

# DIÁRIO OFICIAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO DO NORTE/CE EXECUTIVO

Ano: 9 - Número: 1915 de 26 de Março de 2025

DATA: 26/03/2025

### APRESENTAÇÃO

O Diário Oficial do Município de Limoeiro do Norte foi criado pela Emenda número 001/2017 ao art. 100 da Lei Orgânica do Município e regulamentado pelo Decreto n.º 11, de 21 de março de 2017. Produzido em forma eletrônica e de existência prevista na própria Lei Orgânica Municipal, torna-se obrigatório para a divulgação das Leis, Decretos, Resoluções e de todos os atos oficiais dos Poderes Executivo e Legislativo do Município.

### ACERVO

### PERIODICIDADE

### CONTATOS

Tel: 8821421900

E-mail: [diario.oficial@limoeirodonorte.ce.gov.br](mailto:diario.oficial@limoeirodonorte.ce.gov.br)

### ENDEREÇO COMPLETO

End.: Rua Cel. Antonio Joaquim, 2121 - Centro - Limoeiro do Norte - Ceará

### RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Limoeiro do Norte



Assinado eletronicamente por:  
Pâmela Paula Cruz Bezerra Torquato  
CPF: \*\*\*.352.843-\*\*  
IP com n.º: 192.168.0.10  
[www.limoeirodonorte.ce.gov.br/diariooficial.p  
hp?id=2261](http://www.limoeirodonorte.ce.gov.br/diariooficial.php?id=2261)



## SUMÁRIO

### ATOS NORMATIVOS

- ✘ LEI: 2.539/2025 - ALTERA A LEI MUNICIPAL Nº 1.519, DE 22 DE JUNHO DE 2010, QUE INSTITUI O SERVIÇO DE "MOTO TAXI", E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
- ✘ LEI: 2.541/2025 - ALTERA OS ARTIGOS 2º, 4º. E 15 DA LEI N.º 2.335, DE 24 DE MAIO DE 2022.
- ✘ LEI: 2.542/2025 - VINCULA A CASA DE APOIO À SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL; REVOGA AS LEIS NºS 1.617, DE 31 DE MAIO DE 2012, E 1.651, DE 11 DE OUTUBRO DE 2012, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
- ✘ DECRETO MUNICIPAL: 546/2025 - INSTITUI O REGULAMENTO DO TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE/CE. - REPUBLICADO POR INCORREÇÃO.
- ✘ DECRETO MUNICIPAL: 547/2025 - REGULAMENTA A LEI FEDERAL Nº 13.935, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2019, QUE DISPÕE SOBRE A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PSICOLOGIA E DE SERVIÇO SOCIAL NAS REDES PÚBLICAS DE EDUCAÇÃO BÁSICA.

### LICITAÇÃO

- ✘ RETIFICAÇÃO: 20240330/ - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL DOS ATOS OFICIAIS
- ✘ RETIFICAÇÃO: 20240331/ - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL DOS ATOS OFICIAIS
- ✘ RETIFICAÇÃO: 20240332/ - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL DOS ATOS OFICIAIS
- ✘ RETIFICAÇÃO: 20240333/ - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL DOS ATOS OFICIAIS
- ✘ RETIFICAÇÃO: 20240334/ - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL DOS ATOS OFICIAIS
- ✘ RETIFICAÇÃO: 20240335/ - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL DOS ATOS OFICIAIS
- ✘ RETIFICAÇÃO: 20240336/ - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL DOS ATOS OFICIAIS.
- ✘ RETIFICAÇÃO: 20240337/ - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL DOS ATOS OFICIAIS
- ✘ RETIFICAÇÃO: 20240338/ - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL DOS ATOS OFICIAIS
- ✘ RETIFICAÇÃO: 20240339/ - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL DOS ATOS OFICIAIS
- ✘ RETIFICAÇÃO: 20240340/ - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL DOS ATOS OFICIAIS
- ✘ RETIFICAÇÃO: 20240341/ - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL DOS ATOS OFICIAIS
- ✘ RETIFICAÇÃO: 20240342/ - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL DOS ATOS OFICIAIS.
- ✘ RETIFICAÇÃO: 20240343/ - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL DOS ATOS OFICIAIS.
- ✘ EXTRATO DE ADITIVO DE QUANTIDADE: 20250015/ - AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA E ÓLEO DIESEL S10) DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO-SAAE

### PUBLICAÇÕES

- ✘ AUTORIZAÇÃO: S/N/ - AUTORIZA A COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO DO CONSÓRCIO DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS - VALE DO JAGUARIBE (CGIRS – VJ), A INSTAURAR PROCESSO ADMINISTRATIVO ATRAVÉS DA MODALIDADE DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO



## SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - ATOS NORMATIVOS - LEI: 2.539/2025

## LEI N.º 2.539, DE 26 DE MARÇO DE 2025.

*Altera a Lei Municipal nº 1.519, de 22 de junho de 2010, que institui o serviço de "MOTO TAXI", e dá outras providências.*

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE:**

Faço saber que a **Câmara Municipal de Limoeiro do Norte** aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica alterado o parágrafo único da Lei n.º 1.519, de 22 de junho de 2020, que passa a ter a seguinte redação:

*"Parágrafo único. As motocicletas destinadas ao serviço de mototaxista deverá ter no máximo 15 anos de fabricação, ficando a partir da publicação desta lei, o mototaxista obrigado a proceder a substituição da mesma, tendo para isso um prazo de 2 anos."*

**Art. 2º.** Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE**, Estado do Ceará, em 26 de março de 2025.

*Dilmara Amaral Silva,*  
*Prefeita Municipal*

## SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - ATOS NORMATIVOS - LEI: 2.541/2025

## LEI N.º 2.541, DE 26 DE MARÇO DE 2025.

*Altera os artigos 2º., 4º. e 15 da Lei n.º 2.335, de 24 de maio de 2022.*

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE:**

Faço saber que a **Câmara Municipal de Limoeiro do Norte** aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica alterada a redação do art. 2º. da Lei n.º 2.335, de 24 de maio de 2022, que passa a ser a seguinte:

*"Art. 2º. Através do PROESPORTE, fica autorizada a concessão de incentivo financeiro mensal ou eventual a atletas amadores e/ou técnico, treinador ou assistente esportivo, e estudantes, na quantidade e valores definidos anualmente, através de decreto do Prefeito Municipal, observando a disponibilidade financeira do Município, não podendo ser inferior a 35 (trinta e cinco) vagas e a quantia de R\$ 300,00 (trezentos reais) por parcela, observadas as características do projeto e o calendário da(s) competição(ões)."*

**Art. 2º.** Fica alterada a redação do art. 4º. da Lei n.º 2.335, de 24 de maio de 2022, que passa a ser a seguinte:

*"Art. 4º. O incentivo PROESPORTE se subdivide nas seguintes categorias:*

*a. Individual continuado: concedido ao atleta amador praticante de modalidades individuais, em competições locais,*



a. estaduais, regionais, nacionais ou internacionais pelo período de 12 meses;

b. **Individual eventual:** concedido ao atleta amador praticante de modalidades individuais, em competições locais, estaduais, regionais, nacionais ou internacionais durante o período da competição;

c. **Treinador:** concedida ao técnico, treinador e assistente esportivo que treinam ou coordenam atividades de treinamento a atletas ou equipes em nível de competição.

d. **Treinador de base:** concedida ao técnico, treinador e assistente esportivo que treinam ou coordenam atividades de treinamento a atletas ou equipes em nível de formação inicial esportiva, através de escolinhas de base, clubes ou agremiações esportivas que promovam, gratuitamente, instrução a crianças e adolescentes de 07 a 14 anos nas diversas comunidades do Município.

e. **Estudantil Individual:** concedida ao atleta estudante regularmente matriculado em instituição de ensino público ou privado, em competições locais, estaduais, regionais, nacionais ou internacionais;

f. **Estágio de formação:** concedida a estudantes de graduação regularmente matriculado em instituição de ensino público ou privado, a título de bolsa estágio, para atuar junto à Secretaria Municipal de Esporte e Juventude nas atividades regulamentadas através do edital de seleção.”

