toda a base de dados constante do software anteriormente utilizado.	✓	
13	Desenvolvimento do software em linguagem PHP com Delphi no mínimo xe8.	✓	

14	<b>CADASTROS NA INTERFACE, ATOS INFORMATIVOS E NORMATIVOS (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Cadastro de notícias; Cadastro de galeria de fotos; Cadastro de vídeos; Cadastro de Áudios; Cadastro de agentes (Prefeito, Vice e Secretários); Permite adicionar o facebook na página do site; Permite configurar cores e temas para o site; Permite criar e publicar (noticias, eventos, fotos e vídeos); Permite disponibilizar links; Permite publicar banner para frente do site; Permite publicar qualquer documento seja em JPG ou PDF; Permite cadastro completo das obras, medição, data prevista, fotos; Cadastro com tela de concurso processo seletivo; Cadastro de todas licitações com tela de contratos/Aditivos; Cadastro de unidades gestoras e executoras.	✓	
15	<b>CADASTROS NO MODULO LICITAÇÃO (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Cadastro das Licitações; Cadastro das dispensas; Cadastro das Inexigibilidade; Cadastros de Atas de registros/Adesão; Cadastros das empresas inidôneas; Cadastro de Contratos; Cadastro dos Aditivos; Cadastro do andamento dos processos; Cadastro de Credores; Cadastro de Membros; Cadastro de Comissões; Cadastro de Parcerias; Cadastro de Termo de Fomento; Impressão de Relatórios (Boletim do dia, Avisos, Relatórios de Publicações); Visualização desses dados em site.	✓	
16	<b>CADASTRO NO MODULO DE CONVENIOS (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Cadastro de convênios (Campos: Nome Conveniente, Responsável conveniente, numero convenio, valor das parcelas, Nome Concedente, Responsável Concedente, Valor do convenio); Vinculação do Contrato; Cadastro de Concedente; Cadastros de Conveniente; Cadastros de tipo de convenio; Relatórios gerenciais; Visualização desses dados em site.	✓	
17	<b>CADASTRO DE ATENDIMENTO AOS PORTAIS (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> LRF (Lei de Acesso à Informação); Portal de despesas e receitas; Integrado ao E-sic; Publicações de leis e outros documentos; Integrado ao Ouvidoria; Licitações; Convênios.	✓	
18	<b>CADASTRO DE INFORMAÇÕES DO MUNICIPIO (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> A Cidade; História; Praças; Sítios; Postos de saúde; Distritos;Escolas; Prédios públicos; Eventos.	✓	
19	<b>CADASTRO DE DOCUMENTOS OFICIAIS E ATOS ADMINISTRATIVOS (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Cadastro de Leis; (Com busca avançada no site); Cadastro de Portarias; Cadastro de Decretos; Cadastro de Editais; Cadastro de Resoluções; Cadastro de Processo seletivo; Cadastro de qualquer tipo de documento; Cadastro da Lei de Responsabilidade Fiscal; Cadastro de Diárias de Viagens.	✓	
20	<b>MÓDULO COVID-19 (PARA O MÓDULO SEGOV)</b> Vinculação de diárias; Vinculação do Contrato; Vinculação de portarias; Vinculação de legislação; Vinculação de receitas e despesas; Vinculação de detalhamento pessoal; Cadastro do boletim diário; Página exclusiva do COVID.	✓	
21	<b>INTEGRAÇÕES DE TRANSPARÊNCIA PÚBLICA (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Integração com sistema contábil (incluindo outras empresas); Integração com sistema de folha de pagamento (Incluindo outras empresas); Integração e importação de dados do TCE de agentes e credores.	✓	

22	<b>CADASTRO DO MÓDULO LC131 (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Cadastro de Despesas extra orçamentária; Cadastro de Despesas orçamentária; Cadastro de receita extra orçamentária; Cadastro de receita orçamentária; Cadastro de empenhos; Cadastro de liquidações; Cadastro de pagamentos; Relatórios gerenciais comparativos entre empenho, liquidação e pagamento; Importação de outros sistemas CONTÁBEIS.	✓	
23	<b>MÓDULO TRANSPARÊNCIA PESSOAL (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Importação com layout próprio; Importação de outros sistemas de FOLHA DE PAGAMENTO; Disponibilizar detalhamento por cargo; Disponibilizar detalhamento por Secretaria; Disponibilizar detalhamento por Vinculo; Disponibilizar detalhamento Geral; Disponibilizar detalhamento individualizado por servidor.	✓	
24	<b>CADASTRO NO MÓDULO DE OBRAS (PARA O MÓDULO SEGOV)</b> Cadastro da Obra (data início, data fim, data prevista, descrição, valor global, aditivo de acréscimo, aditivo de supressão, origem do recurso, numero do processo, tipo guarda-chuva, secretaria, endereço da obra, objeto e justificativa; Vinculação de Andamento da obra; Vinculação de Credores da obra; Vinculação de Contratos e Aditivos (Mostrando do modulo licitação para evitar retrabalho); Vinculação de medições; Vinculação de Arts; Disponibilizar na pagina das obras gráficos, números e dados bem acessíveis; Disponibilizar relatórios de Listagem de obras; Cadastro de Processos de Engenharias; Disponibilizar Envio da foto da obra.	✓	
25	<b>CADASTRO DO MÓDULO DE VEICULOS (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Cadastro de Veículos (Placa, Ano, Renavam, Modelo, data de entrada, data de saída, tipo, situação, secretaria, se é máquina de obra e finalidade); Disponibilizar Envio da foto do veículo.	✓	
26	<b>CADASTRO DO MÓDULO DOS CONSELHOS (PARA O MÓDULO SEGOV)</b> Cadastro dos conselhos (Data de criação, descrição, ato que cria o conselho, data, detalhamento; Vinculações de membros, representações; Vinculações de ações (Atas, Reuniões, palestras, data).	✓	
27	<b>CADASTRO DO MÓDULO ESIC E OUVIDORIA (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Página individual da Ouvidoria no site; Página individual do ESIC no site; Relatórios por manifestação; Relatórios por solicitação; Gráficos; Cadastro de membros da ouvidoria; Cadastros de informações, endereço, telefone; Pesquisa de satisfação com as carinhas; E-mail de encaminhamento para secretaria; Possibilitar resposta através de link enviado para secretaria; Tramitação interna de protocolo.	✓	
28	<b>CADASTRO DO SISTEMA (PARA MÓDULO LEI ALDIR BLANC)</b> Cadastro dos artistas; Cadastro do mapa cultural; Cadastro de programas e projetos; Cadastro de ações; Cadastro das notícias; Cadastro dos vídeos; Cadastro de visão; Cadastro de missão; Cadastro de valores; Cadastro de pop-up; Cadastro de menus; Cadastro de formulários; Permitir inscrições; Controle e emissão de carteirinha; Emissão de relatórios gerenciais.	✓	
29	<b>LAYOUT DO SITE (PARA MÓDULO LEI ALDIR BLANC)</b> Disponibilizar artistas; Disponibilizar mapa cultural; Disponibilizar programas e projetos; Disponibilizar ações; Disponibilizar notícias; Disponibilizar vídeos; Disponibilizar visão; Disponibilizar missão; Disponibilizar valores;	✓	

