



ESTADO DO CEARÁ  
Município de Limoeiro do Norte  
Prefeitura do Município



## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE 04 (QUATRO) VEÍCULOS TIPO ÔNIBUS ADAPTADO, SEM MOTORISTA, PARA FUNCIONAR COMO UNIDADE MÓVEL DE ATENDIMENTO, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE SAÚDE.

**UNIDADE ADMINISTRATIVA DEMANDANTE:** SECRETARIA DE SAÚDE (SECSA)

**TIPO DE LICITAÇÃO:** Menor preço por LOTE;

**FATOR SIGILOSO:** Em conformidade com o art. 24 da Lei 14.133/2021

**FORNECIMENTO:** imediato;

**ÓRGÃO:** unidade de atuação integrante da estrutura da Administração Pública;

**ENTIDADE:** unidade de atuação dotada de personalidade jurídica;

**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:** administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas;

**ADMINISTRAÇÃO:** órgão ou entidade por meio do qual a Administração Pública atua;

**AGENTE PÚBLICO:** indivíduo que, em virtude de eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, exerce mandato, cargo, emprego ou função em pessoa jurídica integrante da Administração Pública;

**AUTORIDADE:** agente público dotado de poder de decisão;

**CONTRATANTE:** pessoa jurídica integrante da Administração Pública responsável pela contratação;

**CONTRATADO:** pessoa física ou jurídica, ou consórcio de pessoas jurídicas, signatária de contrato com a Administração;

**LICITANTE:** pessoa física ou jurídica, ou consórcio de pessoas jurídicas, que participa ou manifesta a intenção de participar de processo licitatório, sendo-lhe equiparável, para os fins desta Lei, o fornecedor ou o prestador de serviço que, em atendimento à solicitação da Administração, oferece proposta;

**SERVIÇO:** atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração;

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO:** conjunto de agentes públicos indicados pela Administração, em caráter permanente ou especial, com a função de receber, examinar e julgar documentos relativos às licitações e aos procedimentos auxiliares;

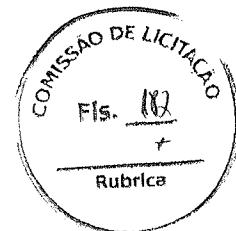
**SÍTIO ELETRÔNICO:** sítio da internet, certificado digitalmente por autoridade certificadora, no qual o ente federativo divulga de forma centralizada as informações e os serviços de governo digital dos seus órgãos e entidades;

**REPACTUAÇÃO:** forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro de contrato utilizada para serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, por meio da análise da variação dos custos contratuais, devendo estar prevista no edital com data vinculada à apresentação das propostas, para os custos decorrentes do mercado, e com data vinculada ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual o orçamento esteja vinculado, para os custos decorrentes da mão de obra;

**AGENTE DE CONTRATAÇÃO:** pessoa designada pela autoridade competente, entre servidores efetivos ou empregados públicos dos quadros permanentes da



ESTADO DO CEARÁ  
Município de Limoeiro do Norte  
Prefeitura do Município



Administração Pública, para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação.

**ÓRGÃO PROVEDOR DO SISTEMA:** Bolsa de Licitações e Leilões, entidade conveniada com a prefeitura municipal de LIMOEIRO DO NORTE mediante Termo de Apoio Técnico-Operacional em vigor, <https://bllcompras.com/Home/PublicAccess> "Acesso Identificado no link – acesso público.

**PMLN:** Prefeitura Municipal de LIMOEIRO DO NORTE;

**JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO:** Geralmente Jornal o Povo;

**D.O.M.L.N.:** Diário Oficial do Município de Limoeiro do Norte.

**ORIGEM, MODALIDADE, CRITÉRIO DE JULGAMENTO E DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

O presente termo de referência é oriundo da Solicitação de Despesa procedente das Secretarias demandantes, conforme especificação do item abaixo discriminado.

Deverá ser adotada a modalidade licitatória **PREGÃO** na forma **ELETRÔNICA**, tendo como critério de julgamento: **MENOR PREÇO POR LOTE**, tudo com fundamento da Lei Federal nº 14.133/2021 de 01 de abril de 2021, Regulamentos municipais, Lei nº 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, Lei Complementar nº 155/2016, de 27 de outubro de 2016, Lei Federal 12.440 de 07 de julho de 2011 que altera o título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, e demais normas pertinentes.

**JUSTIFICATIVA**

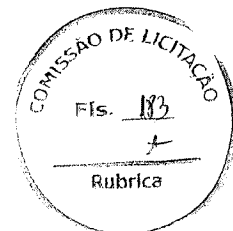
Considerando a Constituição Federal de 1988 e a Lei nº 8080/90 que estabelecem a saúde como um direito fundamental do ser humano, devendo o Estado prover as condições indispensáveis ao seu pleno exercício.

Considerando que a Secretaria Municipal Saúde de Limoeiro do Norte - CE, gestora municipal do SUS, tem o relevante dever de garantir em regime continuado aos municípios economicamente carentes e demais usuários do SUS, o acesso regular a diversos serviços de saúde prestados em âmbito municipal e estadual, faz-se necessário a locação dos veículos que serão destinados a apoiar e viabilizar a execução dos serviços pelas equipes de saúde.

A locação de um veículo especial tipo ônibus adaptado, sem motorista e sem tripulação, para funcionar como Unidade Móvel de Atendimento no âmbito do Sistema Único de Saúde se justifica pela necessidade de ampliar o acesso da população a serviços de saúde de qualidade. Com o aumento da densidade populacional, ocorrida nos últimos anos, algumas áreas mais remotas no município passaram a ser habitadas, dificultando o acesso da população aos diversos serviços de saúde. Assim, através desta contratação e a disponibilização deste tipo de veículo, será possível levar atendimento médico, odontológico, de equipe multidisciplinar e demais serviços de saúde para regiões mais distantes ou de difícil acesso, garantindo assim o direito à saúde para todos os cidadãos, independente de sua localização



**ESTADO DO CEARÁ**  
Município de Limoeiro do Norte  
*Prefeitura do Município*



geográfica.

Além disso, a locação do ônibus adaptado como Unidade Móvel de Atendimento permitirá a realização de ações de prevenção e promoção da saúde, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida da população atendida. Com a possibilidade de realizar exames, consultas e procedimentos médicos em locais estratégicos, será possível identificar precocemente doenças e oferecer tratamento adequado, reduzindo assim a demanda por atendimentos de urgência nos hospitais e melhorando a eficiência do sistema de saúde como um todo.

**DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A descrição da necessidade da contratação e de seus quantitativos encontram-se pormenorizados em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar (ETP), documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de contratação.

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual - PCA e com as diretrizes de logística sustentável, além de outros instrumentos de planejamento da Administração.

**DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO AS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS AO SERVIÇO**

Comprovação da capacidade técnica e operacional da empresa de locação de veículos, garantindo a disponibilidade e qualidade dos veículos necessários para as atividades da Secretaria Municipal de Saúde.

Apresentação de documentos que comprovem a regularidade fiscal e trabalhista da empresa, garantindo que a contratação esteja de acordo com as leis vigentes.

Realização de processo licitatório conforme determina a Lei 14.133, garantindo a transparência e a competitividade na contratação dos veículos.

Estabelecimento de prazos e condições de entrega dos veículos, garantindo que a prestação do serviço atenda às necessidades da Secretaria dentro dos prazos estabelecidos.

Definição de critérios de avaliação e monitoramento do contrato, garantindo a qualidade e a eficiência na prestação do serviço de fornecimento de veículos para a Secretaria Municipal de Saúde.

**ESPECIFICAÇÃO DO LOTE**

**LOTE ÚNICO**

ITEM	DESCRIÇÃO MÍNIMA DOS VEÍCULOS	UND. MEDIDA	QTE. VEICULOS	QTE.
1.	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO ESPECIAL TIPO	MENSAL	01	12 MESES



ESTADO DO CEARÁ  
Município de Limoeiro do Norte  
Prefeitura do Município



<p><b>ÔNIBUS (LINHA TRUCK - BUS) ADAPTADO PARA UNIDADE MÓVEL DE ATENDIMENTO SEM MOTORISTA E SEM TRIPULAÇÃO - 4 AMBIENTES (CABINE, CONSULTÓRIO MÉDICO, CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO E CONSULTÓRIO MULTIDISCIPLINAR) LOCAÇÃO DE VEÍCULO ESPECIAL DO TIPO ÔNIBUS (LINHA TRUCK -BUS) ADAPTADO PARA UNIDADE MÓVEL DE ATENDIMENTO, SEM MOTORISTA E SEM TRIPULAÇÃO, INCLUINDO GERENCIAMENTO, DESLOCAMENTO, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO, COM 04 AMBIENTES (CABINE, CONSULTÓRIO MÉDICO DE ATENDIMENTO, CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO COMPLETO E CONSULTÓRIO MULTIDISCIPLINAR); QUILOMETRAGEM LIVRE. DEVE POSSUIR DUPLO EIXO, PISO NAVAL DE 15 MM COM REVESTIMENTO EXTERNO EMBORRACHADO E INTERNO LAMINADO EM PVC; ISOLAMENTO TÉRMICO EM EPS; REVESTIMENTO INTERNO EM LAMINADO BRANCO FOSCO; 02 TOLDOS EXTERNO COM FERRAGEM EM AÇO, FECHAMENTO DO TOLDO EM TECIDO TIPO NYLON C/ZÍPER; TRÊS PORTAS EXTERNAS DE ACESSO COM ESCADA DE ACESSO, POSSUIR ACESSIBILIDADE ATRAVÉS DE ELEVADOR PARA CADEIRANTES; PARACHOQUE C/FAIXAS REFLETIVA; ILUMINAÇÃO INTERNA 12V EM LED; CABO DE NO MÍNIMO 30M PARA CONEXÃO EXTERNA. QUADRO ELÉTRICO COM SISTEMA DR; 01 (UM) REFRIGERADOR DO TIPO FRIGOBAR DE 80 LITROS, 01(UM GERADOR DE ENERGIA MÓVEIS FABRICADOS EM MULTILAMINADO NAVAL REVESTIDO COM FÓRMICA BRANCA TX. AMBIENTE 01 - (CABINE) DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 05(CINCO) ASSENTOS, SENDO UM PARA O MOTORISTA E 04(QUATRO) PARA OS PROFISSIONAIS DE SAÚDE. AMBIENTE 02 - (CONSULTÓRIO MÉDICO) DEVE POSSUIR MESA DE ATENDIMENTO C/03(TRÊS) GAVETAS E CADEIRA GIRATÓRIA, MACA OU MESA CLÍNICA C/COLCHÃO DENSIDADE 45 E 8CM DE ESPESSURA REVESTIDO COM COURVIN, COM ESCADA E ARMÁRIO NA PARTE INFERIOR, TOMADAS 220V SOBRE A MESA; AMBIENTE CLIMATIZADO; POSSUIR TENSIOMETRO, ESTETOSCÓPIO, GLICOSIMETRO, BALANÇA DIGITAL CAPACIDADE 150KGS. AMBIENTE 03 - (CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO). O AMBIENTE DE ATENDIMENTO DEVE POSSUIR BANCADA MULTIUSO COM NO MÍNIMO 06(SEIS) GAVETAS; TOMADAS 220V SOBRE A MESA; PIA PARA LAVAR AS MÃOS COM BANCADA COM PORTAS E GAVETAS; DOIS MOCHOS; 01 (UM) CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO COMPOSTO POR: CADEIRA - TOTALMENTE AUTOMÁTICA; EQUIPO ACOPLADO À</b></p>			
---	--	--	--



