



Diário Oficial

do Município de Limoeiro do Norte-CE

DOM

Instituído pelo art. 100 da Lei Orgânica do Município de Limoeiro do Norte, com a nova redação dada pela Emenda 001/2017.

ANO II - Nº 272, DE 24 DE MAIO DE 2018.

SEÇÃO DO PODER EXECUTIVO

**Secretaria Municipal para Assuntos do
Gabinete do Prefeito (SEGAPRE)**

PORTARIAS

PORTARIA N.º 073/2018, de 09 de maio de 2018. O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE**, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE: Art. 1.º NOMEAR** para ocupar o cargo de provimento em comissão de Coordenador de Escola Municipal Nível 2 - E.E.F. Padre Joaquim de Menezes, da Secretaria Municipal de Educação Básica (SEMEB), a senhora **KEILIANE FERREIRA DE SENA**. **Art. 2.º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos retroagirão a 02 de maio de 2018. **GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE**, 09 de maio de 2018. *José Maria Lucena*.

PORTARIA N.º 074/2018, de 14 de maio de 2017. O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE**, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE: EXONERAR**, a pedido, do cargo de provimento comissão de Chefe do Setor de Pessoal, Padrão CC-03, do Departamento Administrativo e Financeiro, da lotação da Secretaria Municipal de Educação Básica (SEMEB), a senhora **RENATA GIRLAN NOGUEIRA**. **GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE**, 14 de maio de 2018. *José Maria Lucena*.

PORTARIA N.º 075/2018, de 15 de maio de 2017. O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE**, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE: NOMEAR** para exercer o cargo de provimento comissão de Chefe do Setor de Pessoal, Padrão CC-03, do Departamento Administrativo e Financeiro, da lotação da Secretaria Municipal de Educação Básica (SEMEB), a senhora **GEICE CARINE DA SILVA COSTA**. **GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE**, 15 de maio de 2018. *José Maria Lucena*.

**Secretaria Municipal de Gestão, Finanças,
Orçamentos e Planejamento (SEGEF)**

PORTARIAS

PORTARIA Nº 142 - SEGEF, DE 21 DE MAIO DE 2018. O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, FINANÇAS, ORÇAMENTOS E PLANEJAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO DO NORTE-CE, ESTADO DO CEARÁ**, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE: CONCEDER LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA** - (mãe), pelo período de 30 (trinta) dias, renováveis por mais 30(trinta) dias, a contar de 02/05/2018, à servidora **ZILÁ FREITAS DE ANDRADE MOURA**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Enfermagem, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde - SMS, nos termos do art. 77, da Lei Complementar Nº 2, de 25/02/2005, conforme Processo Nº 238/18-SEGEF. Paço da Prefeitura Municipal de Limoeiro do Norte-Ce, 21 de maio de 2018. *Antonio Jerrivan Filho, Secretário Municipal de Gestão, Finanças, Orçamentos e Planejamento*.

Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE)

COMISSÃO DE LICITAÇÕES

TERMO DE ADJUDICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 09050001/2018PP.