Disponibilizar popup; Disponibilizar menus; Disponibilizar formulários; Disponibilizar inscrições; Banco de dados seguro.		
---	--	--

PLANILHA DE ATENDIMENTO - SOFTWARE DE COTAÇÃO DE PREÇOS			
ITEM	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO
01	Banco de dados hospedado em servidor em nuvem	✓	
02	Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows)	✓	
03	Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente.	✓	
04	Oferecer instalação via internet.	✓	
05	Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo sistema, deverão estar gravados dentro do banco de dados para maior segurança.	✓	
06	Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante.	✓	
07	<b>CADASTROS NA INTERFACE PARA RECURSOS NO SISTEMA</b> Cadastro da cotação; Cadastro de secretários/equipe de governo; Cadastro do setor de compras; Cadastro de solicitações de compras; Busca avançada de item praticados em outros órgãos da administração pública (TCE-CE); Solicitações de Coletas (Presencial); Solicitações de Coletas (E-mail); Solicitações de Coletas (Preço já praticado); Permitir cotar através de (link da internet); Consultas automáticas de processos licitatórios; Emissão Automática do CRC (Certificado de Registro Cadastral); Controle CRC; Emissão de CRC.	✓	
08	<b>DISPONIBILIDADE DE BANCOS</b> COMPRAS DO GOV. FEDERAL; SAÚDE FEDERAL; COMPRAS DO GOV. ESTADUAL; TCE - CE.	✓	

1. A apresentação da prova de conceito deverá ter duração máxima de 3 (três) horas, dispondo a empresa avaliada do tempo de 1 (uma) hora para preparação do ambiente que poderá contar com espaço físico, acesso à Internet e recursos de projeção oferecidos pela Prefeitura.
2. Será franqueada a participação de representantes das empresas concorrentes na prova, sendo impedidos de efetuar manifestações durante a realização da mesma, mas podendo solicitar a consignação, ao final da apresentação, de observações pertinentes à consideração da equipe de avaliação.

Limoeiro do Norte - CE, 10 de JUNHO de 2022.

  
**ANTÔNIO GILIARD MENDES MOURA**  
**SECRETÁRIO EXECUTIVO DE CULTURA E TURISMO**

**PROVA DE CONCEITO**

**PROCESSO:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2022.2204.001PMLN,

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARES DE CONTROLE ESPECIFICO PARA CONTROLE DE WEBSITES, TRANSPARÊNCIA PÚBLICA, ATENDIMENTO DA LEI ALDIR BLANC, COTAÇÃO DE PREÇOS, IMPLANTAÇÃO E RESPECTIVOS TREINAMENTOS PARA MANUSEIO ATRAVÉS DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE/CE.

Profissional:

**EDLA RAYANE DE OLIVEIRA LEMOS**  
 (Chefe da Unidade de Licenciamento Ambiental)

PLANILHA DE ATENDIMENTO - IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARES ESPECIFICOS DE WEBSITE E TREINAMENTO			
ITEM	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO
1	Banco de dados hospedado em servidor em nuvem	✓	
2	Estar capacitado para funcionar em rede, com servidor dedicado, devendo inicialmente servir pelo menos 30 (trinta) estações de trabalho	✓	
3	Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows)	✓	
4	Utilizar preferencialmente Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados, ou SGBD, gratuitos (My Sql, postgre) ou proprietários (MS SQL Server), sendo que o custo da utilização deste banco proprietário ficará inteiramente às expensas da contratada.	✓	
5	Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente.	✓	
6	Oferecer instalação via internet.	✓	
7	Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo sistema, deverão estar gravados dentro do banco de dados para maior segurança.	✓	
8	Se conectar ao banco de dados remotamente.	✓	
9	Permitir as atualizações de licença de uso automaticamente, buscando as informações remotamente.	✓	
10	Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante.	✓	
11	Seguir os parâmetros nacionais e internacionais de segurança da informação, conferindo a toda e qualquer informação, dado, comunicação ou conhecimento inserido no software ou por ele trabalhado os atributos de confidencialidade, integridade da informação, disponibilidade, autenticidade e irretratabilidade.	✓	
12	Converter e inserir no software a ser licenciado toda a base de dados constante do software anteriormente utilizado.	✓	
13	Desenvolvimento do software em linguagem PHP com Delphi no mínimo xe8.	✓	

14	<b>CADASTROS NA INTERFACE, ATOS INFORMATIVOS E NORMATIVOS (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Cadastro de notícias; Cadastro de galeria de fotos; Cadastro de vídeos; Cadastro de Áudios; Cadastro de agentes (Prefeito, Vice e Secretários); Permite adicionar o facebook na página do site; Permite configurar cores e temas para o site; Permite criar e publicar (noticias, eventos, fotos e vídeos); Permite disponibilizar links; Permite publicar banner para frente do site; Permite publicar qualquer documento seja em JPG ou PDF; Permite cadastro completo das obras, medição, data prevista, fotos; Cadastro com tela de concurso processo seletivo; Cadastro de todas licitações com tela de contratos/Aditivos; Cadastro de unidades gestoras e executoras.	✓	
15	<b>CADASTROS NO MODULO LICITAÇÃO (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Cadastro das Licitações; Cadastro das dispensas; Cadastro das Inexigibilidade; Cadastros de Atas de registros/Adesão; Cadastros das empresas inidôneas; Cadastro de Contratos; Cadastro dos Aditivos; Cadastro do andamento dos processos; Cadastro de Credores; Cadastro de Membros; Cadastro de Comissões; Cadastro de Parcerias; Cadastro de Termo de Fomento; Impressão de Relatórios (Boletim do dia, Avisos, Relatórios de Publicações); Visualização desses dados em site.	✓	
16	<b>CADASTRO NO MODULO DE CONVENIOS (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Cadastro de convênios (Campos: Nome Conveniente, Responsável conveniente, numero convenio, valor das parcelas, Nome Concedente, Responsável Concedente, Valor do convenio); Vinculação do Contrato; Cadastro de Concedente; Cadastros de Conveniente; Cadastros de tipo de convenio; Relatórios gerenciais; Visualização desses dados em site.	✓	
17	<b>CADASTRO DE ATENDIMENTO AOS PORTAIS (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> LRF (Lei de Acesso à Informação); Portal de despesas e receitas; Integrado ao E-sic; Publicações de leis e outros documentos; Integrado ao Ouvidoria; Licitações; Convênios.	✓	
18	<b>CADASTRO DE INFORMAÇÕES DO MUNICIPIO (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> A Cidade; História; Praças; Sítios; Postos de saúde; Distritos;Escolas; Prédios públicos; Eventos.	✓	
19	<b>CADASTRO DE DOCUMENTOS OFICIAIS E ATOS ADMINISTRATIVOS (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Cadastro de Leis; (Com busca avançada no site); Cadastro de Portarias; Cadastro de Decretos; Cadastro de Editais; Cadastro de Resoluções; Cadastro de Processo seletivo; Cadastro de qualquer tipo de documento; Cadastro da Lei de Responsabilidade Fiscal; Cadastro de Diárias de Viagens.	✓	
20	<b>MÓDULO COVID-19 (PARA O MÓDULO SEGOV)</b> Vinculação de diárias; Vinculação do Contrato; Vinculação de portarias; Vinculação de legislação; Vinculação de receitas e despesas; Vinculação de detalhamento pessoal; Cadastro do boletim diário; Página exclusiva do COVID.	✓	
21	<b>INTEGRAÇÕES DE TRANSPARÊNCIA PÚBLICA (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Integração com sistema contábil (incluindo outras empresas); Integração com sistema de folha de pagamento (Incluindo outras empresas); Integração e importação de dados do TCE de agentes e credores.	✓	