**Art. 3º.** Fica alterada a redação do art. 15 da Lei n.º 2.335, de 24 de maio de 2022, que passa a ser a seguinte:

“**Art. 15.** Serão desligados do PROESPORTE o atleta que:

.....  
....

VI. Estiver inadimplente com a prestação de contas das parcelas recebidas ou ter sido desligado nos anos anteriores do PROESPORTE ou de qualquer outro programa municipal de concessão de bolsas.

VII. Possuir, a qualquer tempo, durante o período de concessão da benefício, impedimento de ordem jurídica ou contábil.

.....  
..”

**Art. 4º.** Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE**, Estado do Ceará, em 26 de março de 2025.

**Dilmara Amaral Silva,**  
Prefeita Municipal

## SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - ATOS NORMATIVOS - LEI: 2.542/2025

### LEI N.º 2.542, DE 26 DE MARÇO DE 2025.

Vincula a Casa de Apoio à Secretaria Municipal de Assistência Social; revoga as Leis nºs 1.617, de 31 de maio de 2012, e 1.651, de 11 de outubro de 2012, e dá outras providências.

#### A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE:

Faço saber que a **Câmara Municipal de Limoeiro do Norte** aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social a Casa de Apoio em Fortaleza, destinada ao acolhimento transitório de familiares ou acompanhantes de pacientes hospitalizados na Cidade, que necessitem de acomodação durante o período de internação e não possuam recursos financeiros para arcar com essas despesas.

**Parágrafo único.** Fica autorizada a utilização de recursos da Secretaria Municipal de



Assistência Social para custear despesas com alimentação e hospedagem realizadas pela Casa de Apoio, bem como com transporte dos familiares ou acompanhantes dos pacientes até as unidades hospitalares onde estes estejam internados.

**Art. 2º.** Após receber alta hospitalar, o paciente poderá permanecer acomodado na Casa de Apoio até que a Secretaria Municipal de Saúde providencie sua remoção para o Município de Limoeiro do Norte.

**Art. 3º.** Para atender os pacientes que necessitem aguardar na Casa de Apoio sua remoção para o Município de Limoeiro do Norte, poderão ser disponibilizados profissionais de saúde lotados na Secretaria Municipal de Saúde, mediante cessão à Secretaria Municipal de Assistência Social.

**Art. 4º.** Ficam revogadas as Leis n.ºs 1.617, 31 de maio de 2012, e 1.651, de 11 de outubro de 2012.

**Art. 5º.** As despesas decorrentes da presente Lei correrão à conta do vigente Orçamento.

**Art. 6º.** Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE**, Estado do Ceará, em 26 de março de 2025.

*Dilmara Amaral Silva,*  
*Prefeita Municipal*

## CÂMARA MUNICIPAL DE LIMOEIRO DO NORTE - ATOS NORMATIVOS - DECRETO MUNICIPAL: 546/2025

### DECRETO 546, DE 21 DE MARÇO DE 2025.

Institui o Regulamento do Transporte Escolar dos alunos da rede pública municipal de ensino no âmbito do Município de Limoeiro do Norte/CE.

A **PREFEITA DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE**, Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais e considerando a competência suplementar do Município de Limoeiro do Norte para dispor sobre a regulamentação do transporte de escolar no âmbito do Município, conforme o disposto no art. 139 da Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 (Código de Trânsito Brasileiro),

#### RESOLVE:

Art. 1º. Fica instituído e aprovado o Regulamento do Transporte Escolar dos Alunos da Rede Pública Municipal de Ensino de Limoeiro do Norte, nos termos do Anexo Único deste Decreto.

Art. 2º. Fica a Secretaria Municipal de Educação autorizada a editar Portarias, atos e disposições complementares necessários à aplicação do Regulamento instituído por este Decreto.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO DO NORTE**, Estado do Ceará, 21 de março de 2025.

*Dilmara Amaral Silva*  
*Prefeita Municipal*

### ANEXO ÚNICO (Art. 1º do Decreto nº 546, DE 21 DE MARÇO DE 2025)



**REGULAMENTO DO TRANSPORTE ESCOLAR DO MUNICÍPIO DE  
LIMOEIRO DO NORTE****CAPÍTULO I  
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º. As disposições constantes deste Regulamento devem ser observadas na prestação do serviço de transporte escolar realizado diretamente pelo Município, com veículos e servidores próprios e pelos prestadores de serviços contratados.

§ 1.º O conteúdo deste Regulamento deve ser anexado aos editais de licitação para a contratação de transporte escolar, através de cópia integral ou transcrição das disposições.

§ 2.º Também deve ser dado conhecimento do teor deste Regulamento a todos os servidores envolvidos com a execução ou controle do transporte escolar, bem como aos seus usuários e suas famílias.

Art. 2º. A Secretaria Municipal de Educação, fica responsável pela execução do transporte escolar, devendo, para tanto, coordenar os trabalhos a serem realizados pelos diferentes servidores envolvidos na execução ou fiscalização dos serviços, independentemente de lotação dos mesmos.

Parágrafo Único: A administração municipal, através do Órgão responsável pelo transporte escolar da Secretaria Municipal de Educação, definirá os roteiros do Transporte Escolar de forma a otimizar os itinerários buscando sempre a redução dos custos operacionais, cuja delimitação do trajeto da linha de transporte, ou a distância a ser percorrida pelo aluno, até o ponto de passagem do veículo escolar, será definido pelo Setor de Transporte Escolar, onde seus pontos de passagem e paradas serão fixados considerando critérios de segurança, bom senso, razoabilidade e viabilidade.

Art. 3º. Para utilizar o transporte escolar o aluno deverá estar matriculado nas escolas da rede pública de ensino.

§1º. O transporte escolar constitui na garantia do acesso à educação escolar ao aluno, mediante transporte de ida e vinda até a unidade de ensino mais próxima de sua residência.

§2º. Constatada a inexistência de vagas no perímetro urbano em unidade escolar distante superior a três quilômetros de sua residência, o aluno poderá recorrer ao transporte escolar utilizando roteiro existente vindo da zona rural, ou um roteiro da área urbana.

§ 3º. Nos roteiros a serem percorridos pelos veículos escolares fica vedada a condução de alunos e profissionais da educação não cadastrados.

§ 4º. Para utilização do serviço do transporte escolar os alunos interessados, através de seu responsável, deverão cadastrar-se na Secretaria Municipal de Educação, anualmente, mediante atestado de matrícula em unidade de ensino público, cuja frequência dependa de transporte escolar.

Art. 4º. Caberá aos gestores dos estabelecimentos de ensino, pais ou responsáveis pelo estudante que utiliza o transporte escolar, ao identificar alguma situação que coloque em risco a segurança dos alunos, notificarem por escrito a Secretaria de Educação através do órgão responsável pelo transporte escolar.

Art. 5º. A Secretaria Municipal de Educação, a cada exercício financeiro anual, através de regulamento divulgará itinerário estabelecendo linhas mestras, com as respectivas quilometragens, previsão dos locais e horários de embarque e desembarque, início e final da linha, garantindo aos alunos da área rural o acesso ao ensino escolar público, respeitadas as deliberações da comissão municipal de transporte escolar.

§1º. Na elaboração dos roteiros do transporte escolar será respeitado o percurso pelas estradas gerais/ vicinais que não tenham qualquer tipo de porteira, colchete ou cerca.