ESTADO DO CEARÁ  
Município de Limoeiro do Norte  
Prefeitura do Município

	<p>CADEIRA, BRAÇO ARTICULÁVEL COM TRAVAMENTO MECÂNICO, PEDAL PROGRESSIVO; RESERVATÓRIO DE ÁGUA TRANSLÚCIDO E PRESSURIZAÇÃO AUTOMÁTICA COMPOSTO POR SERINGA TRÍPLICE DE BICO GIRATÓRIO AUTOCLÁVEL; 01 (UM) TERMINAL TRIPLO COM SPRAY PARA ALTA ROTAÇÃO E 01 (UM) TERMINAL TRIPLO COM SPRAY PARA MICROMOTOR; 01 (UM) AUTOCLAVE; 01 (UM) COMPRESSOR DE AR, 01 (UM) FOTOPOLIMERIZADOR, 01 (UM) AMALGADOR, 02 (DUAS) CANETA DE ALTA ROTAÇÃO, 01 (UM) MICRO MOTOR E 02 (DOIS) CONTRA ÂNGULO. AMBIENTE 04 - (CONSULTÓRIO MULTIDISCIPLINAR) DEVE POSSUIR MESA DE ATENDIMENTO C/03(TRÊS) GAVETAS E CADEIRA GIRATÓRIA; TOMADAS DE 220 V SOBRE A MESA. A ADESIVAGEM DO VEÍCULO, SERÁ POR CONTA DA CONTRATADA, E O LAYOUT SERÁ FORNECIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NO MOMENTO DA EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO. OS VEÍCULOS DEVERÃO SER ENTREGUES COM SEGURO, COM APÓLICE COM VIGÊNCIA DE 01 (UM) ANO A CONTAR DA ENTREGA DOS MESMOS. NO ATO DA ENTREGA OS VEÍCULOS DEVERÃO ESTAR COM SEUS EQUIPAMENTOS OBRIGATÓRIOS EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO E FUNCIONAMENTO E COM TODA A DOCUMENTAÇÃO TOTALMENTE REGULARIZADA E DE ACORDO COM O CÓDIGO DE TRÂNSITO VIGENTE. DISPOSIÇÃO EM TEMPO INTEGRAL (24 HORAS/DIA - 365 DIAS/ANO), UTILIZAÇÃO NA SEDE DO MUNICÍPIO E DEMAIS LOCALIDADES - COM COMBUSTIVEL, MOTORISTA E EQUIPE DE SAÚDE POR CONTA DA CONTRATANTE. MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E SEGURO POR CONTA DA CONTRATADA. OBS: NO PREÇO DEVERÃO ESTAR INCLUÍDOS TODOS OS CUSTOS COMO: FRANQUIA LIVRE SEM LIMITE DE QUILOMETRAGEM, SEGURO OBRIGATÓRIO, SEGURO PARA TERCEIROS, MANUTENÇÃO, IPVA, LICENCIAMENTO, TRIBUTOS, E QUALQUER OUTRA DESPESA QUE SE FIZER NECESSÁRIA À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, ENCARGOS FISCAIS E COMERCIAIS A CARGO DA CONTRATADA.</p>			
2.	<p><b>LOCAÇÃO DE 1 (UM) VEÍCULO ESPECIAL TIPO ÔNIBUS (LINHA TRUCK -BUS) ADAPTADO PARA UNIDADE MÓVEL DE ATENDIMENTO SEM MOTORISTA E SEM TRIPULAÇÃO - ADAPTADO PARA 02 AMBIENTES (CONSULTÓRIO MÉDICO DE ATENDIMENTO E CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO COMPLETO) LOCAÇÃO DE VEÍCULO ESPECIAL DO TIPO ÔNIBUS (LINHA TRUCK -BUS) ADAPTADO PARA UNIDADE MÓVEL DE ATENDIMENTO, SEM MOTORISTA E SEM TRIPULAÇÃO INCLUINDO GERENCIAMENTO, DESLOCAMENTO,</b></p>	MENSAL	01	12 MESES



**ESTADO DO CEARÁ**  
Município de Limoeiro do Norte  
*Prefeitura do Município*



OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO, COM 02 AMBIENTES (CONSULTÓRIO MÉDICO DE ATENDIMENTO E CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO COMPLETO); QUILOMETRAGEM LIVRE. DEVE POSSUIR DUPLO EIXO, PISO NAVAL DE 15 MM COM REVESTIMENTO EXTERNO EMBORRACHADO E INTERNO LAMINADO EM PVC; ISOLAMENTO TÉRMICO EM EPS; REVESTIMENTO INTERNO EM LAMINADO BRANCO FOSCO; 02 TOLDOS EXTERNO COM FERRAGEM EM AÇO, FECHAMENTO DO TOLDO EM TECIDO TIPO NYLON C/ZÍPER; TRÊS PORTAS EXTERNAS DE ACESSO COM ESCADA DE ACESSO, POSSUIR ACESSIBILIDADE ATRAVÉS DE ELEVADOR PARA CADEIRANTES; PARACHOQUE C/FAIXAS REFLETIVA; ILUMINAÇÃO INTERNA 12V EM LED; CABO DE NO MÍNIMO 30M PARA CONEXÃO EXTERNA. QUADRO ELÉTRICO COM SISTEMA DR; 01 (UM) REFRIGERADOR DO TIPO FRIGOBAR DE 80 LITROS, 01(UM) GERADOR DE ENERGIA MÓVEIS FABRICADOS EM MULTILAMINADO NAVAL REVESTIDO COM FÓRMICA BRANCA TX. AMBIENTE 01 - (CONSULTÓRIO MÉDICO) DEVE POSSUIR MESA DE ATENDIMENTO C/03(TRÊS) GAVETAS E CADEIRA GIRATÓRIA, MACA OU MESA CLÍNICA C/COLCHÃO DENSIDADE 45 E 8CM DE ESPESSURA REVESTIDO COM COURVIN, COM ESCADA E ARMÁRIO NA PARTE INFERIOR, TOMADAS 220V SOBRE A MESA; AMBIENTE CLIMATIZADO; POSSUIR TENSIOMETRO, ESTETOSCÓPIO, GLICOSIMETRO, BALANÇA DIGITAL CAPACIDADE 150KGS. AMBIENTE 02 - (CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO). O AMBIENTE DE ATENDIMENTO DEVE POSSUIR BANCADA MULTIUSO COM NO MÍNIMO 06(SEIS) GAVETAS; TOMADAS 220V SOBRE A MESA; PIA PARA LAVAR AS MÃOS COM BANCADA COM PORTAS E GAVETAS; DOIS MOCHOS; 01 (UM) CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO COMPOSTO POR: CADEIRA - TOTALMENTE AUTOMÁTICA; EQUIPO ACOPLADO À CADEIRA, BRAÇO ARTICULÁVEL COM TRAVAMENTO MECÂNICO, PEDAL PROGRESSIVO; RESERVATÓRIO DE ÁGUA TRANSLÚCIDO E PRESSURIZAÇÃO AUTOMÁTICA COMPOSTO POR SERINGA TRÍPLICE DE BICO GIRATÓRIO AUTOCLÁVEL; 01 (UM) TERMINAL TRIPLO COM SPRAY PARA ALTA ROTAÇÃO E 01 (UM) TERMINAL TRIPLO COM SPRAY PARA MICROMOTOR; 01 (UM) AUTOCLAVE; 01 (UM) COMPRESSOR DE AR, 01 (UM) FOTOPOLIMERIZADOR, 01 (UM) AMALGADOR, 02 (DUAS) CANETA DE ALTA ROTAÇÃO, 01 (UM) MICRO MOTOR E 02 (DOIS) CONTRA ÂNGULO. A ADESIVAGEM DO VEÍCULO, SERÁ POR CONTA DA CONTRATADA, E O LAYOUT SERÁ FORNECIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NO MOMENTO DA EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO. OS VEÍCULOS DEVERÃO SER ENTREGUES COM SEGURO, COM APÓLICE COM VIGÊNCIA DE 01 (UM) ANO A