22	<b>CADASTRO DO MÓDULO LC131 (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Cadastro de Despesas extra orçamentária; Cadastro de Despesas orçamentária; Cadastro de receita extra orçamentária; Cadastro de receita orçamentária; Cadastro de empenhos; Cadastro de liquidações; Cadastro de pagamentos; Relatórios gerenciais comparativos entre empenho, liquidação e pagamento; Importação de outros sistemas CONTÁBEIS.	✓	
23	<b>MÓDULO TRANSPARÊNCIA PESSOAL (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Importação com layout próprio; Importação de outros sistemas de FOLHA DE PAGAMENTO; Disponibilizar detalhamento por cargo; Disponibilizar detalhamento por Secretaria; Disponibilizar detalhamento por Vinculo; Disponibilizar detalhamento Geral; Disponibilizar detalhamento individualizado por servidor.	✓	
24	<b>CADASTRO NO MÓDULO DE OBRAS (PARA O MÓDULO SEGOV)</b> Cadastro da Obra (data início, data fim, data prevista, descrição, valor global, aditivo de acréscimo, aditivo de supressão, origem do recurso, numero do processo, tipo guarda-chuva, secretaria, endereço da obra, objeto e justificativa; Vinculação de Andamento da obra; Vinculação de Credores da obra; Vinculação de Contratos e Aditivos (Mostrando do modulo licitação para evitar retrabalho); Vinculação de medições; Vinculação de Arts; Disponibilizar na pagina das obras gráficos, números e dados bem acessíveis; Disponibilizar relatórios de Listagem de obras; Cadastro de Processos de Engenharias; Disponibilizar Envio da foto da obra.	✓	
25	<b>CADASTRO DO MÓDULO DE VEICULOS (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Cadastro de Veículos (Placa, Ano, Renavam, Modelo, data de entrada, data de saída, tipo, situação, secretaria, se é máquina de obra e finalidade); Disponibilizar Envio da foto do veículo.	✓	
26	<b>CADASTRO DO MÓDULO DOS CONSELHOS (PARA O MÓDULO SEGOV)</b> Cadastro dos conselhos (Data de criação, descrição, ato que cria o conselho, data, detalhamento; Vinculações de membros, representações; Vinculações de ações (Atas, Reuniões, palestras, data).	✓	
27	<b>CADASTRO DO MÓDULO ESIC E OUVIDORIA (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Página individual da Ouvidoria no site; Página individual do ESIC no site; Relatórios por manifestação; Relatórios por solicitação; Gráficos; Cadastro de membros da ouvidoria; Cadastros de informações, endereço, telefone; Pesquisa de satisfação com as carinhas; E-mail de encaminhamento para secretaria; Possibilitar resposta através de link enviado para secretaria; Tramitação interna de protocolo.	✓	
28	<b>CADASTRO DO SISTEMA (PARA MÓDULO LEI ALDIR BLANC)</b> Cadastro dos artistas; Cadastro do mapa cultural; Cadastro de programas e projetos; Cadastro de ações; Cadastro das notícias; Cadastro dos vídeos; Cadastro de visão; Cadastro de missão; Cadastro de valores; Cadastro de pop-up; Cadastro de menus; Cadastro de formulários; Permitir inscrições; Controle e emissão de carteirinha; Emissão de relatórios gerenciais.	✓	
29	<b>LAYOUT DO SITE (PARA MÓDULO LEI ALDIR BLANC)</b> Disponibilizar artistas; Disponibilizar mapa cultural; Disponibilizar programas e projetos; Disponibilizar ações; Disponibilizar notícias; Disponibilizar vídeos; Disponibilizar visão; Disponibilizar missão; Disponibilizar valores;	✓	

Disponibilizar popup; Disponibilizar menus; Disponibilizar formulários; Disponibilizar inscrições; Banco de dados seguro.		
---	--	--

PLANILHA DE ATENDIMENTO - SOFTWARE DE COTAÇÃO DE PREÇOS			
ITEM	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO
01	Banco de dados hospedado em servidor em nuvem	✓	
02	Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows)	✓	
03	Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente.	✓	
04	Oferecer instalação via internet.	✓	
05	Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo sistema, deverão estar gravados dentro do banco de dados para maior segurança.	✓	
06	Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante.	✓	
07	<b>CADASTROS NA INTERFACE PARA RECURSOS NO SISTEMA</b> Cadastro da cotação; Cadastro de secretários/equipe de governo; Cadastro do setor de compras; Cadastro de solicitações de compras; Busca avançada de item praticados em outros órgãos da administração pública (TCE-CE); Solicitações de Coletas (Presencial); Solicitações de Coletas (E-mail); Solicitações de Coletas (Preço já praticado); Permitir cotar através de (link da internet); Consultas automáticas de processos licitatórios; Emissão Automática do CRC (Certificado de Registro Cadastral); Controle CRC; Emissão de CRC.	✓	
08	<b>DISPONIBILIDADE DE BANCOS COMPRAS DO GOV. FEDERAL; SAÚDE FEDERAL; COMPRAS DO GOV. ESTADUAL; TCE - CE.</b>	✓	

1. A apresentação da prova de conceito deverá ter duração máxima de 3 (três) horas, dispondo a empresa avaliada do tempo de 1 (uma) hora para preparação do ambiente que poderá contar com espaço físico, acesso à Internet e recursos de projeção oferecidos pela Prefeitura.
2. Será franqueada a participação de representantes das empresas concorrentes na prova, sendo impedidos de efetuar manifestações durante a realização da mesma, mas podendo solicitar a consignação, ao final da apresentação, de observações pertinentes à consideração da equipe de avaliação.

Limoeiro do Norte - CE, 10 de JUNHO de 2022.

Edla Rayane de Oliveira Lemos  
**EDLA RAYANE DE OLIVEIRA LEMOS**  
**CHEFE DA UNIDADE DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL**

**PROVA DE CONCEITO**

**PROCESSO:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2022.2204.001PMLN,

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARES DE CONTROLE ESPECIFICO PARA CONTROLE DE WEBSITES, TRANSPARÊNCIA PÚBLICA, ATENDIMENTO DA LEI ALDIR BLANC, COTAÇÃO DE PREÇOS, IMPLANTAÇÃO E RESPECTIVOS TREINAMENTOS PARA MANUSEIO ATRAVÉS DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE/CE.