§2º. Em caso de propriedades particulares trancadas, o motorista do transporte escolar só recolherá os alunos, desde que esteja aberta no horário de ida e volta.

§3º. O Município, mediante estudo de caso, poderá suspender, fundir ou alterar itinerários do transporte escolar, atendendo ao interesse da administração pública, sem com isso, ferir os direitos elementares.

§4º. Caberá ao município garantir a operacionalização do transporte escolar sem, contudo, a obrigatoriedade de deslocar o veículo escolar até a residência de cada aluno, e considerando o artigo 2º da LDB que define ser a educação também dever da família, contará com a co-responsabilidade da mesma que envidará esforços mínimos para garantir o deslocamento das crianças ou adolescentes até o ponto mais próximo de suas residências, zelando pela segurança de seus filhos.



Art. 7º. Igualmente, compete à Secretaria Municipal de Educação, propor a atualização ou alteração do conteúdo deste Regulamento, em decorrência de legislação ou atos normativos a serem observados, ou mediante outras razões de interesse público.

## **CAPÍTULO II DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS**

Art. 8º O serviço de transporte escolar deve ser adequado, atendendo plenamente aos usuários, nos termos deste regulamento e sem prejuízo de outras exigências expressas no processo licitatório e nas normas pertinentes.

Art. 9º. Serviço adequado é o que satisfaz as condições de continuidade, regularidade, atualidade, segurança, higiene, cortesia e eficiência na sua prestação.

§ 1º. Para o fim do disposto neste artigo, considera-se:

I - continuidade: a prestação dos serviços com a observância rigorosa do calendário letivo, das datas, dos turnos e dos trajetos dispostos para o transporte escolar, sem interrupção ou suspensão;

II - regularidade: a observância dos horários dispostos para cada trajeto do transporte escolar;

III - atualidade: a modernidade das técnicas, dos veículos, dos equipamentos e das instalações, conforme os padrões mínimos exigidos em lei e conforme edital, regulamento e a sua conservação;

IV - segurança: a prestação do serviço com a adoção de todas as medidas preventivas para o adequado funcionamento dos veículos, com manutenção e equipamentos de segurança adequados, a condução dos veículos com a observância das normas de trânsito, com toda a prudência e perícia requeridas para as condições peculiares dos trajetos e dos usuários transportados e a orientação e acompanhamento dos usuários no embarque, na viagem e no desembarque;

V - higiene: a limpeza permanente dos veículos e o asseio dos condutores e acompanhantes, bem como a manutenção dos equipamentos em condições de higienização;

VI - cortesia: o atendimento e acompanhamento dos usuários, seus familiares e demais agentes públicos envolvidos com o transporte escolar de forma atenciosa, solícita, educada e prestativa, com especial atenção aos aspectos de segurança;

VII - eficiência: o atendimento de todas as obrigações dispostas nas leis, em editais, em contratos, nos regulamentos e nas demais normas jurídicas aplicáveis, assim como as ordens dos agentes públicos responsáveis, com observância dos prazos, dos quantitativos e dos qualitativos exigidos.

§ 2º. Não se caracteriza como descontinuidade do serviço a sua interrupção em situação de emergência ou após prévio aviso, quando:

I - motivada por razões de ordem técnica ou de segurança dos veículos;

II - por outras razões de relevante interesse público, motivadamente justificadas à Administração.

## **CAPÍTULO III DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DOS USUÁRIOS**

Art. 10. São direitos dos usuários:

I – Receber serviço de transporte adequado;

II – Receber do Município e dos prestadores contratados informações para a defesa de interesses individuais ou coletivos;

III – Protocolar, por escrito, ou por comunicação verbal reduzida a termo, às autoridades competentes, os atos ilícitos ou irregularidades de que tenham conhecimento, decorrentes do serviço prestado pelo Município ou por terceiros contratados;

IV – Ter ciência do regimento do transporte escolar do Município;

V – Receber o serviço de transporte escolar em sua propriedade em um único turno, exceto em localidades em que não houver escolas que atendam os alunos no mesmo turno;

VI – Oferecer sugestões de melhoria dos serviços, mediante protocolo ou por meio de telefone.

§ 1º Para o exercício do direito dos usuários, os pais dos alunos ou responsáveis legais podem representar junto à



Secretaria de Educação.

§ 2º As denúncias de ilegalidades ou outras infrações dos condutores e demais envolvidos no transporte escolar, quando não apresentadas por escrito e assinadas, devem ser reduzidas a termo pelo setor responsável pelo transporte escolar e assinadas pelos pais ou responsáveis.

Art. 11. São obrigações dos usuários:

- I – Comportar-se de forma educada e respeitosa com os colegas e o motorista;
- II – Assentar-se no lugar determinado pelo motorista, afivelando-se sempre o cinto de segurança;
- III – Não estragar assentos ou qualquer outro item do veículo;
- IV – Acatar com respeito as ordens do motorista;
- V – Aguardar no local e hora combinados para embarque, tanto na vinda para a escola quanto na volta para casa;
- VI – Evitar brigas e discussões, brincadeiras de mau gosto, e conversas com o motorista que possam desviar a sua atenção, causando acidentes;
- VII – Responsabilizar-se junto à família pelo pagamento de qualquer dano material causado no veículo ou em materiais dos colegas;
- VIII – Não jogar lixo ou qualquer outro objeto dentro ou fora do carro, colaborando para a preservação do meio ambiente e com a higiene do veículo;
- IX – Não atravessar na frente ou atrás do carro, aguardando ter uma visão completa da estrada ou da rua;
- X – Não colocar o corpo ou braços para fora da janela do veículo;
- XI – Aguardar com até 20 (vinte) minutos de antecedência o transporte no ponto determinado pelo Setor de Transporte da Secretaria Municipal de Educação;
- XII – Frequentar as escolas e utilizar o transporte indicado pela Secretaria;
- XIII – Contribuir para a conservação dos bens públicos ou privados utilizados na prestação dos serviços;
- XIV – Comparecer aos locais e horários indicados pelo Município para o embarque e desembarque;
- XV – Cooperar com a fiscalização do transporte escolar;
- XVI – Em caso de mudança de endereço, os pais ou responsáveis pelo aluno deverão proceder à atualização de endereço do estudante no setor de transporte escolar da Secretaria, com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, prazo que a Secretaria terá para emitir nova autorização para o uso do transporte escolar;
- XVII – Os pais ou responsáveis deverão acompanhar os usuários do transporte escolar até o ponto de embarque ou desembarque;
- XVIII – Caberá à escola informar ao setor de transporte escolar os alunos que são transferidos quando utilizam o transporte escolar.

§ 1º. O ponto a que se refere o inciso XI será regulamentado pelo Setor de Transporte da Secretaria Municipal de Educação.

§ 2º. Caso o ponto não seja na residência do aluno, este deverá caminhar até o local definido e aguardar o transporte.

Art. 12. Excepcionalmente, o Município pode determinar que o transporte escolar seja disponibilizado até a residência dos usuários nas seguintes situações, atestadas pelos serviços de saúde do Município:

- I – Por motivo de doença;
- II – Para portadores de necessidades especiais.

Art. 13. Fica autorizado o transporte de profissionais da educação da rede municipal ou estadual devidamente cadastrados, concomitantemente aos roteiros criados para o transporte escolar, desde que



não implique em alterar o itinerário estabelecido anualmente pelo setor de transporte da Secretaria.

§ 1º. Em caso de profissionais da educação com vínculo funcional com o Município, a utilização do serviço de transporte escolar está condicionada ao não recebimento de qualquer valor ou gratificação a título de transporte ou deslocamento a local de difícil acesso e à existência de vaga no transporte escolar.