ESTADO DO CEARÁ  
Município de Limoeiro do Norte  
Prefeitura do Município



	<p>CONTAR DA ENTREGA DOS MESMOS. NO ATO DA ENTREGA OS VEÍCULOS DEVERÃO ESTAR COM SEUS EQUIPAMENTOS OBRIGATORIOS EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO E FUNCIONAMENTO E COM TODA A DOCUMENTAÇÃO TOTALMENTE REGULARIZADA E DE ACORDO COM O CÓDIGO DE TRÂNSITO VIGENTE. DISPOSIÇÃO EM TEMPO INTEGRAL (24 HORAS/DIA - 365 DIAS/ANO), UTILIZAÇÃO NA SEDE DO MUNICÍPIO E DEMAIS LOCALIDADES - COM COMBUSTIVEL, MOTORISTA E EQUIPE DE SAÚDE POR CONTA DA CONTRATANTE. MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E SEGURO POR CONTA DA CONTRATADA. OBS: NO PREÇO DEVERÃO ESTAR INCLUÍDOS TODOS OS CUSTOS COMO: FRANQUIA LIVRE SEM LIMITE DE QUILOMETRAGEM, SEGURO OBRIGATORIO, SEGURO PARA TERCEIROS, MANUTENÇÃO, IPVA, LICENCIAMENTO, TRIBUTOS, E QUALQUER OUTRA DESPESA QUE SE FIZER NECESSÁRIA À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, ENCARGOS FISCAIS E COMERCIAIS A CARGO DA CONTRATADA.</p>			
3.	<p><b>LOCAÇÃO DE 1 (UM) VEÍCULO ESPECIAL TIPO ÔNIBUS (LINHA TRUCK -BUS) ADAPTADO PARA UNIDADE MÓVEL DE ATENDIMENTO SEM MOTORISTA E SEM TRIPULAÇÃO - ADAPTADO PARA 1 AMBIENTE (CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO COMPLETO)</b> LOCAÇÃO DE VEÍCULO ESPECIAL DO TIPO ÔNIBUS (LINHA TRUCK -BUS) ADAPTADO PARA UNIDADE MÓVEL DE ATENDIMENTO, SEM MOTORISTA E SEM TRIPULAÇÃO INCLUINDO GERENCIAMENTO, DESLOCAMENTO, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO, COM 01 AMBIENTE (CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO COMPLETO); QUILOMETRAGEM LIVRE. DEVE POSSUIR DUPLO EIXO, PISO NAVAL DE 15 MM COM REVESTIMENTO EXTERNO EMBORRACHADO E INTERNO LAMINADO EM PVC; ISOLAMENTO TÉRMICO EM EPS; REVESTIMENTO INTERNO EM LAMINADO BRANCO FOSCO; 02 TOLDOS EXTERNO COM FERRAGEM EM AÇO, FECHAMENTO DO TOLDO EM TECIDO TIPO NYLON C/ZÍPER; TRÊS PORTAS EXTERNAS DE ACESSO COM ESCADA DE ACESSO, POSSUIR ACESSIBILIDADE ATRAVÉS DE ELEVADOR PARA CADEIRANTES; PARACHOQUE C/FAIXAS REFLETIVA; ILUMINAÇÃO INTERNA 12V EM LED; CABO DE NO MÍNIMO 30M PARA CONEXÃO EXTERNA. QUADRO ELÉTRICO COM SISTEMA DR; 01 (UM) REFRIGERADOR DO TIPO FRIGOBAR DE 80 LITROS, 01(UM) GERADOR DE ENERGIA MÓVEIS FABRICADOS EM MULTILAMINADO NAVAL REVESTIDO COM FÓRMICA BRANCA TX. AMBIENTE 01 - (CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO). O AMBIENTE DE ATENDIMENTO DEVE POSSUIR BANCADA MULTIUSO COM NO MÍNIMO 06(SEIS) GAVETAS; TOMADAS 220V</p>	MENSAL	01	12 MESES