Profissional:

**CÍCERO DOS REIS GOMES**

(Diretor da Escola de Gestão Pública)

PLANILHA DE ATENDIMENTO - IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARES ESPECIFICOS DE WEBSITE E TREINAMENTO			
ITEM	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO
1	Banco de dados hospedado em servidor em nuvem	X	
2	Estar capacitado para funcionar em rede, com servidor dedicado, devendo inicialmente servir pelo menos 30 (trinta) estações de trabalho	X	
3	Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows)	X	
4	Utilizar preferencialmente Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados, ou SGBD, gratuitos (My Sql, postgre) ou proprietários (MS SQL Server), sendo que o custo da utilização deste banco proprietário ficará inteiramente às expensas da contratada.	X	
5	Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente.	X	
6	Oferecer instalação via internet.	X	
7	Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo sistema, deverão estar gravados dentro do banco de dados para maior segurança.	X	
8	Se conectar ao banco de dados remotamente.	X	
9	Permitir as atualizações de licença de uso automaticamente, buscando as informações remotamente.	X	
10	Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante.	X	
11	Seguir os parâmetros nacionais e internacionais de segurança da informação, conferindo a toda e qualquer informação, dado, comunicação ou conhecimento inserido no software ou por ele trabalhado os atributos de confidencialidade, integridade da informação, disponibilidade, autenticidade e irretratabilidade.	X	
12	Converter e inserir no software a ser licenciado toda a base de dados constante do software anteriormente utilizado.	X	
13	Desenvolvimento do software em linguagem PHP com Delphi no mínimo xe8.	X	

14	<b>CADASTROS NA INTERFACE, ATOS INFORMATIVOS E NORMATIVOS (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Cadastro de notícias; Cadastro de galeria de fotos; Cadastro de vídeos; Cadastro de Áudios; Cadastro de agentes (Prefeito, Vice e Secretários); Permite adicionar o facebook na página do site; Permite configurar cores e temas para o site; Permite criar e publicar (noticias, eventos, fotos e vídeos); Permite disponibilizar links; Permite publicar banner para frente do site; Permite publicar qualquer documento seja em JPG ou PDF; Permite cadastro completo das obras, medição, data prevista, fotos; Cadastro com tela de concurso processo seletivo; Cadastro de todas licitações com tela de contratos/Aditivos; Cadastro de unidades gestoras e executoras.	X	
15	<b>CADASTROS NO MODULO LICITAÇÃO (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Cadastro das Licitações; Cadastro das dispensas; Cadastro das Inexigibilidade; Cadastros de Atas de registros/Adesão; Cadastros das empresas inidôneas; Cadastro de Contratos; Cadastro dos Aditivos; Cadastro do andamento dos processos; Cadastro de Credores; Cadastro de Membros; Cadastro de Comissões; Cadastro de Parcerias; Cadastro de Termo de Fomento; Impressão de Relatórios (Boletim do dia, Avisos, Relatórios de Publicações); Visualização desses dados em site.	X	
16	<b>CADASTRO NO MODULO DE CONVENIOS (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Cadastro de convênios (Campos: Nome Conveniente, Responsável conveniente, numero convenio, valor das parcelas, Nome Concedente, Responsável Concedente, Valor do convenio); Vinculação do Contrato; Cadastro de Concedente; Cadastros de Conveniente; Cadastros de tipo de convenio; Relatórios gerenciais; Visualização desses dados em site.	X	
17	<b>CADASTRO DE ATENDIMENTO AOS PORTAIS (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> LRF (Lei de Acesso à Informação); Portal de despesas e receitas; Integrado ao E-sic; Publicações de leis e outros documentos; Integrado ao Ouvidoria; Licitações; Convênios.	X	
18	<b>CADASTRO DE INFORMAÇÕES DO MUNICIPIO (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> A Cidade; História; Praças; Sítios; Postos de saúde; Distritos;Escolas; Prédios públicos; Eventos.	X	
19	<b>CADASTRO DE DOCUMENTOS OFICIAIS E ATOS ADMINISTRATIVOS (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Cadastro de Leis; (Com busca avançada no site); Cadastro de Portarias; Cadastro de Decretos; Cadastro de Editais; Cadastro de Resoluções; Cadastro de Processo seletivo; Cadastro de qualquer tipo de documento; Cadastro da Lei de Responsabilidade Fiscal; Cadastro de Diárias de Viagens.	X	
20	<b>MÓDULO COVID-19 (PARA O MÓDULO SEGOV)</b> Vinculação de diárias; Vinculação do Contrato; Vinculação de portarias; Vinculação de legislação; Vinculação de receitas e despesas; Vinculação de detalhamento pessoal; Cadastro do boletim diário; Página exclusiva do COVID.	X	
21	<b>INTEGRAÇÕES DE TRANSPARÊNCIA PÚBLICA (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Integração com sistema contábil (incluindo outras empresas); Integração com sistema de folha de pagamento (Incluindo outras empresas); Integração e importação de dados do TCE de agentes e credores.	X	

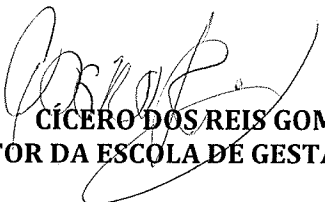
22	<b>CADASTRO DO MÓDULO LC131 (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Cadastro de Despesas extra orçamentária; Cadastro de Despesas orçamentária; Cadastro de receita extra orçamentária; Cadastro de receita orçamentária; Cadastro de empenhos; Cadastro de liquidações; Cadastro de pagamentos; Relatórios gerenciais comparativos entre empenho, liquidação e pagamento; Importação de outros sistemas CONTÁBEIS.	X	
23	<b>MÓDULO TRANSPARÊNCIA PESSOAL (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Importação com layout próprio; Importação de outros sistemas de FOLHA DE PAGAMENTO; Disponibilizar detalhamento por cargo; Disponibilizar detalhamento por Secretaria; Disponibilizar detalhamento por Vinculo; Disponibilizar detalhamento Geral; Disponibilizar detalhamento individualizado por servidor.	X	
24	<b>CADASTRO NO MÓDULO DE OBRAS (PARA O MÓDULO SEGOV)</b> Cadastro da Obra (data início, data fim, data prevista, descrição, valor global, aditivo de acréscimo, aditivo de supressão, origem do recurso, numero do processo, tipo guarda-chuva, secretaria, endereço da obra, objeto e justificativa; Vinculação de Andamento da obra; Vinculação de Credores da obra; Vinculação de Contratos e Aditivos (Mostrando do modulo licitação para evitar retrabalho); Vinculação de medições; Vinculação de Arts; Disponibilizar na pagina das obras gráficos, números e dados bem acessíveis; Disponibilizar relatórios de Listagem de obras; Cadastro de Processos de Engenharias; Disponibilizar Envio da foto da obra.	X	
25	<b>CADASTRO DO MÓDULO DE VEICULOS (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Cadastro de Veículos (Placa, Ano, Renavam, Modelo, data de entrada, data de saída, tipo, situação, secretaria, se é máquina de obra e finalidade); Disponibilizar Envio da foto do veículo.	X	
26	<b>CADASTRO DO MÓDULO DOS CONSELHOS (PARA O MÓDULO SEGOV)</b> Cadastro dos conselhos (Data de criação, descrição, ato que cria o conselho, data, detalhamento; Vinculações de membros, representações; Vinculações de ações (Atas, Reuniões, palestras, data).	X	
27	<b>CADASTRO DO MÓDULO ESIC E OUVIDORIA (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Página individual da Ouvidoria no site; Página individual do ESIC no site; Relatórios por manifestação; Relatórios por solicitação; Gráficos; Cadastro de membros da ouvidoria; Cadastros de informações, endereço, telefone; Pesquisa de satisfação com as carinhas; E-mail de encaminhamento para secretaria; Possibilitar resposta através de link enviado para secretaria; Tramitação interna de protocolo.	X	
28	<b>CADASTRO DO SISTEMA (PARA MÓDULO LEI ALDIR BLANC)</b> Cadastro dos artistas; Cadastro do mapa cultural; Cadastro de programas e projetos; Cadastro de ações; Cadastro das notícias; Cadastro dos vídeos; Cadastro de visão; Cadastro de missão; Cadastro de valores; Cadastro de pop-up; Cadastro de menus; Cadastro de formulários; Permitir inscrições; Controle e emissão de carteirinha; Emissão de relatórios gerenciais.	X	
29	<b>LAYOUT DO SITE (PARA MÓDULO LEI ALDIR BLANC)</b> Disponibilizar artistas; Disponibilizar mapa cultural; Disponibilizar programas e projetos; Disponibilizar ações; Disponibilizar notícias; Disponibilizar vídeos; Disponibilizar visão; Disponibilizar missão; Disponibilizar valores;	X	