§ 2º. O pedido para utilização do transporte escolar para atividades extra-classe promovidas pela unidade escolar deverá ser feito com antecedência mínima de cinco dias, em caráter exclusivo, vinculado à série que frequentam, devendo ser efetuado pela escola requerente, mediante fundamentos técnicos pedagógicos apresentados e deferidos pelo(a) Secretário(a) Municipal de Educação.

Art. 14. Fica proibido o transporte de passageiros juntamente com os escolares, salvo autorização prévia e expressa da Secretaria fundamentada no interesse público.

Parágrafo único. Constitui exceção ao disposto no parágrafo anterior o transporte de servidores ou contratados encarregados da segurança dos escolares, os fiscais no exercício da fiscalização do transporte escolar e outros agentes públicos.

Art. 15. Sempre que o Poder Público entender necessário, poderá determinar a fixação de material impresso nos veículos do transporte, próprios ou contratados, com o fim de divulgar os direitos e obrigações dos usuários.

Art. 16. Os atos dos usuários que importarem no descumprimento de suas obrigações acarretarão:

I – Advertência verbal ao aluno pelo motorista;

II – Advertência verbal do motorista à família (sendo o aluno de escola rural);

III – Advertência verbal do motorista, encaminhando o aluno e a família ao chefe do transporte escolar e/ou Secretário(a) da Educação para formalizar a advertência por escrito;

IV – Encaminhamento do caso ao Conselho Tutelar e à Promotoria de Justiça do Ministério Público.

#### **CAPÍTULO IV DOS VEÍCULOS DO TRANSPORTE ESCOLAR**

Art. 17. Os veículos utilizados no transporte escolar deverão apresentar todas as condições exigidas pela legislação e atos regulamentares de trânsito, especialmente as exigidas para o transporte de escolares e de passageiros.

§ 1º. São exigências para o transporte escolar, sem prejuízo de outras obrigações regulamentares e normativas:

I – Registro como veículo de passageiros, emitido pelo órgão estadual, constante no CRLV;

II – Inspeção semestral para verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança, mediante obrigatória entrega de laudo atestando que o veículo encontra-se apto ao transporte escolar, sob pena de impedimento de participação e utilização na licitação e no transporte escolar;

III – Autorização do órgão estadual para o transporte de escolares, fixada em local visível na parte interna do veículo, com inscrição da lotação permitida;

IV – Pintura de faixa horizontal na cor amarela, com quarenta centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroçaria, com o dístico ESCOLAR, em preto. Em caso de veículo com carroçaria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas;

V – Equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo (tacógrafo), bem como instrumento ou mecanismo de controle de quilometragem;

VI – Lanternas de luz branca, fosca ou amarela dispostas nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha dispostas na extremidade superior da parte traseira;

VII – Cintos de segurança em número igual à lotação do veículo;

VIII – Outros requisitos e equipamentos obrigatórios estabelecidos pelo CONTRAN, sem prejuízo de outras exigências que o Município julgar necessárias a serem expressas em normas complementares pela Secretaria Municipal de Educação;

IX – Disponibilizar monitor sempre que transportar menor de 10 (dez) anos de idade em veículos acima de 16 (dezesseis) passageiros.



§ 2º. O Município poderá determinar a padronização visual dos veículos utilizados no transporte escolar, bem como ordenar a fixação de informações relativas ao itinerário e horários a serem percorridos pelos veículos.

§ 3º. A Administração poderá proceder a novas exigências relativas às condições de segurança, higiene e comodidade dos usuários ou para atender a outras razões de interesse público.

§ 4º. Os veículos credenciados para efetuar o transporte escolar deverão ter a bordo uma planilha contendo:

I – Itinerário;

II – Relação nominal dos alunos;

III – Escola matriculada;

IV – Idade, série ou ano que estuda;

V – Identificação nominal dos pais ou responsável(is);

VI – Contato telefônico;

VII – Quilometragem rodada diariamente;

VIII – Data e quantidade de combustível colocada a cada abastecimento, se for veículo da frota própria.

Art. 18. O Município fixará em edital a idade máxima dos veículos empregados na prestação do transporte escolar, de modo a garantir a segurança e a qualidade do serviço prestado.

§ 1º. Fica fixado o prazo de, no máximo, 15 (quinze) anos de uso para veículos do transporte escolar que transportam até 16 (dezesesseis) passageiros.

§ 2º. Independentemente do ano de fabricação, o Município poderá recusar qualquer veículo disponibilizado para o transporte se constatado, mediante vistoria, que compromete a segurança, o conforto ou a confiabilidade da prestação adequada dos serviços, bem como por inobservância das especificações técnicas exigidas pela legislação aplicável ou pelo Município.

Art. 19. Os veículos de transporte escolar, antes de entrarem em serviço, devem ser submetidos à inspeção técnica, a qual deverá também ser efetuada semestralmente para a verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança, nos termos da legislação.

§ 1º. O Município poderá adotar sistema de credenciamento para os estabelecimentos que atendam às exigências técnicas para a inspeção semestral.

§ 2º. Adicionalmente à exigência da inspeção semestral, nas vésperas do início do período letivo, os veículos serão inspecionados pelo Município, através de uma comissão especial com no mínimo 3 membros, indicada pela Secretaria ao Poder Executivo, para a verificação do cumprimento das demais exigências dispostas neste regulamento, no edital de licitação e nos contratos e, em especial, quanto aos aspectos de segurança, higiene, conservação e comodidade aos usuários, em conformidade com o laudo de vistoria apresentado pelo proprietário.

§ 3º. A avaliação de segurança deverá considerar o sistema de freios, direção, suspensão, cintos de segurança, tacógrafo e todos os demais itens julgados necessários e será objeto de laudo circunstanciado.

§ 4º. A avaliação das condições de higiene deverá considerar o estado de conservação dos equipamentos e a possibilidade de higienização satisfatória, com a emissão de laudo circunstanciado.

Art. 20. Verificado o cumprimento de todas as exigências legais e contratuais, o Município emitirá uma Autorização para o Transporte Escolar Municipal, a ser fixada em local visível nos veículos, conforme determinado pela SEMED, para conhecimento da comunidade escolar.

Art. 21. Além da inspeção veicular semestral definida no artigo 19, para atendimento ao art. 136, inciso II do Código de Trânsito Brasileiro, todos os veículos de transporte escolar poderão ser vistoriados pelo Município a qualquer momento para a verificação dos itens obrigatórios e de segurança e das demais exigências deste regulamento e do edital de licitação.

Art. 22. Em caso de substituição de veículo terceirizado, o proprietário deverá consultar a SEMED, indicando o veículo a ser substituído e as características do veículo substituto, incluindo obrigatoriamente laudo de



inspeção veicular, cabendo ao referido órgão, através do setor de transporte, a aprovação ou rejeição da proposta, após a avaliação da documentação e vistoria do veículo em conformidade com o laudo de inspeção apresentado.

Art. 23. O Município poderá requerer a utilização de espaços internos dos veículos contratados, sem qualquer custo adicional, para a fixação de material educativo de interesse público.

Art. 24. Os veículos contratados não poderão transitar em outros itinerários do Município, conduzindo alunos, salvo com autorização escrita da Secretaria Municipal de Educação, para atender a razões de interesse público.

Parágrafo único. Constitui exceção o trânsito em linhas diferentes das delegadas quando em situações de emergência, para substituição temporária de veículo acidentado, que tenha apresentado falha mecânica no percurso ou que for indisponibilizado para o transporte por razões de segurança, caso em que será dispensada a prévia autorização expressa neste artigo.

## **CAPÍTULO V DOS CONDUTORES DO TRANSPORTE ESCOLAR**

Art. 25. Os condutores do transporte escolar deverão cumprir todas as exigências da legislação de trânsito e obedecer às normas complementares editadas pela Secretaria Municipal de Educação, através do setor de transporte.