ESTADO DO CEARÁ  
Município de Limoeiro do Norte  
Prefeitura do Município



<p>SOBRE A MESA; PIA PARA LAVAR AS MÃOS COM BANCADA COM PORTAS E GAVETAS; DOIS MOCHOS; 01 (UM) CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO COMPOSTO POR: CADEIRA - TOTALMENTE AUTOMÁTICA; EQUIPO ACOPLADO À CADEIRA, BRAÇO ARTICULÁVEL COM TRAVAMENTO MECÂNICO, PEDAL PROGRESSIVO; RESERVATÓRIO DE ÁGUA TRANSLÚCIDO E PRESSURIZAÇÃO AUTOMÁTICA COMPOSTO POR SERINGA TRÍPLICE DE BICO GIRATÓRIO AUTOCLÁVEL; 01 (UM) TERMINAL TRIPLO COM SPRAY PARA ALTA ROTAÇÃO E 01 (UM) TERMINAL TRIPLO COM SPRAY PARA MICROMOTOR; 01 (UM) AUTOCLAVE; 01 (UM) COMPRESSOR DE AR, 01 (UM) FOTOPOLIMERIZADOR, 01 (UM) AMALGADOR, 02 (DUAS) CANETA DE ALTA ROTAÇÃO, 01 (UM) MICRO MOTOR E 02 (DOIS) CONTRA ÂNGULO. A ADESIVAGEM DO VEÍCULO, SERÁ POR CONTA DA CONTRATADA, E O LAYOUT SERÁ FORNECIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NO MOMENTO DA EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO. OS VEÍCULOS DEVERÃO SER ENTREGUES COM SEGURO, COM APÓLICE COM VIGÊNCIA DE 01 (UM) ANO A CONTAR DA ENTREGA DOS MESMOS. NO ATO DA ENTREGA OS VEÍCULOS DEVERÃO ESTAR COM SEUS EQUIPAMENTOS OBRIGATÓRIOS EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO E FUNCIONAMENTO E COM TODA A DOCUMENTAÇÃO TOTALMENTE REGULARIZADA E DE ACORDO COM O CÓDIGO DE TRÂNSITO VIGENTE. DISPOSIÇÃO EM TEMPO INTEGRAL (24 HORAS/DIA - 365 DIAS/ANO), UTILIZAÇÃO NA SEDE DO MUNICÍPIO E DEMAIS LOCALIDADES - COM COMBUSTIVEL, MOTORISTA E EQUIPE DE SAÚDE POR CONTA DA CONTRATANTE. MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E SEGURO POR CONTA DA CONTRATADA. OBS: NO PREÇO DEVERÃO ESTAR INCLUÍDOS TODOS OS CUSTOS COMO: FRANQUIA LIVRE SEM LIMITE DE QUILOMETRAGEM, SEGURO OBRIGATÓRIO, SEGURO PARA TERCEIROS, MANUTENÇÃO, IPVA, LICENCIAMENTO, TRIBUTOS, E QUALQUER OUTRA DESPESA QUE SE FIZER NECESSÁRIA À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, ENCARGOS FISCAIS E COMERCIAIS A CARGO DA CONTRATADA.</p>			
<p>4. <b>LOCAÇÃO DE 1 (UM) VEÍCULO ESPECIAL TIPO ÔNIBUS (LINHA TRUCK -BUS) ADAPTADO PARA UNIDADE MÓVEL DE ATENDIMENTO SEM MOTORISTA E SEM TRIPULAÇÃO - ADAPTADO PARA 1 AMBIENTE (CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO COMPLETO).</b> LOCAÇÃO DE VEÍCULO ESPECIAL DO TIPO ÔNIBUS (LINHA TRUCK -BUS) ADAPTADO PARA UNIDADE MÓVEL DE ATENDIMENTO, SEM MOTORISTA E SEM TRIPULAÇÃO INCLUINDO GERENCIAMENTO, DESLOCAMENTO, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO, COM 01 AMBIENTE (CONSULTÓRIO</p>	MENSAL	01	12 MESES





**ESTADO DO CEARÁ**  
Município de Limoeiro do Norte  
*Prefeitura do Município*

ODONTOLÓGICO COMPLETO); QUILOMETRAGEM LIVRE. DEVE POSSUIR DUPLO EIXO, PISO NAVAL DE 15 MM COM REVESTIMENTO EXTERNO EMBORRACHADO E INTERNO LAMINADO EM PVC; ISOLAMENTO TÉRMICO EM EPS; REVESTIMENTO INTERNO EM LAMINADO BRANCO FOSCO; 02 TOLDOS EXTERNO COM FERRAGEM EM AÇO, FECHAMENTO DO TOLDO EM TECIDO TIPO NYLON C/ZÍPER; TRÊS PORTAS EXTERNAS DE ACESSO COM ESCADA DE ACESSO, POSSUIR ACESSIBILIDADE ATRAVÉS DE ELEVADOR PARA CADEIRANTES; PARACHOQUE C/FAIXAS REFLETIVA; ILUMINAÇÃO INTERNA 12V EM LED; CABO DE NO MÍNIMO 30M PARA CONEXÃO EXTERNA. QUADRO ELÉTRICO COM SISTEMA DR; 01 (UM) REFRIGERADOR DO TIPO FRIGOBAR DE 80 LITROS, 01(UM GERADOR DE ENERGIA MÓVEIS FABRICADOS EM MULTILAMINADO NAVAL REVESTIDO COM FÓRMICA BRANCA TX. AMBIENTE 01 - (CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO). O AMBIENTE DE ATENDIMENTO DEVE POSSUIR BANCADA MULTIUSO COM NO MÍNIMO 06(SEIS) GAVETAS; TOMADAS 220V SOBRE A MESA; PIA PARA LAVAR AS MÃOS COM BANCADA COM PORTAS E GAVETAS; DOIS MOCHOS; 01 (UM) CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO COMPOSTO POR: CADEIRA - TOTALMENTE AUTOMÁTICA; EQUIPO ACOPLADO À CADEIRA, BRAÇO ARTICULÁVEL COM TRAVAMENTO MECÂNICO, PEDAL PROGRESSIVO; RESERVATÓRIO DE ÁGUA TRANSLÚCIDO E PRESSURIZAÇÃO AUTOMÁTICA COMPOSTO POR SERINGA TRÍPLICE DE BICO GIRATÓRIO AUTOCLÁVEL; 01 (UM) TERMINAL TRIPLO COM SPRAY PARA ALTA ROTAÇÃO E 01 (UM) TERMINAL TRIPLO COM SPRAY PARA MICROMOTOR; 01 (UM) AUTOCLAVE; 01 (UM) COMPRESSOR DE AR, 01 (UM) FOTOPOLIMERIZADOR, 01 (UM) AMALGADOR, 02 (DUAS) CANETA DE ALTA ROTAÇÃO, 01 (UM) MICRO MOTOR E 02 (DOIS) CONTRA ÂNGULO. A ADESIVAGEM DO VEÍCULO, SERÁ POR CONTA DA CONTRATADA, E O LAYOUT SERÁ FORNECIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NO MOMENTO DA EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO. OS VEÍCULOS DEVERÃO SER ENTREGUES COM SEGURO, COM APÓLICE COM LOCAÇÃO DE 1 (UM) VEÍCULO ESPECIAL TIPO ÔNIBUS (LINHA TRUCK -BUS) ADAPTADO PARA UNIDADE MÓVEL DE ATENDIMENTO SEM MOTORISTA E SEM TRIPULAÇÃO - ADAPTADO PARA 1 AMBIENTE (CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO COMPLETO). LOCAÇÃO DE VEÍCULO ESPECIAL DO TIPO ÔNIBUS (LINHA TRUCK -BUS) ADAPTADO PARA UNIDADE MÓVEL DE ATENDIMENTO, SEM MOTORISTA E SEM TRIPULAÇÃO INCLUINDO GERENCIAMENTO, DESLOCAMENTO, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO, COM 01 AMBIENTE