Disponibilizar popup; Disponibilizar menus; Disponibilizar formulários; Disponibilizar inscrições; Banco de dados seguro.		
---	--	--

PLANILHA DE ATENDIMENTO - SOFTWARE DE COTAÇÃO DE PREÇOS			
ITEM	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO
01	Banco de dados hospedado em servidor em nuvem		
02	Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows)	X	
03	Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente.	X	
04	Oferecer instalação via internet.	X	
05	Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo sistema, deverão estar gravados dentro do banco de dados para maior segurança.	X	
06	Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante.	X	
07	<b>CADASTROS NA INTERFACE PARA RECURSOS NO SISTEMA</b> Cadastro da cotação; Cadastro de secretários/equipe de governo; Cadastro do setor de compras; Cadastro de solicitações de compras; Busca avançada de item praticados em outros órgãos da administração pública (TCE-CE); Solicitações de Coletas (Presencial); Solicitações de Coletas (E-mail); Solicitações de Coletas (Preço já praticado); Permitir cotar através de (link da internet); Consultas automáticas de processos licitatórios; Emissão Automática do CRC (Certificado de Registro Cadastral); Controle CRC; Emissão de CRC.	X	
08	<b>DISPONIBILIDADE DE BANCOS</b> COMPRAS DO GOV. FEDERAL; SAÚDE FEDERAL; COMPRAS DO GOV. ESTADUAL; TCE - CE.	X	

1. A apresentação da prova de conceito deverá ter duração máxima de 3 (três) horas, dispondo a empresa avaliada do tempo de 1 (uma) hora para preparação do ambiente que poderá contar com espaço físico, acesso à Internet e recursos de projeção oferecidos pela Prefeitura.
2. Será franqueada a participação de representantes das empresas concorrentes na prova, sendo impedidos de efetuar manifestações durante a realização da mesma, mas podendo solicitar a consignação, ao final da apresentação, de observações pertinentes à consideração da equipe de avaliação.

Limoeiro do Norte - CE, 10 de JUNHO de 2022.

  
**CÍCERO DOS REIS GOMES**  
 DIRETOR DA ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA

**PROVA DE CONCEITO**

**PROCESSO:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2022.2204.001PMLN,

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARES DE CONTROLE ESPECIFICO PARA CONTROLE DE WEBSITES, TRANSPARÊNCIA PÚBLICA, ATENDIMENTO DA LEI ALDIR BLANC, COTAÇÃO DE PREÇOS, IMPLANTAÇÃO E RESPECTIVOS TREINAMENTOS PARA MANUSEIO ATRAVÉS DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE/CE.

Profissional:

**GERLANGER DA SILVA LEITÃO**  
 (Chefe Do Departamento de Contratos)

PLANILHA DE ATENDIMENTO - IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARES ESPECIFICOS DE WEBSITE E TREINAMENTO			
ITEM	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO
1	Banco de dados hospedado em servidor em nuvem	✓	
2	Estar capacitado para funcionar em rede, com servidor dedicado, devendo inicialmente servir pelo menos 30 (trinta) estações de trabalho	✓	
3	Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows)	✓	
4	Utilizar preferencialmente Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados, ou SGBD, gratuitos (My Sql, postgre) ou proprietários (MS SQL Server), sendo que o custo da utilização deste banco proprietário ficará inteiramente às expensas da contratada.	✓	
5	Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente.	✓	
6	Oferecer instalação via internet.	✓	
7	Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo sistema, deverão estar gravados dentro do banco de dados para maior segurança.	✓	
8	Se conectar ao banco de dados remotamente.	✓	
9	Permitir as atualizações de licença de uso automaticamente, buscando as informações remotamente.	✓	
10	Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante.		
11	Seguir os parâmetros nacionais e internacionais de segurança da informação, conferindo a toda e qualquer informação, dado, comunicação ou conhecimento inserido no software ou por ele trabalhado os atributos de confidencialidade, integridade da informação, disponibilidade, autenticidade e irretratabilidade.	✓	
12	Converter e inserir no software a ser licenciado toda a base de dados constante do software anteriormente utilizado.	✓	
13	Desenvolvimento do software em linguagem PHP com Delphi no mínimo xe8.		

14	<b>CADASTROS NA INTERFACE, ATOS INFORMATIVOS E NORMATIVOS (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Cadastro de notícias; Cadastro de galeria de fotos; Cadastro de vídeos; Cadastro de Áudios; Cadastro de agentes (Prefeito, Vice e Secretários); Permite adicionar o facebook na página do site; Permite configurar cores e temas para o site; Permite criar e publicar (noticias, eventos, fotos e vídeos); Permite disponibilizar links; Permite publicar banner para frente do site; Permite publicar qualquer documento seja em JPG ou PDF; Permite cadastro completo das obras, medição, data prevista, fotos; Cadastro com tela de concurso processo seletivo; Cadastro de todas licitações com tela de contratos/Aditivos; Cadastro de unidades gestoras e executoras.	✓	
15	<b>CADASTROS NO MODULO LICITAÇÃO (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Cadastro das Licitações; Cadastro das dispensas; Cadastro das Inexigibilidade; Cadastros de Atas de registros/Adesão; Cadastros das empresas inidôneas; Cadastro de Contratos; Cadastro dos Aditivos; Cadastro do andamento dos processos; Cadastro de Credores; Cadastro de Membros; Cadastro de Comissões; Cadastro de Parcerias; Cadastro de Termo de Fomento; Impressão de Relatórios (Boletim do dia, Avisos, Relatórios de Publicações); Visualização desses dados em site.	✓	
16	<b>CADASTRO NO MODULO DE CONVENIOS (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Cadastro de convênios (Campos: Nome Conveniente, Responsável conveniente, numero convenio, valor das parcelas, Nome Concedente, Responsável Concedente, Valor do convenio); Vinculação do Contrato; Cadastro de Concedente; Cadastros de Conveniente; Cadastros de tipo de convenio; Relatórios gerenciais; Visualização desses dados em site.	✓	
17	<b>CADASTRO DE ATENDIMENTO AOS PORTAIS (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> LRF (Lei de Acesso à Informação); Portal de despesas e receitas; Integrado ao E-sic; Publicações de leis e outros documentos; Integrado ao Ouvidoria; Licitações; Convênios.	✓	
18	<b>CADASTRO DE INFORMAÇÕES DO MUNICIPIO (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> A Cidade; História; Praças; Sítios; Postos de saúde; Distritos;Escolas; Prédios públicos; Eventos.	✓	
19	<b>CADASTRO DE DOCUMENTOS OFICIAIS E ATOS ADMINISTRATIVOS (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Cadastro de Leis; (Com busca avançada no site); Cadastro de Portarias; Cadastro de Decretos; Cadastro de Editais; Cadastro de Resoluções; Cadastro de Processo seletivo; Cadastro de qualquer tipo de documento; Cadastro da Lei de Responsabilidade Fiscal; Cadastro de Diárias de Viagens.	✓	
20	<b>MÓDULO COVID-19 (PARA O MÓDULO SEGOV)</b> Vinculação de diárias; Vinculação do Contrato; Vinculação de portarias; Vinculação de legislação; Vinculação de receitas e despesas; Vinculação de detalhamento pessoal; Cadastro do boletim diário; Página exclusiva do COVID.	✓	
21	<b>INTEGRAÇÕES DE TRANSPARÊNCIA PÚBLICA (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Integração com sistema contábil (incluindo outras empresas); Integração com sistema de folha de pagamento (Incluindo outras empresas); Integração e importação de dados do TCE de agentes e credores.	✓	