§ 1º. Somente poderão conduzir veículos escolares os condutores previamente aprovados pelo Município, mediante autorização específica, precedida da comprovação das seguintes condições:

- I – Ter idade superior a 21 (vinte e um) anos;
- II – Ser portador da Carteira Nacional de Habilitação na categoria “D” ou “E”, cópia de CPF e RG;
- III – Ausência de infrações de trânsito de natureza grave ou gravíssima, ou reincidência em infrações médias nos últimos 12 (doze) meses;
- IV – Comprovar a aprovação em curso especializado para o transporte de escolares, nos termos da regulamentação do CONTRAN;
- V – Apresentar certidão negativa do registro de distribuição criminal relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada processo licitatório, relativo ao foro do domicílio, desta comarca e do Estado federativo de origem;
- VI – Outras exigências da legislação de trânsito.

§ 2º. Comprovados os documentos e condições especificados neste artigo, a Secretaria emitirá autorização específica para cada condutor, que deverá utilizá-la na forma de crachá.

§ 3º. Aos condutores no desempenho de suas funções, além dos deveres comuns aos funcionários públicos do Município e das exigências elencadas no

§1º deste artigo, cumpre:

- I – Evitar acidentes;
- II – Conduzir os veículos com segurança, respeitando as leis de trânsito;
- III – Controlar e orientar o embarque e desembarque dos alunos para evitar acidentes;
- IV – Dirigir os veículos de transporte escolar da frota municipal, verificando diariamente as condições de uso e funcionamento do veículo;
- V – Manter o veículo limpo, interna e externamente, e em condições de uso imediato;
- VI – Não fumar durante o tempo em que estiver transportando alunos no veículo;
- VII – Não permitir que o veículo seja conduzido por pessoas não autorizadas;
- VIII – Não transportar passageiros em pé ou no colo;



IX – Observar e controlar os períodos de revisão e manutenção dos veículos recomendados preventivamente, para assegurar a plena condição de utilização do veículo;

X – Portar todos os documentos do veículo e do motorista, incluindo a Carteira Nacional de Habilitação, Carteira do Curso de Transporte Escolar e de passageiros - MOPE;

XI – Praticar a direção defensiva, visando à diminuição dos riscos de acidentes;

XII – Realizar anotações, segundo as normas estabelecidas e orientações recebidas, da quilometragem, viagens realizadas, alunos transportados, itinerários percorridos, além de outras ocorrências, a fim de manter a boa organização e controle sobre o serviço prestado;

XIII – Recolher o veículo, após sua utilização, em local previamente determinado, deixando-o corretamente estacionado e fechado;

XIV – Ser o responsável pelo itinerário, respeitar os horários, controlar o recebimento e a entrega dos alunos;

XV – Solicitar os serviços de mecânica e manutenção dos veículos quando apresentarem qualquer irregularidade;

XVI – Trajar-se adequadamente, de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro;

XVII – Tratar com respeito os alunos, pais, colegas, público e a fiscalização;

XVIII – Zelar pelo veículo, materiais, equipamentos e ferramentas colocados sob sua guarda e solicitar, quando necessário, a aquisição ou manutenção dos mesmos;

XIX – Não usar em hipótese nenhuma o telefone celular, e em casos de extrema urgência, parar o carro no acostamento, ligando o pisca-alerta do veículo;

XX – Usar crachá específico que será fornecido pelo Poder Público, deixando-o em local visível durante toda a execução do serviço.

Art. 26. Sempre que houver ingresso de novos condutores, estes deverão submeter-se aos mesmos procedimentos especificados no artigo anterior.

§1º. É expressamente vedado outro motorista dirigir o veículo de transporte escolar, salvo motivos de doença ou força maior, desde que comunicado com antecedência à Secretaria, apresentando atestado médico indicando o prazo de afastamento, e, no caso de força maior, deverá apresentar declaração constando o fato com assinatura e com firma reconhecida.

§2º. O motorista que for autorizado a substituir o titular da linha deverá apresentar todos os documentos exigidos no §1º do artigo 25 e cumprir integralmente a presente legislação.

Art. 27. Salvo em caso de emergência justificada, situação em que será admitida a utilização de condutores sem o cumprimento das exigências do § 2º do art. 25 deste Regulamento, no aspecto relativo à autorização municipal.

§ 1º. A condução de veículos escolares por servidores municipais sem a devida autorização do Município será punida na forma da legislação municipal.

§ 2º. Serão punidos da mesma forma os responsáveis que concorreram para a falta especificada no parágrafo anterior.

## **CAPÍTULO VI DAS OBRIGAÇÕES DOS PRESTADORES CONTRATADOS**

Art. 28. Incumbe aos prestadores de serviços contratados:

- I. Prestar serviço adequado, na forma prevista neste regulamento, nas normas técnicas aplicáveis e no contrato;
- II. Manter em dia o licenciamento dos veículos do transporte escolar;
- III. Entregar, na frequência indicada, os discos do tacógrafo e as demais informações sobre os usuários do transporte escolar;
- IV. Cumprir e fazer cumprir as normas do serviço e as cláusulas contratuais;
- V. Permitir aos encarregados da fiscalização livre acesso, em qualquer dia e horário, aos veículos do transporte, bem como aos registros e documentos de natureza contábil, trabalhista, social e tributária e às instalações utilizadas como apoio



aos serviços prestados;

VI. Zelar pelas condições plenas de segurança e higiene dos veículos, bem como segurá-los adequadamente, na forma prescrita pelo Município;

VII. Observar os roteiros e horários determinados pelo Município, inclusive quando houver alteração dos mesmos, durante a vigência do contrato;

VIII. Participar de reuniões de trabalho, bem como submeter os condutores a cursos e treinamentos determinados pelo Município;

IX. Prestar informações e apresentar documentos na forma e na frequência determinadas pelo Município;

X. Cumprir as determinações do Código de Trânsito Brasileiro, as Resoluções do CONTRAN e as demais normas aplicáveis ao transporte escolar;

XI. Indicar preposto, aceito pela Administração, com endereço na sede do Município, para representá-los na execução dos serviços, nos termos do artigo 68 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 2003.

XII. Responder, por si ou seus prepostos, pelos danos causados à União, Estado e Município, ou a terceiros, comprometendo-se a acatar as leis e regulamentos, quer existentes, quer futuros.

Parágrafo único. As contratações, inclusive de mão-de-obra, feitas pelos prestadores de serviços serão regidas pelas disposições de direito privado e pela legislação trabalhista, não se estabelecendo qualquer relação entre os terceiros contratados e o Município.

## **CAPÍTULO VII DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Art. 29. A fiscalização dos serviços de transporte escolar, executados diretamente ou através de delegação, será coordenada pela SEMED, através do setor de transporte:

I. Através da adoção de roteiro padronizado, com laudo em padrão único para os fiscais, que contemple os aspectos relacionados à qualidade dos serviços (regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, higiene e cortesia na sua prestação), a adequação à legislação de trânsito (veículos e condutores), o itinerário, o cumprimento de horários definidos, o cumprimento das obrigações trabalhistas, sociais, tributárias e previdenciárias e as demais exigências legais e contratuais;

II. Em caráter permanente, com frequência mensal.

III. A Secretaria Municipal de Educação nomeará responsável para acompanhar e fiscalizar todo o processo do Transporte Escolar, na zona urbana e Distrito do Bixopá.

Art. 30. Os laudos de fiscalização deverão ser arquivados no setor de transporte da Secretaria e serão encaminhadas cópias ao Sistema de Controle Interno, quando requisitados.

Art. 31. Sempre que forem verificados atos ilícitos ou irregulares na prestação dos serviços, os mesmos devem ser comunicados através de Termo de Comunicação à Secretaria, para as providências legais e administrativas cabíveis.