**ESTADO DO CEARÁ**  
Município de Limoeiro do Norte  
*Prefeitura do Município*

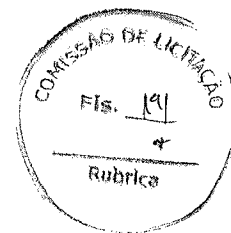


(CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO COMPLETO); QUILOMETRAGEM LIVRE. DEVE POSSUIR DUPLO EIXO, PISO NAVAL DE 15 MM COM REVESTIMENTO EXTERNO EMBORRACHADO E INTERNO LAMINADO EM PVC; ISOLAMENTO TÉRMICO EM EPS; REVESTIMENTO INTERNO EM LAMINADO BRANCO FOSCO; 02 TOLDOS EXTERNO COM FERRAGEM EM AÇO, FECHAMENTO DO TOLDO EM TECIDO TIPO NYLON C/ZÍPER; TRÊS PORTAS EXTERNAS DE ACESSO COM ESCADA DE ACESSO, POSSUIR ACESSIBILIDADE ATRAVÉS DE ELEVADOR PARA CADEIRANTES; PARACHOQUE C/FAIXAS REFLETIVA; ILUMINAÇÃO INTERNA 12V EM LED; CABO DE NO MÍNIMO 30M PARA CONEXÃO EXTERNA. QUADRO ELÉTRICO COM SISTEMA DR; 01 (UM) REFRIGERADOR DO TIPO FRIGOBAR DE 80 LITROS, 01(UM GERADOR DE ENERGIA MÓVEIS FABRICADOS EM MULTILAMINADO NAVAL REVESTIDO COM FÓRMICA BRANCA TX. AMBIENTE 01 - (CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO). O AMBIENTE DE ATENDIMENTO DEVE POSSUIR BANCADA MULTIUSO COM NO MÍNIMO 06(SEIS) GAVETAS; TOMADAS 220V SOBRE A MESA; PIA PARA LAVAR AS MÃOS COM BANCADA COM PORTAS E GAVETAS; DOIS MOCHOS; 01 (UM) CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO COMPOSTO POR: CADEIRA - TOTALMENTE AUTOMÁTICA; EQUIPO ACOPLADO À CADEIRA, BRAÇO ARTICULÁVEL COM TRAVAMENTO MECÂNICO, PEDAL PROGRESSIVO; RESERVATÓRIO DE ÁGUA TRANSLÚCIDO E PRESSURIZAÇÃO AUTOMÁTICA COMPOSTO POR SERINGA TRÍPLICE DE BICO GIRATÓRIO AUTOCLÁVEL; 01 (UM) TERMINAL TRÍPLO COM SPRAY PARA ALTA ROTAÇÃO E 01 (UM) TERMINAL TRÍPLO COM SPRAY PARA MICROMOTOR; 01 (UM) AUTOCLAVE; 01 (UM) COMPRESSOR DE AR, 01 (UM) FOTOPOLIMERIZADOR, 01 (UM) AMALGADOR, 02 (DUAS) CANETA DE ALTA ROTAÇÃO, 01 (UM) MICRO MOTOR E 02 (DOIS) CONTRA ÂNGULO. A ADESIVAGEM DO VEÍCULO, SERÁ POR CONTA DA CONTRATADA, E O LAYOUT SERÁ FORNECIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NO MOMENTO DA EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO. OS VEÍCULOS DEVERÃO SER ENTREGUES COM SEGURO, COM APÓLICE COM VIGÊNCIA DE 01 (UM) ANO A CONTAR DA ENTREGA DOS MESMOS. NO ATO DA ENTREGA OS VEÍCULOS DEVERÃO ESTAR COM SEUS EQUIPAMENTOS OBRIGATÓRIOS EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO E FUNCIONAMENTO E COM TODA A DOCUMENTAÇÃO TOTALMENTE REGULARIZADA E DE ACORDO COM O CÓDIGO DE TRÂNSITO VIGENTE. DISPOSIÇÃO EM TEMPO INTEGRAL (24 HORAS/DIA - 365 DIAS/ANO), UTILIZAÇÃO NA SEDE DO MUNICÍPIO E DEMAIS LOCALIDADES - COM COMBUSTIVEL ,





ESTADO DO CEARÁ  
Município de Limoeiro do Norte  
Prefeitura do Município



MOTORISTA E EQUIPE DE SAÚDE POR CONTA DA CONTRATANTE. MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E SEGURO POR CONTA DA CONTRATADA. OBS: NO PREÇO DEVERÃO ESTAR INCLUÍDOS TODOS OS CUSTOS COMO: FRANQUIA LIVRE SEM LIMITE DE QUILOMETRAGEM, SEGURO OBRIGATÓRIO, SEGURO PARA TERCEIROS, MANUTENÇÃO, IPVA, LICENCIAMENTO, TRIBUTOS, E QUALQUER OUTRA DESPESA QUE SE FIZER NECESSÁRIA À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, ENCARGOS FISCAIS E COMERCIAIS A CARGO DA CONTRATADA.			
--	--	--	--

### REFERENCIAL DOS PREÇOS E JUSTIFICATIVA

Os preços de referência foram estimados com base nas cotações realizadas pelo Setor de Cotação de Preços do Município de LIMOEIRO DO NORTE/CE, anexadas aos autos deste processo.

Para a estimativa dos preços de mercado, o setor de compras da PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO DO NORTE - LNO/CE, se utilizou de sistema locado de Cotação de preços eletrônica, através da plataforma ACESSI, para obtenção de preços no âmbito de órgãos públicos, mais precisamente, coletados junto aos a 3 fornecedores que ou já trabalharam diretamente com órgãos públicos, como foi constatado por meio da pesquisa de dados realizadas através site de compras governamentais, bem como preços apurados pelo TCE, as contratações similares de outros entes públicos, o Valor estimado desta contratação será em **CARÁTER SIGILOSO**, conforme art. 24 do da Lei 14.133/21.