22	<b>CADASTRO DO MÓDULO LC131 (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Cadastro de Despesas extra orçamentária; Cadastro de Despesas orçamentária; Cadastro de receita extra orçamentária; Cadastro de receita orçamentária; Cadastro de empenhos; Cadastro de liquidações; Cadastro de pagamentos; Relatórios gerenciais comparativos entre empenho, liquidação e pagamento; Importação de outros sistemas CONTÁBEIS.	✓	
23	<b>MÓDULO TRANSPARÊNCIA PESSOAL (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Importação com layout próprio; Importação de outros sistemas de FOLHA DE PAGAMENTO; Disponibilizar detalhamento por cargo; Disponibilizar detalhamento por Secretaria; Disponibilizar detalhamento por Vinculo; Disponibilizar detalhamento Geral; Disponibilizar detalhamento individualizado por servidor.	✓	
24	<b>CADASTRO NO MÓDULO DE OBRAS (PARA O MÓDULO SEGOV)</b> Cadastro da Obra (data início, data fim, data prevista, descrição, valor global, aditivo de acréscimo, aditivo de supressão, origem do recurso, numero do processo, tipo guarda-chuva, secretaria, endereço da obra, objeto e justificativa; Vinculação de Andamento da obra; Vinculação de Credores da obra; Vinculação de Contratos e Aditivos (Mostrando do modulo licitação para evitar retrabalho); Vinculação de medições; Vinculação de Arts; Disponibilizar na pagina das obras gráficos, números e dados bem acessíveis; Disponibilizar relatórios de Listagem de obras; Cadastro de Processos de Engenharias; Disponibilizar Envio da foto da obra.	✓	
25	<b>CADASTRO DO MÓDULO DE VEICULOS (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Cadastro de Veículos (Placa, Ano, Renavam, Modelo, data de entrada, data de saída, tipo, situação, secretaria, se é máquina de obra e finalidade); Disponibilizar Envio da foto do veículo.	✓	
26	<b>CADASTRO DO MÓDULO DOS CONSELHOS (PARA O MÓDULO SEGOV)</b> Cadastro dos conselhos (Data de criação, descrição, ato que cria o conselho, data, detalhamento; Vinculações de membros, representações; Vinculações de ações (Atas, Reuniões, palestras, data).	✓	
27	<b>CADASTRO DO MÓDULO ESIC E OUVIDORIA (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Página individual da Ouvidoria no site; Página individual do ESIC no site; Relatórios por manifestação; Relatórios por solicitação; Gráficos; Cadastro de membros da ouvidoria; Cadastros de informações, endereço, telefone; Pesquisa de satisfação com as carinhas; E-mail de encaminhamento para secretaria; Possibilitar resposta através de link enviado para secretaria; Tramitação interna de protocolo.	✓	
28	<b>CADASTRO DO SISTEMA (PARA MÓDULO LEI ALDIR BLANC)</b> Cadastro dos artistas; Cadastro do mapa cultural; Cadastro de programas e projetos; Cadastro de ações; Cadastro das notícias; Cadastro dos vídeos; Cadastro de visão; Cadastro de missão; Cadastro de valores; Cadastro de pop-up; Cadastro de menus; Cadastro de formulários; Permitir inscrições; Controle e emissão de carteirinha; Emissão de relatórios gerenciais.	✓	
29	<b>LAYOUT DO SITE (PARA MÓDULO LEI ALDIR BLANC)</b> Disponibilizar artistas; Disponibilizar mapa cultural; Disponibilizar programas e projetos; Disponibilizar ações; Disponibilizar notícias; Disponibilizar vídeos; Disponibilizar visão; Disponibilizar missão; Disponibilizar valores;	✓	

	Disponibilizar popup; Disponibilizar menus; Disponibilizar formulários; Disponibilizar inscrições; Banco de dados seguro.		
--	---	--	--

PLANILHA DE ATENDIMENTO - SOFTWARE DE COTAÇÃO DE PREÇOS			
ITEM	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO
01	Banco de dados hospedado em servidor em nuvem	✓	
02	Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows)	✓	
03	Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente.	✓	
04	Oferecer instalação via internet.	✓	
05	Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo sistema, deverão estar gravados dentro do banco de dados para maior segurança.	✓	
06	Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante.	✓	
07	<b>CADASTROS NA INTERFACE PARA RECURSOS NO SISTEMA</b> Cadastro da cotação; Cadastro de secretários/equipe de governo; Cadastro do setor de compras; Cadastro de solicitações de compras; Busca avançada de item praticados em outros órgãos da administração pública (TCE-CE); Solicitações de Coletas (Presencial); Solicitações de Coletas (E-mail); Solicitações de Coletas (Preço já praticado); Permitir cotar através de (link da internet); Consultas automáticas de processos licitatórios; Emissão Automática do CRC (Certificado de Registro Cadastral); Controle CRC; Emissão de CRC.	✓	
08	<b>DISPONIBILIDADE DE BANCOS COMPRAS DO GOV. FEDERAL; SAÚDE FEDERAL; COMPRAS DO GOV. ESTADUAL; TCE - CE.</b>	✓	

1. A apresentação da prova de conceito deverá ter duração máxima de 3 (três) horas, dispondo a empresa avaliada do tempo de 1 (uma) hora para preparação do ambiente que poderá contar com espaço físico, acesso à Internet e recursos de projeção oferecidos pela Prefeitura.
2. Será franqueada a participação de representantes das empresas concorrentes na prova, sendo impedidos de efetuar manifestações durante a realização da mesma, mas podendo solicitar a consignação, ao final da apresentação, de observações pertinentes à consideração da equipe de avaliação.

Limoeiro do Norte - CE, 10 de JUNHO de 2022.