## **CAPÍTULO VIII DAS INFRAÇÕES DO TRANSPORTE ESCOLAR**

Art. 32. Sem prejuízo das infrações e penas cominadas pelo Código de Trânsito Brasileiro, pela Lei de Licitações, pelo Estatuto dos Servidores e pelas demais normas aplicáveis, o Município adotará registro de infrações específicas pelo descumprimento das normas do presente Regulamento, dos editais de licitação e contratos de prestação de serviço, constituindo-se em referenciais para o controle do serviço público prestado.

Parágrafo único. As infrações administrativas e as respectivas penas aqui previstas, integram como se no edital de licitação e nos contratos administrativos firmados, neles estivessem transcritos, facultando-se ainda à Administração a instituição e aplicação de outras infrações administrativas e penalidades inerentes, previstas em lei, além das previstas neste Regulamento.

Art. 33. Consideram-se infrações leves, imputadas ao contratado ou condutor do transporte escolar, puníveis com advertência escrita:

I. Utilizar veículo fora da padronização;

II. Fumar ou conduzir acesos cigarros e semelhantes;

III. Conduzir o veículo trajando inadequadamente;

IV. Omitir informações solicitadas pela Administração;



V. Deixar de fixar a autorização estadual para o transporte escolar, na parte interna do veículo, em lugar visível aos usuários, contendo a capacidade máxima do veículo; a autorização municipal para o transporte escolar e outras informações determinadas pela Administração.

Art. 34. Consideram-se infrações médias, imputadas ao contratado ou condutor do transporte escolar, puníveis com advertência escrita e suspensão do trabalho por três dias:

- I. Desobedecer às orientações da fiscalização;
- II. Faltar com educação e respeito para com os usuários e público em geral;
- III. Abastecer o veículo, quando estiver transportando passageiros;
- IV. Deixar de realizar a vistoria no prazo pré-estabelecido;
- V. Manter o veículo em más condições de conservação e limpeza;
- VI. Deixar de comunicar à Secretaria as alterações de endereço e telefone dos alunos;
- VII. Realizar o transbordo de alunos sem a prévia autorização da Secretaria, do responsável pelo aluno ou sem motivo de força maior;
- VIII. Embarcar ou desembarcar alunos ou professores em escolas não autorizadas pela Secretaria;
- IX. Desobedecer às normas e regulamentos da Secretaria;
- X. Não cumprir os horários determinados pela Secretaria;
- XI. Faltar sem justificativa ou ter 03 (três) faltas no mesmo mês com justificativa, salvo quando o veículo estragar no percurso do transporte.

Art. 35. Consideram-se infrações graves, imputadas ao contratado ou condutor do transporte escolar, puníveis com advertência escrita e suspensão do trabalho por dez dias:

- I. Operar sem o selo de vistoria, ou com selo de vistoria vencido;
- II. Alterar ou rasurar o selo de vistoria;
- III. Confiar a direção dos veículos a motoristas que não estejam devidamente autorizados pela Secretaria;
- IV. Negar a apresentação dos documentos à fiscalização;
- V. Não providenciar as vistorias veiculares determinadas pela Secretaria;
- VI. Transportar passageiros não autorizados pela Secretaria;
- VII. Trafegar com portas abertas;
- VIII. Trafegar com veículos em condições mecânicas que comprometam a segurança;
- IX. Conduzir veículos com imprudência ou negligência;
- X. Parar os veículos para embarque e desembarque em locais diferentes dos ordenados pela Secretaria.

Art. 36. Consideram-se infrações gravíssimas, imputadas ao contratado ou condutor do transporte escolar, puníveis com advertência escrita e até suspensão do contrato:

- I. Deixar de operar os trajetos sem motivo justificado;
- II. Colocar em operação veículo não autorizado, sem motivo justificado;
- III. Conduzir veículos sob efeito de bebida alcoólica, independentemente do nível de alcoolemia, ou sob efeito de drogas ilícitas ou sob qualquer condição que comprometa a plena saúde física e mental, inclusive quando em decorrência de medicamentos;
- IV. Perder as condições técnicas ou operacionais para manter o serviço com as condições de segurança;
- V. Operar com veículos que não contém os requisitos legais para o transporte de escolares;
- VI. Conduzir veículos sem a habilitação e os demais requisitos exigidos para o transporte de escolares;
- VII. Assediar sexual ou moralmente os usuários do transporte escolar;
- VIII. Conduzir veículos com operações de alto risco para os usuários;
- IX. Dirigir usando o telefone celular;
- X. Permitir que outro condutor dirija veículo de transporte escolar no itinerário sem a devida autorização da Secretaria;
- XI. Faltar acima de 03 (três) dias consecutivos ou 05 (cinco) faltas alteradas no mesmo mês, mesmo com justificativa coerente.

## **CAPÍTULO IX DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DE DEFESA**

Art. 37. As irregularidades ou ilegalidades detectadas na prestação dos serviços serão apuradas mediante abertura de processo administrativo, oportunizando a defesa e demais recursos de acordo com a Lei N.º 14.133 e demais disposições aplicáveis.

Art. 38. Em qualquer situação ou fase de defesa ou recurso administrativo, o Município oportunizará o contraditório, a ampla defesa e o devido processo legal.



Parágrafo Único: Nas hipóteses previstas no caput, o contrato e o pagamento ficarão suspensos.

Art. 39. Quando as infrações são provocadas por agentes públicos, a apuração de responsabilidade dar-se-á com a observância das disposições especiais da legislação municipal.

Art. 40. Este Regulamento entra em vigor na data de publicação da Lei Complementar que o institui e aprova, sendo parte integrante da mesma.

Limoeiro do Norte, 21 de março de 2025.

**Dilmara Amaral Silva**  
**Prefeita Municipal**

Republicado por incorreção

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - ATOS NORMATIVOS - DECRETO MUNICIPAL: 547/2025**

**DECRETO N.º 547, DE 26 DE MARÇO DE 2025.**

*Regulamenta a [Lei Federal nº 13.935, de 11 de dezembro de 2019](#), que dispõe sobre a prestação de serviços de psicologia e de serviço social nas redes públicas de educação básica.*

A **PREFEITA DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE**, Estado do Ceará, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Este decreto regulamenta a Lei Federal nº 13.935, de 11 de dezembro de 2019, dispondo sobre a prestação de serviços de psicologia e de serviço social na rede pública municipal de ensino.

**Art. 2º** A prestação dos serviços mencionados no artigo 1º deste decreto será realizada por psicólogos escolares e assistentes sociais que deverão integrar as equipes multidisciplinares da Secretaria Municipal de Educação, com vistas ao atendimento das necessidades e prioridades definidas pela política municipal de educação.

**Parágrafo único.** Os profissionais de que trata este artigo deverão estar lotados na Secretaria Municipal de Ensino.

**Art. 3º** Para os fins deste Decreto, competirá ao psicólogo escolar e ao assistente social a execução dos seguintes procedimentos:

- I - promover o direito de acesso e a permanência na escola;
- II - favorecer o pleno desenvolvimento dos estudantes matriculados na rede pública municipal de ensino;
- III - ampliar e fortalecer a participação da família, do responsável e da comunidade em projetos oferecidos pela rede pública municipal de ensino;
- IV - articular a Rede de Proteção Social para assegurar os direitos dos estudantes vítimas de violência;
- V - fortalecer a articulação entre as Unidades Educacionais da rede pública municipal de ensino e demais instituições públicas, instituições privadas, conjuntamente com a Rede de Proteção;
- VI - acompanhar o adolescente em cumprimento de medidas socioeducativas na consecução de objetivos educacionais;
- VII - desenvolver ações para a garantia dos direitos educacionais de estudantes, matriculados em Unidades Educacionais da rede pública municipal de ensino, que se encontrem em situação de



acolhimento institucional;

**VIII** - realizar atividades para a promoção do apoio pedagógico domiciliar;

**IX** - acompanhar e facilitar o processo de ensino e de aprendizagem de modo a contribuir para o processo de escolarização dos estudantes matriculados rede pública municipal de ensino;

**X** - atuar junto às Unidades Educacionais no enfrentamento das situações de ameaça, violação e ausência de acesso aos direitos humanos e aos direitos sociais dos estudantes matriculados na rede pública municipal de ensino;

**XI** - fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso, da permanência, do desenvolvimento e da aprendizagem dos estudantes;

**XII** - orientar ações e estratégias voltadas aos casos de dificuldades nos processos de ensino-aprendizagem, desenvolvimento e permanência escolar;

**XIII** - promover relações colaborativas no âmbito da equipe pedagógica e entre a escola e a comunidade;

**XIV** - colaborar com ações de enfrentamento à violência e ao preconceito na escola;

**XV** - contribuir para a implementação dos fluxos e protocolos intersecretariais que tenham como objetivo a garantia de direitos dos estudantes matriculados nas Unidades Educacionais da rede pública municipal de ensino.