Tendo em vista ainda que ainda não possuímos um catálogo eletrônico próprio, como rege o Artigo 19 da Lei nº 14.133/2021, os serviços pesquisados são dificultosos na base de dados do CATMAT ou CATSERV, comprometendo a busca por informação essencial e pelo quantitativo extenso de itens deste processo, tendo assim sido respeitado o estabelecido no Decreto Municipal nº 418 de 28 de Abril de 2023 e art. 5º, IV da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65 de 7 de julho de 2021.

### DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 1- O Contrato terá vigência por 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ter a sua duração prorrogada em conformidade com os artigos 105 a 107 da Lei 14.133/2021, com vantagens a Prefeitura Municipal de Limoeiro do Norte, na continuidade do Contrato, podendo ser alterado, exceto no tocante ao seu objeto.
2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

### DA FONTE DE RECURSOS

- 1- As despesas decorrentes do contrato a ser celebrado com a licitante vencedora, correrão por conta da dotação orçamentária, sob a rubrica: 2401 27 122 2705 **2.100** - Gerenciamento da Secretaria Municipal de Desportos e Juventude (OCA-NE); 0901 10 301 1003 **2.051** - Gerenciamento das ASPS - Custeio/Atenção Primária; elemento



**ESTADO DO CEARÁ**  
Município de Limoeiro do Norte  
*Prefeitura do Município*



de despesa: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica; sub elemento de despesa: 3.3.90.39.14 – Locação de Bens Móveis, Fonte de Recursos: 1600000000 - Transferência SUS – Bloco de Manutenção, consignados no Orçamento de 2024.

### **DAS SUBCONTRATAÇÕES**

1- Será permitida a subcontratação nos casos previstos no art. 122 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO**

1. Os contratos regidos conforme o art. 124, da Lei Federal 14.133/2021, poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - unilateralmente pela Administração:

a) quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por Lei;

II- por acordo entre as partes:

a) quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

b) quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

c) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

2. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal 14.133, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

3. As alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal 14.133/2021 não poderão transfigurar o objeto da contratação.

4. Caso haja alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos do contratado, a Administração deverá restabelecer, no mesmo termo aditivo, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

5. A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

6. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 107 da Lei Federal 14.133/2021.

7. A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 01 (um) mês.



**ESTADO DO CEARÁ**  
Município de Limoeiro do Norte  
*Prefeitura do Município*

**DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

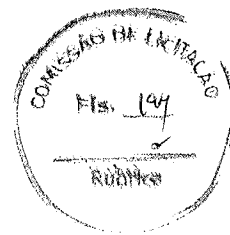
1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 01 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º d Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.
2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
3. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.
4. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

**PRAZO, CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DA FORMA DE PAGAMENTO**

1. Poderão ser firmados contratos, que serão tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei Nº. 14.133/2021, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.
2. DA ORDEM DE SERVIÇO/COMPRAS: Os produtos/serviços contratados serão entregues/executados mediante expedição de ORDEM DE SERVIÇO/COMPRA, por parte da administração ao licitante vencedor, que indicará os serviços a serem executados/entregues, de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade e disponibilidade financeira da CONTRATANTE.
  - 2.1. O contratado deverá entregar os serviços/produtos solicitados na Ordem de Serviço/Compra, oportunidade em que receberá o atesto declarando o fornecimento. Os produtos/serviços serão entregues nas seguintes condições:
    - a) Nos locais determinados pela administração do presente processo licitatório indicado na Ordem de Serviço/Compras;
    - b) No prazo de no máximo de 05 (cinco) dias corridos após o recebimento da Ordem de Serviço/Compra no horário de 07h às 13h (horário local).
  - 2.2. O aceite dos serviços/produtos pelo órgão receptor não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade, qualidade ou disparidade com as especificações estabelecidas no anexo deste edital quanto aos serviços entregues.
  - 2.3. Os serviços/produtos devem ser entregues conforme solicitado na Ordem de Serviço/Compra, observando rigorosamente as especificações contidas no Instrumento Convocatório, no Termo de Referência e observações constantes de sua proposta, bem ainda as normas técnicas vigentes.
  - 2.4. Para os serviços ou aquisições objeto deste certame, deverá ser emitida fatura e nota fiscal em nome do da(s) unidade(s) gestora(s) do Município de Limoeiro do Norte/CE.
    - 2.4.1. As informações necessárias para emissão da fatura e nota fiscal deverão ser requeridas junto a(s) unidade(s) gestora(s).
  - 2.5. No caso de constatação da inadequação dos serviços fornecidos às normas e exigências especificadas neste edital, na ordem de serviço e na proposta vencedora a



ESTADO DO CEARÁ  
Município de Limoeiro do Norte  
Prefeitura do Município



- administração os recusará, devendo ser de imediato ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas adequados às supracitadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.
3. Os serviços contratados deverão ser executados, observando rigorosamente as especificações contidas no Termo de Referência, nos anexos desse instrumento e disposições constantes de sua proposta de preços, bem ainda às normas vigentes, assumindo o contratado a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, e ainda:
- a) A reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- b) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.
4. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela Contratada.
5. O pagamento somente será efetuado após o atesto, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, que conterà o detalhamento dos serviços executados.
- 5.1. O atesto fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada com os serviços efetivamente executados.
6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
7. Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
- 7.1. Não produziu os resultados acordados;
- 7.2. Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;
8. Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.
9. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.
10. Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
11. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.
12. Ocorrendo atraso no pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido, de alguma forma, para o atraso, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios apurados com base na variação do Índice Geral de Preços - Disponibilidade Interna (IGP-DI), divulgado pela Fundação Getúlio Vargas, no período



**ESTADO DO CEARÁ**  
Município de Limoeiro do Norte  
*Prefeitura do Município*



compreendido entre a data prevista e a do efetivo pagamento, adotando-se o critério "pró-rata temporis" para as atualizações nos subperíodos inferiores a 30(trinta) dias.

13 - Deverão ser emitidas faturas de encerramento ao findar os vínculos deste Contrato por esgotamento do objeto, por final do prazo ou rescisão contratual.

14- Serão descontados de (forma integral ou parcelada) sobre o valor da fatura, os valores decorrentes de indenizações ou de multas eventualmente registradas.

14.1 - Os serviços serão pagos em conformidade com as medições apresentadas pela empresa vencedora do certame, e, de acordo com a composição dos preços unitários da sua proposta comercial.