*Gerlanger da Silva Leitão*  
**GERLANGER DA SILVA LEITÃO**

**CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CONTRATOS**

**PROVA DE CONCEITO**

**PROCESSO:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2022.2204.001PMLN,

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARES DE CONTROLE ESPECIFICO PARA CONTROLE DE WEBSITES, TRANSPARÊNCIA PÚBLICA, ATENDIMENTO DA LEI ALDIR BLANC, COTAÇÃO DE PREÇOS, IMPLANTAÇÃO E RESPECTIVOS TREINAMENTOS PARA MANUSEIO ATRAVÉS DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE/CE.

Profissional:

**HENRIQUE JOSÉ FREITAS DA COSTA**  
 (Chefe do Departamento de Coletas)

PLANILHA DE ATENDIMENTO - IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARES ESPECIFICOS DE WEBSITE E TREINAMENTO			
ITEM	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO
1	Banco de dados hospedado em servidor em nuvem	✓	
2	Estar capacitado para funcionar em rede, com servidor dedicado, devendo inicialmente servir pelo menos 30 (trinta) estações de trabalho	✓	
3	Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows)	✓	
4	Utilizar preferencialmente Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados, ou SGBD, gratuitos (My Sql, postgre) ou proprietários (MS SQL Server), sendo que o custo da utilização deste banco proprietário ficará inteiramente às expensas da contratada.	✓	
5	Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente.	✓	
6	Oferecer instalação via internet.	✓	
7	Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo sistema, deverão estar gravados dentro do banco de dados para maior segurança.	✓	
8	Se conectar ao banco de dados remotamente.	✓	
9	Permitir as atualizações de licença de uso automaticamente, buscando as informações remotamente.	✓	
10	Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante.	✓	
11	Seguir os parâmetros nacionais e internacionais de segurança da informação, conferindo a toda e qualquer informação, dado, comunicação ou conhecimento inserido no software ou por ele trabalhado os atributos de confidencialidade, integridade da informação, disponibilidade, autenticidade e irretratabilidade.	✓	
12	Converter e inserir no software a ser licenciado toda a base de dados constante do software anteriormente utilizado.	✓	
13	Desenvolvimento do software em linguagem PHP com Delphi no mínimo xe8.	✓	

14	<b>CADASTROS NA INTERFACE, ATOS INFORMATIVOS E NORMATIVOS (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Cadastro de notícias; Cadastro de galeria de fotos; Cadastro de vídeos; Cadastro de Áudios; Cadastro de agentes (Prefeito, Vice e Secretários); Permite adicionar o facebook na página do site; Permite configurar cores e temas para o site; Permite criar e publicar (noticias, eventos, fotos e vídeos); Permite disponibilizar links; Permite publicar banner para frente do site; Permite publicar qualquer documento seja em JPG ou PDF; Permite cadastro completo das obras, medição, data prevista, fotos; Cadastro com tela de concurso processo seletivo; Cadastro de todas licitações com tela de contratos/Aditivos; Cadastro de unidades gestoras e executoras.	✓	
15	<b>CADASTROS NO MODULO LICITAÇÃO (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Cadastro das Licitações; Cadastro das dispensas; Cadastro das Inexigibilidade; Cadastros de Atas de registros/Adesão; Cadastros das empresas inidôneas; Cadastro de Contratos; Cadastro dos Aditivos; Cadastro do andamento dos processos; Cadastro de Credores; Cadastro de Membros; Cadastro de Comissões; Cadastro de Parcerias; Cadastro de Termo de Fomento; Impressão de Relatórios (Boletim do dia, Avisos, Relatórios de Publicações); Visualização desses dados em site.	✓	
16	<b>CADASTRO NO MODULO DE CONVENIOS (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Cadastro de convênios (Campos: Nome Conveniente, Responsável conveniente, numero convenio, valor das parcelas, Nome Concedente, Responsável Concedente, Valor do convenio); Vinculação do Contrato; Cadastro de Concedente; Cadastros de Conveniente; Cadastros de tipo de convenio; Relatórios gerenciais; Visualização desses dados em site.	✓	
17	<b>CADASTRO DE ATENDIMENTO AOS PORTAIS (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> LRF (Lei de Acesso à Informação); Portal de despesas e receitas; Integrado ao E-sic; Publicações de leis e outros documentos; Integrado ao Ouvidoria; Licitações; Convênios.	✓	
18	<b>CADASTRO DE INFORMAÇÕES DO MUNICIPIO (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> A Cidade; História; Praças; Sítios; Postos de saúde; Distritos;Escolas; Prédios públicos; Eventos.	✓	
19	<b>CADASTRO DE DOCUMENTOS OFICIAIS E ATOS ADMINISTRATIVOS (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Cadastro de Leis; (Com busca avançada no site); Cadastro de Portarias; Cadastro de Decretos; Cadastro de Editais; Cadastro de Resoluções; Cadastro de Processo seletivo; Cadastro de qualquer tipo de documento; Cadastro da Lei de Responsabilidade Fiscal; Cadastro de Diárias de Viagens.	✓	
20	<b>MÓDULO COVID-19 (PARA O MÓDULO SEGOV)</b> Vinculação de diárias; Vinculação do Contrato; Vinculação de portarias; Vinculação de legislação; Vinculação de receitas e despesas; Vinculação de detalhamento pessoal; Cadastro do boletim diário; Página exclusiva do COVID.	✓	
21	<b>INTEGRAÇÕES DE TRANSPARÊNCIA PÚBLICA (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Integração com sistema contábil (incluindo outras empresas); Integração com sistema de folha de pagamento (Incluindo outras empresas); Integração e importação de dados do TCE de agentes e credores.	✓	