**Parágrafo único.** A atuação do assistente social e do psicólogo escolar, no âmbito da rede pública municipal de ensino, deverá observar as leis, regulamentações, instrumentais teóricos e metodológicos do serviço social e da psicologia escolar, respectivamente.

**Art. 4º.** O trabalho da equipe multiprofissional deverá considerar o projeto político-pedagógico das redes públicas de educação básica e dos seus estabelecimentos de ensino;

**Art. 5º.** A Secretaria Municipal de Educação poderá estabelecer normas complementares necessárias ao fiel cumprimento do disposto neste Decreto.

**Art. 6º** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**DILMARA AMARAL SILVA**  
*Prefeita Municipal.*

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E INOVAÇÃO - LICITAÇÃO - RETIFICAÇÃO: 20240330/**

**RETIFICAÇÃO**

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE/CE, por meio da presente retificação, vem retificar a publicação do **EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240330**, RESULTANTE DO PROCESSO LICITATÓRIO **PREGÃO ELETRONICO Nº2023.0401-001-PMLN**, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL DOS ATOS OFICIAIS. EM JORNAL IMPRESSO DE GRANDE CIRCULAÇÃO, DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO E DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE-CE**, para o seguinte: **Onde se lê: EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240330, Leia-se EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20230330.** As demais disposições permanecem inalteradas. Emanuelle Sarah Hollanda Crisóstomo – Secretaria Municipal de Saúde.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E INOVAÇÃO - LICITAÇÃO - RETIFICAÇÃO: 20240331/**

**RETIFICAÇÃO**

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE/CE, por meio da presente retificação, vem retificar a publicação do **EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240331**, RESULTANTE DO PROCESSO LICITATÓRIO **PREGÃO ELETRONICO Nº2023.0401-001-PMLN**, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL DOS ATOS OFICIAIS. EM JORNAL IMPRESSO DE GRANDE**



**CIRCULAÇÃO, DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO E DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE-CE, para o seguinte: Onde se lê: EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240331, Leia-se EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20230331. As demais disposições permanecem inalteradas. Antônio Giliard Mendes Moura – Secretaria de Cultura e Turismo.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E INOVAÇÃO - LICITAÇÃO - RETIFICAÇÃO: 20240332/**

**RETIFICAÇÃO**

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE/CE, por meio da presente retificação, vem retificar a publicação do **EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240332, RESULTANTE DO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRONICO Nº2023.0401-001-PMLN, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL DOS ATOS OFICIAIS. EM JORNAL IMPRESSO DE GRANDE CIRCULAÇÃO, DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO E DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE-CE, para o seguinte: Onde se lê: EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240332, Leia-se EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20230332. As demais disposições permanecem inalteradas. Daniel Moura de Castro – Secretaria de Obras e serviços públicos.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E INOVAÇÃO - LICITAÇÃO - RETIFICAÇÃO: 20240333/**

**RETIFICAÇÃO**

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE/CE, por meio da presente retificação, vem retificar a publicação do **EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240333, RESULTANTE DO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRONICO Nº2023.0401-001-PMLN, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL DOS ATOS OFICIAIS. EM JORNAL IMPRESSO DE GRANDE CIRCULAÇÃO, DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO E DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE-CE, para o seguinte: Onde se lê: EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240333, Leia-se EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20230333. As demais disposições permanecem inalteradas. Alberto de Oliveira Lima – Secretaria de Desportos e Juventude.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E INOVAÇÃO - LICITAÇÃO - RETIFICAÇÃO: 20240334/**

**RETIFICAÇÃO**

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE/CE, por meio da presente retificação, vem retificar a publicação do **EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240334, RESULTANTE DO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRONICO Nº2023.0401-001-PMLN, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL DOS ATOS OFICIAIS. EM JORNAL IMPRESSO DE GRANDE CIRCULAÇÃO, DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO E DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE-CE, para o seguinte: Onde se lê: EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240334, Leia-se EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20230334. As demais disposições permanecem inalteradas. João Batista Freitas – Procuradoria Geral do Município.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E INOVAÇÃO - LICITAÇÃO - RETIFICAÇÃO: 20240335/**

**RETIFICAÇÃO**

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE/CE, por meio da presente retificação, vem retificar a publicação do **EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240335, RESULTANTE DO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRONICO Nº2023.0401-001-PMLN, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL DOS ATOS OFICIAIS. EM JORNAL IMPRESSO DE GRANDE CIRCULAÇÃO, DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO E DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE-CE, para o seguinte: Onde se lê: EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240335, Leia-se EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20230335. As demais disposições permanecem inalteradas. Ingra Thainá Saldanha Pereira – Secretaria de Urbanismo.**



**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E INOVAÇÃO - LICITAÇÃO - RETIFICAÇÃO: 20240336/****RETIFICAÇÃO**

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE/CE, por meio da presente retificação, vem retificar a publicação do **EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240336**, RESULTANTE DO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRONICO Nº2023.0401-001-PMLN, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL DOS ATOS OFICIAIS. EM JORNAL IMPRESSO DE GRANDE CIRCULAÇÃO, DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO E DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE-CE**, para o seguinte: **Onde se lê: EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240336, Leia-se EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20230336**. As demais disposições permanecem inalteradas. Raul Bankiza de Oliveira – Secretaria de Gestão, Convênios, Recursos Humanos e Patrimônio.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E INOVAÇÃO - LICITAÇÃO - RETIFICAÇÃO: 20240337/****RETIFICAÇÃO**

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE/CE, por meio da presente retificação, vem retificar a publicação do **EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240337**, RESULTANTE DO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRONICO Nº2023.0401-001-PMLN, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL DOS ATOS OFICIAIS. EM JORNAL IMPRESSO DE GRANDE CIRCULAÇÃO, DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO E DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE-CE**, para o seguinte: **Onde se lê: EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240337, Leia-se EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20230337**. As demais disposições permanecem inalteradas. Antônio Mâncio Lima – Secretaria de Finanças e Orçamentos.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E INOVAÇÃO - LICITAÇÃO - RETIFICAÇÃO: 20240338/****RETIFICAÇÃO**

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE/CE, por meio da presente retificação, vem retificar a publicação do **EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240338**, RESULTANTE DO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRONICO Nº2023.0401-001-PMLN, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL DOS ATOS OFICIAIS. EM JORNAL IMPRESSO DE GRANDE CIRCULAÇÃO, DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO E DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE-CE**, para o seguinte: **Onde se lê: EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240338, Leia-se EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20230338**. As demais disposições permanecem inalteradas. Mailha Lucinete de Amaral – Secretaria de Atividades Economicas, Recursos Hidricos, Energeticos e Meio Ambiente.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E INOVAÇÃO - LICITAÇÃO - RETIFICAÇÃO: 20240339/****RETIFICAÇÃO**