### **DO PREÇO, REAJUSTE E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO - FINANCEIRO**

1 Nos termos do art. 25, §7º, da Lei nº 14.133/2021, o presente edital consigna, como forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato e reajustamento de preços, o índice do IPCA ou outro que houve por substituí-lo, caso mais favorável à Administração Pública, como critério de atualização monetária.

2. A data-base estará vinculada à data do orçamento estimado e adjudicado ao licitante vencedor.

3. A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório. (art. 131, parágrafo único da Lei 14.133/2021)

4. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

### **19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado, de acordo com este instrumento e seus anexos;

2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo;

3. Notificar o contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto contratado, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo contratado;

5. Comunicar o contratado para emissão de nota fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021;

6. Efetuar o pagamento ao contratado do valor correspondente a execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste termo;

7. Aplicar as sanções previstas na lei e edital, quando do descumprimento de obrigações pelo contratado;

8. Emitir explicitamente decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato.

8.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias.



**ESTADO DO CEARÁ**  
Município de Limoeiro do Norte  
*Prefeitura do Município*



10. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados

11. Indicar os locais onde serão entregues/prestados os produtos/serviços.

12. Receber o objeto do contrato, através do Setor responsável por seu acompanhamento e fiscalização conforme lei nº 14.133/21.

13 - Fornecer combustíveis e lubrificantes para o pleno funcionamento do veículo.

14 - Utilizar profissionais devidamente habilitados (motoristas), para execução dos serviços.

## **20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

2. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da conclusão do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores(SICAF), o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a nota fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) Certidão Conjunta relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

8. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto.

9. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

11. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou







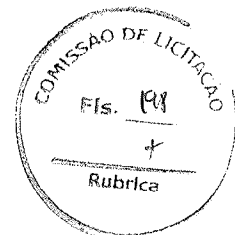
**ESTADO DO CEARÁ**  
Município de Limoeiro do Norte  
*Prefeitura do Município*



- para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.
- 11.1. Comprovar as reservas de cargos e vagas a que se referem o subitem acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas conforme disposto no art. 116, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021.
  12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
  13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.
  14. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.
  15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
  16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
  17. Promover, se for o caso a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
  18. 0. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização do contratante.
  19. Respeitar os princípios de proteção de dados pessoais elencados na Lei Geral de Proteção de Dados, Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 e suas alterações.
  - 20 - Vedar a utilização, na execução do objeto, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010 cumprir com as demais condições constantes na proposta apresentada na licitação.
  - 21 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
  - 22 - Ficar responsável manutenção, bem como pela reposição de peças e pneus para o pleno funcionamento do veículo a ser locado.
  - 23 - Ficar responsável pela substituição dos veículos, no período de no máximo 06 (seis) horas, quando os mesmos apresentarem algum tipo de problema (técnico/outros).
  - 24 - Responsabilizar-se por todos e quaisquer acidentes ou sinistros que venham a prejudicar funcionários e/ou bens da CONTRATADA, da CONTRATANTE ou terceiros, verificados em decorrência da locação dos veículos, objeto deste certame.
  - 25 - Responsabilizar-se civil e penalmente por todo e qualquer dano que venha causar a CONTRATANTE ou a terceiros, por ação ou omissão, em decorrência do fornecimento dos serviços, não sendo a CONTRATANTE, em nenhuma hipótese, responsável por



ESTADO DO CEARÁ  
Município de Limoeiro do Norte  
Prefeitura do Município



danos indiretos ou lucros cessantes.

26 - Os veículos a serem locados deverão respeitar os elementos de segurança constantes dos art. 105, 107, 135, 136 e 139 do Código Brasileiro de Trânsito.

27 - Ficar responsável pelo seguro total, manutenção do veículo locado e reposição de peças e acessórios.

### **DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1- Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).

2.4. Multa:

2.4.1. moratória de 0,5 % (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias.

2.4.2. 5% (cinco por cento) sobre o valor da contratação, caso a prestação ou entrega seja realizada de forma incompleta ou em desconformidade com as condições avençadas, sobre o valor da contratação, por dia de irregularidade na prestação dos serviços/entrega dos produtos, limitada sua aplicação até o máximo de 10 (dez) dias.

2.4.3. 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso da inexecução total



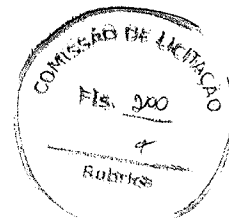
**ESTADO DO CEARÁ**  
Município de Limoeiro do Norte  
*Prefeitura do Município*



- do contrato.
- 2.4.4. O atraso superior a 10 dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º)
4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).
5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).
6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).
7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - b) as peculiaridades do caso concreto;
  - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - d) os danos que dela provierem para o Contratante;
  - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).
12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep),



**ESTADO DO CEARÁ**  
Município de Limoeiro do Norte  
*Prefeitura do Município*



instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei n.º 14.133/21.

### **DA RESCISÃO CONTRATUAL**

1. O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

1.1. Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei n.º 14.133/2021;

1.2. Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 03 (três) meses;

1.3. Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente previstas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

1.4. Atraso superior a 02 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

1.5. Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

1.6 As hipóteses de extinção a que se referem os subitens 1.2, 1.3 e 1.4 observarão as seguintes disposições:

1.7. Não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

1.8. Assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei n.º 14.133/2021.

### **DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

1. As licitantes devem observar e a contratada deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “prática conluída”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre duas ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente,





**ESTADO DO CEARÁ**  
Município de Limoeiro do Norte  
*Prefeitura do Município*



às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) “prática obstrutiva”:

(1) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista neste subitem;

(2) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

1.1. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, conluiadas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

1.2. Considerando os propósitos dos itens acima, a licitante vencedora como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

1.3. A contratante, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções administrativas pertinentes, previstas em lei, se comprovar o envolvimento de representante da empresa contratada em práticas corruptas, fraudulentas, conluiadas ou coercitivas, no decorrer da licitação ou na execução do contrato financiado por organismo financeiro multilateral, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis.

**DO FORO**

1 - Fica eleito o foro da Comarca de LIMOEIRO DO NORTE, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente edital, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

  
EMANUELLE SARAH HOLANDA CRISÓSTOMO  
AUTORIDADE COMPETENTE  
SECRETÁRIA DE SAÚDE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO DO NORTE