22	<b>CADASTRO DO MÓDULO LC131 (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Cadastro de Despesas extra orçamentária; Cadastro de Despesas orçamentária; Cadastro de receita extra orçamentária; Cadastro de receita orçamentária; Cadastro de empenhos; Cadastro de liquidações; Cadastro de pagamentos; Relatórios gerenciais comparativos entre empenho, liquidação e pagamento; Importação de outros sistemas CONTÁBEIS.	✓	
23	<b>MÓDULO TRANSPARÊNCIA PESSOAL (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Importação com layout próprio; Importação de outros sistemas de FOLHA DE PAGAMENTO; Disponibilizar detalhamento por cargo; Disponibilizar detalhamento por Secretaria; Disponibilizar detalhamento por Vínculo; Disponibilizar detalhamento Geral; Disponibilizar detalhamento individualizado por servidor.	✓	
24	<b>CADASTRO NO MÓDULO DE OBRAS (PARA O MÓDULO SEGOV)</b> Cadastro da Obra (data início, data fim, data prevista, descrição, valor global, aditivo de acréscimo, aditivo de supressão, origem do recurso, número do processo, tipo guarda-chuva, secretaria, endereço da obra, objeto e justificativa; Vinculação de Andamento da obra; Vinculação de Credores da obra; Vinculação de Contratos e Aditivos (Mostrando do módulo licitação para evitar retrabalho); Vinculação de medições; Vinculação de Arts; Disponibilizar na página das obras gráficos, números e dados bem acessíveis; Disponibilizar relatórios de Listagem de obras; Cadastro de Processos de Engenharias; Disponibilizar Envio da foto da obra.	✓	
25	<b>CADASTRO DO MÓDULO DE VEÍCULOS (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Cadastro de Veículos (Placa, Ano, Renavam, Modelo, data de entrada, data de saída, tipo, situação, secretaria, se é máquina de obra e finalidade); Disponibilizar Envio da foto do veículo.	✓	
26	<b>CADASTRO DO MÓDULO DOS CONSELHOS (PARA O MÓDULO SEGOV)</b> Cadastro dos conselhos (Data de criação, descrição, ato que cria o conselho, data, detalhamento; Vinculações de membros, representações; Vinculações de ações (Atas, Reuniões, palestras, data).	✓	
27	<b>CADASTRO DO MÓDULO ESIC E OUVIDORIA (PARA O MÓDULO SEGOV E IMMAB)</b> Página individual da Ouvidoria no site; Página individual do ESIC no site; Relatórios por manifestação; Relatórios por solicitação; Gráficos; Cadastro de membros da ouvidoria; Cadastros de informações, endereço, telefone; Pesquisa de satisfação com as carinhas; E-mail de encaminhamento para secretaria; Possibilitar resposta através de link enviado para secretaria; Tramitação interna de protocolo.	✓	
28	<b>CADASTRO DO SISTEMA (PARA MÓDULO LEI ALDIR BLANC)</b> Cadastro dos artistas; Cadastro do mapa cultural; Cadastro de programas e projetos; Cadastro de ações; Cadastro das notícias; Cadastro dos vídeos; Cadastro de visão; Cadastro de missão; Cadastro de valores; Cadastro de pop-up; Cadastro de menus; Cadastro de formulários; Permitir inscrições; Controle e emissão de carteirinha; Emissão de relatórios gerenciais.	✓	
29	<b>LAYOUT DO SITE (PARA MÓDULO LEI ALDIR BLANC)</b> Disponibilizar artistas; Disponibilizar mapa cultural; Disponibilizar programas e projetos; Disponibilizar ações; Disponibilizar notícias; Disponibilizar vídeos; Disponibilizar visão; Disponibilizar missão; Disponibilizar valores;	✓	

Disponibilizar popup; Disponibilizar menus; Disponibilizar formulários; Disponibilizar inscrições; Banco de dados seguro.		
---	--	--

PLANILHA DE ATENDIMENTO - SOFTWARE DE COTAÇÃO DE PREÇOS			
ITEM	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO
01	Banco de dados hospedado em servidor em nuvem	✓	
02	Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows)	✓	
03	Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente.	✓	
04	Oferecer instalação via internet.	✓	
05	Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo sistema, deverão estar gravados dentro do banco de dados para maior segurança.	✓	
06	Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante.	✓	
07	<b>CADASTROS NA INTERFACE PARA RECURSOS NO SISTEMA</b> Cadastro da cotação; Cadastro de secretários/equipe de governo; Cadastro do setor de compras; Cadastro de solicitações de compras; Busca avançada de item praticados em outros órgãos da administração pública (TCE-CE); Solicitações de Coletas (Presencial); Solicitações de Coletas (E-mail); Solicitações de Coletas (Preço já praticado); Permitir cotar através de (link da internet); Consultas automáticas de processos licitatórios; Emissão Automática do CRC (Certificado de Registro Cadastral); Controle CRC; Emissão de CRC.	✓	
08	<b>DISPONIBILIDADE DE BANCOS COMPRAS DO GOV. FEDERAL; SAÚDE FEDERAL; COMPRAS DO GOV. ESTADUAL; TCE - CE.</b>	✓	

1. A apresentação da prova de conceito deverá ter duração máxima de 3 (três) horas, dispondo a empresa avaliada do tempo de 1 (uma) hora para preparação do ambiente que poderá contar com espaço físico, acesso à Internet e recursos de projeção oferecidos pela Prefeitura.
2. Será franqueada a participação de representantes das empresas concorrentes na prova, sendo impedidos de efetuar manifestações durante a realização da mesma, mas podendo solicitar a consignação, ao final da apresentação, de observações pertinentes à consideração da equipe de avaliação.

Limoeiro do Norte - CE, 10 de JUNHO de 2022.

**HENRIQUE JOSÉ FREITAS DA COSTA**  
 CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COLETAS

**TERMO DE JULGAMENTO – PROVA DE CONCEITO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2022.2204.001/PMLN**

Aos 14 (quatorze) dias do mês de junho de 2022 (dois mil e vinte e dois), às 10h42min, na sala de reunião da Comissão de licitação da Prefeitura Municipal de Limoeiro do Norte - CE, localizada na Rua Cel. Antônio Joaquim, nº 2121, Centro – Limoeiro do Norte - CE, reuniu-se a Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela portaria nº 106/2022, de 17 de maio de 2022, composta pelos servidores, o Sr. Paulo Victor Farias Pinheiro (Pregoeiro) e os membros, o Sr. José Célio de Arruda e a Sra. Ana Adília Maia, com a finalidade de dar início aos procedimentos de análise de Ata da Sessão da Prova de Conceito e julgamento final, com observância das disposições contidas no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2022.2204.001/PMLN**, Lei nº. 8666/93 e suas alterações posteriores, e Lei Complementar nº. 123/2006, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARES DE CONTROLE ESPECIFICO PARA CONTROLE DE WEBSITES, TRANSPARÊNCIA PÚBLICA, ATENDIMENTO DA LEI ALDIR BLANC, COTAÇÃO DE PREÇOS, IMPLANTAÇÃO E RESPECTIVOS TREINAMENTOS PARA MANUSEIO ATRAVÉS DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE/CE**, conforme especificações contidas no Termo de Referência constante dos Anexos deste Edital. O Sr. Pregoeiro acompanhado dos membros da Comissão, analisou a Ata de Sessão da Prova de Conceito conforme cláusulas deste edital (**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2022.2204.001/PMLN**) e os itens 11 do Edital, item 10, bem como a Planilha de Atendimento do sub item 10.3, ambos do Termo de Referência — Anexo I a este termo, na qual foi avaliada por comissão designada por essa administração, sendo destacado as seguintes observações: que iniciou sua apresentação esclarecendo que seguiria ponto a ponto sua apresentação, seguindo o cronograma destacado no termo de referência e em caso de dúvidas explicaria mais aprofundado o ponto específico, no mais, declinaram de qualquer manifestação, seguindo o fluxo do Checklist sem questionamentos fora do

Cronograma. Diante do exposto, a empresa participante foi consagrada classificada do certame, sendo aprovada em sessão avaliativa, por atender as determinações do edital, conforme item 11.3, onde a empresa atendeu ao detalhamento constantes das respectivas especificações da planilha de atendimento da prova de conceito. Após a análise o Senhor Pregoeiro perguntou se os membros da Comissão tinham alguma observação sobre os documentos para que fosse constado em ata, na qual declinaram de qualquer manifestação dos documentos. Nada mais a declarar, o Pregoeiro encerrou a sessão às 12h07min, mandando lavrar o presente termo, que segue assinado pela Comissão Permanente de Licitação.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO		
Função	Nome	Assinatura
<b>Pregoeiro:</b>	Paulo Victor Farias Pinheiro	<i>Paulo Victor Farias Pinheiro</i>
<b>Membro:</b>	Ana Adília Maia	<i>Ana Adília Maia</i>
<b>Membro:</b>	José Célio de Arruda	<i>José Célio de Arruda</i>