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE/CE, por meio da presente retificação, vem retificar a publicação do **EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240339**, RESULTANTE DO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRONICO Nº2023.0401-001-PMLN, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL DOS ATOS OFICIAIS. EM JORNAL IMPRESSO DE GRANDE CIRCULAÇÃO, DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO E DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE-CE**, para o seguinte: **Onde se lê: EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240339, Leia-se EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20230339**. As demais disposições permanecem inalteradas. Carlos Vangerre de Almeida Lima – Instituto Municipal de Meio Ambiente.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E INOVAÇÃO - LICITAÇÃO - RETIFICAÇÃO: 20240340/****RETIFICAÇÃO**

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE/CE, por meio da presente retificação, vem retificar a publicação do **EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240340**, RESULTANTE DO PROCESSO



LICITATÓRIO PREGÃO ELETRONICO Nº2023.0401-001-PMLN, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL DOS ATOS OFICIAIS. EM JORNAL IMPRESSO DE GRANDE CIRCULAÇÃO, DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO E DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE-CE**, para o seguinte: **Onde se lê: EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240340, Leia-se EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20230340.** As demais disposições permanecem inalteradas. Dilmar Amaral Silva – Secretaria de Assistência Social.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E INOVAÇÃO - LICITAÇÃO - RETIFICAÇÃO: 20240341/****RETIFICAÇÃO**

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE/CE, por meio da presente retificação, vem retificar a publicação do **EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240341, RESULTANTE DO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRONICO Nº2023.0401-001-PMLN**, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL DOS ATOS OFICIAIS. EM JORNAL IMPRESSO DE GRANDE CIRCULAÇÃO, DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO E DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE-CE**, para o seguinte: **Onde se lê: EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240341, Leia-se EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20230341.** As demais disposições permanecem inalteradas. Josamar da Silva Castro – Superintendência Municipal de Trânsito.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E INOVAÇÃO - LICITAÇÃO - RETIFICAÇÃO: 20240342/****RETIFICAÇÃO**

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE/CE, por meio da presente retificação, vem retificar a publicação do **EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240342, RESULTANTE DO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRONICO Nº2023.0401-001-PMLN**, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL DOS ATOS OFICIAIS. EM JORNAL IMPRESSO DE GRANDE CIRCULAÇÃO, DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO E DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE-CE**, para o seguinte: **Onde se lê: EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240342, Leia-se EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20230342.** As demais disposições permanecem inalteradas. Jerdson Cristiano Neri Bessa – Secretaria de Governo.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E INOVAÇÃO - LICITAÇÃO - RETIFICAÇÃO: 20240343/****RETIFICAÇÃO**

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE/CE, por meio da presente retificação, vem retificar a publicação do **EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240343, RESULTANTE DO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRONICO Nº2023.0401-001-PMLN**, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL DOS ATOS OFICIAIS. EM JORNAL IMPRESSO DE GRANDE CIRCULAÇÃO, DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO E DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE-CE**, para o seguinte: **Onde se lê: EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240343, Leia-se EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20230343.** As demais disposições permanecem inalteradas. Ana Maria Alves Albuquerque – Secretaria de Educação.

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - LICITAÇÃO - EXTRATO DE ADITIVO DE QUANTIDADE: 20250015/****EXTRATO DE ADITIVO DE QUANTIDADE**

**ADITIVO:** 1º TERMO ADITIVO

**CONTRATO:** Nº 20250015

**ORIGEM:** Pregão Eletrônico Nº. 06110002.2024PE

**CONTRATANTE:** SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE DE LIMOEIRO DO NORTE/CE

**CONTRATADA:** COMERCIAL DE PETRÓLEO SÃO MATEUS LTDA - EPP

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA E ÓLEO DIESEL S10) DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO-SAAE DE LIMOEIRO DO NORTE. CONFORME



ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

**ALTERAÇÃO:** Com a(s) alteração(ões), o valor da contratação passará a ser R\$ 6,42 (seis reais e quarenta e dois centavos) na gasolina comum, e no Óleo Diesel S10 R\$ 6,41 (seis reais e quarenta e um centavos).

**FUNDAMENTO LEGAL:** Na forma do artigo 124, II, alínea "d" da Lei nº 14.133/2021.

**VIGÊNCIA:** 25 de fevereiro de 2025 a 25 de fevereiro de 2026.

**DATA DA ASSINATURA:** 25 de fevereiro de 2025.

**CONSÓRCIO DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DO VALE DO JAGUARIBE - PUBLICAÇÕES -  
AUTORIZAÇÃO: S/N/**

**AUTORIZAÇÃO**

Limoeiro do Norte/CE, 26 de março de 2025.

**DO:** Ordenador de Despesa do Consórcio de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos - Vale do Jaguaribe (CGIRS – VJ).

**PARA:** A Comissão de Contratação do Consórcio de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos - Vale do Jaguaribe (CGIRS – VJ).

O Sr. Rogerson Reis de Freitas, ordenador de despesas do Consórcio de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos - Vale do Jaguaribe (CGIRS – VJ), no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, **AUTORIZA** a Comissão de Contratação do Consórcio de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos - Vale do Jaguaribe (CGIRS – VJ), a instaurar Processo Administrativo através da modalidade de **Inexigibilidade de Licitação**, com fundamento legal baseado no Art. 74, inciso III, alínea c), da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, visando a Contratação de pessoa jurídica para a execução dos serviços técnicos especializados de assessoria e consultoria em contabilidade pública para atender as necessidades do Consórcio de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos - Vale do Jaguaribe (CGIRS – VJ), tudo conforme especificações contidas no Termo de Referência anexado a esta autorização.

Informamos que em atendimento ao disposto no Art. 16 da Lei Complementar nº 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal, há estimativa do impacto orçamentário - financeiro e que dispomos de recursos destinados a referida contratação, estando em compatibilidade e adequação com a lei orçamentária anual, o plano plurianual e a lei de diretrizes orçamentárias com a seguinte dotação: 18.542.0001.2.001.0000 – Gestão Adm. do Consórcio de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos.

Rogerson Reis de Freitas  
Autoridade Competente



**EQUIPE DE GOVERNO**

**Dilmara Amaral Silva**  
Prefeito(a)

**Francisco Jussier Baltazar Costa**  
Vice-prefeito

**Antonio Mancio Lima**  
Secretário(a) - SEFIN

**Jerdson Cristiano Neri Bessa**  
Secretário(a) - SEGOV

**Joao Batista Freitas de Alencar**  
Procurador Geral do Município - PGM

**Ana Maria Alves Albuquerque**  
Secretário(a) - SEMED

**Emanuelle Sarah Holanda Crisostomo**  
Secretário(a) - SECSA

**Dilmar Amaral Silva**  
Secretário(a) - SEMAS

**Daniel Moura de Castro**  
Secretário(a) - SOSP

**Ingra Thaina Saldanha Pereira**  
Secretário(a) - SEMURB

**Alberto de Oliveira Lima**  
Secretário(a) - SESPORT

**Raul Bankiza de Oliveira**  
Secretário(a) - SEMAPRE

**Éderson Cleyton da Costa Castro**  
Secretário(a) - SEDET

**Antonio Giliard Mendes Moura**  
Secretário(a) - SECULT

**Pamela Paula Cruz Bezerra Torquato**  
Secretário(a) - SEPLAG

**Marden Mendes Vasconcelos**  
Controlador (a) Geral do Município - CGM

**Josamar da Silva Castro**  
Superintendente - SUTRAN

**Carlos Vangerre de Almeida Maia**  
Secretário(a) - IMMAB

**Jose Wilson Loures de Assis**  
Superintendente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE

**Rogerson Reis de Freitas**  
Secretário(a) Executivo - CGIRS-VJ