Após analisado o resultado do Pregão Presencial nº 09050001/2018PP, o Pregoeiro, Sr. MAURILO MAIA DE FREITAS, ADJUDICA ao licitante vencedor dos respectivos itens: Adjudicado para: NETCONF COMERCIO DE COMPUTADORES LTDA - EPP - 02 - LEITOR DE CODIGO DE BARRAS 100 LEITURAS POR SEGUNDO - Adjudicado para: NETCONF COMERCIO DE COMPUTADORES LTDA - EPP, pelo menor lance de R\$ 239,67 (Duzentos e Trinta e Nove Reais e Sessenta e Sete Centavos). - Item: 03 - BATERIA SELADA 12V 7AH - Adjudicado para: NETCONF COMERCIO DE COMPUTADORES LTDA - EPP, pelo menor lance de R\$ 103,78 (Cento e Três Reais e Setenta e Oito Centavos). - Item: 04 - FONTE ATX - Adjudicado para: NETCONF COMERCIO DE COMPUTADORES LTDA - EPP, pelo menor lance de R\$ 75,75 (Setenta e Cinco Reais e Setenta e Cinco Centavos). - Item: 08 - CONECTOR CAT 5 - Adjudicado para: NETCONF COMERCIO DE COMPUTADORES LTDA - EPP, pelo menor lance de R\$ 1,47 (Um Real e Quarenta e Sete Centavos). - Item: 09 - CONECTOR CAT6 - Adjudicado para: NETCONF COMERCIO DE COMPUTADORES LTDA - EPP, pelo menor lance de R\$ 2,40 (Dois Reais e Quarenta Centavos). - Item: 10 - GRAVADORA DVD - Adjudicado para: NETCONF COMERCIO DE COMPUTADORES LTDA - EPP, pelo menor lance de R\$ 120,67 (Cento e Vinte Reais e Sessenta e Sete Centavos). - Adjudicado para: NETCONF COMERCIO DE COMPUTADORES LTDA - EPP, pelo menor lance de R\$ 52,27 (Cinquenta e Dois Reais e Vinte e Sete Centavos). - Item: 13 - CAIXA DE SOM - COMPUTADOR - Adjudicado para: NETCONF COMERCIO DE COMPUTADORES LTDA - EPP, pelo menor lance de R\$ 38,59 (Trinta e Oito Reais e Cinquenta e Nove Centavos). - Item: 14 - TECLADO PARA COMPUTADOR - Adjudicado para: NETCONF COMERCIO DE COMPUTADORES LTDA - EPP, pelo menor lance de R\$ 26,67 (Vinte e Seis Reais e Sessenta e Sete Centavos). - Item: 16 - MOUSE SIMPLES - Adjudicado para: NETCONF COMERCIO DE COMPUTADORES LTDA - EPP, pelo menor lance de R\$ 18,17 (Dezoito Reais e Dezessete Centavos). - Item: 17 - HD EXTERNO 1TERABYTE - Adjudicado para: NETCONF COMERCIO DE COMPUTADORES LTDA - EPP, pelo menor lance de R\$ 398,62 (Trezentos e Noventa e Oito Reais e Sessenta e Dois Centavos). - Item: 18 - SWITCH 8 PORTAS - Adjudicado para: NETCONF COMERCIO DE COMPUTADORES LTDA - EPP, pelo menor lance de R\$ 74,33 (Setenta e Quatro Reais e Trinta e Três Centavos). - Item: 20 - ROTEADOR 300MBPS - Adjudicado para: NETCONF COMERCIO DE COMPUTADORES LTDA - EPP, pelo menor lance de R\$ 111,33 (Cento e Onze Reais e Trinta e Três Centavos). - Item: 21 - CABO DE REDE CAT5 - Adjudicado para: NETCONF COMERCIO DE COMPUTADORES LTDA - EPP, pelo menor lance de R\$ 1,32 (Um Real e Trinta e Dois Centavos). - Item: 23 - CABO USB 2.0 (1,8MT) - Adjudicado para: NETCONF COMERCIO DE COMPUTADORES LTDA - EPP, pelo menor lance de R\$ 8,20 (Oito Reais e Vinte Centavos). - Item: 24 - CABO DE FORÇA PARA COMPUTADOR - Adjudicado para: NETCONF COMERCIO DE COMPUTADORES LTDA - EPP, pelo menor lance de R\$ 21,97 (Vinte e Um Reais e Noventa e Sete Centavos). - Item: 25 - FILTRO DE LINHA COM 6 TOMADAS DE 1,80M - Adjudicado para: NETCONF COMERCIO DE COMPUTADORES LTDA - EPP, pelo menor lance de R\$



José Maria Lucena,
Prefeito.

João Dilmar da Silva,
Vice-Prefeito.

Juliana de Holanda Lucena,
Secretária Municipal para Assuntos do
Gabinete do Prefeito.

Antônio Jerrivan Filho,
Secretário Municipal de Gestão,
Finanças, Orçamentos e Planejamento.

Deolino Júnior Ibiapina
Secretário Municipal de Saúde.

Maria de Fátima de Holanda dos Santos,
Secretária Municipal de Educação Básica.

Maria Arivan de Holanda Lucena,
Secretária Municipal de Assistência Social e
de Políticas Públicas para Mulheres, Crianças e Ado-
lescentes e Pessoas com Deficiência.

Ítalo Diógenes Holanda Bezerra,
Secretário Municipal de Infraestrutura e
Serviços Públicos.

Davi Alves de Lima,
Secretário Municipal de Cultura, Desportos
e Juventude.

Éderson Cleyton da Costa Castro,
Secretário Municipal de Atividades Econômicas,
Recursos Hídricos e Energéticos e Meio Ambiente.

Alane de Holanda Nunes Maia,
Secretária Municipal de Urbanismo.

Eriano Marcos Araújo da Costa,
Procurador Geral do Município.

Composição, Produção e Edição

Daniel da Silva Freitas,
Chefe do Departamento de Tecnologia da
Informação.



**Diário Oficial do Município de
Limoeiro do Norte**

End.: Rua Cel. Antonio Joaquim, 2121 - Centro
Limoeiro do Norte - Ceará

Fone: (88) 2142-0880

Email: diario.oficial@limoeirodonorte.ce.gov.br

33,90 (Trinta e Três Reais e Noventa Centavos). - Item: 26 - CARTÃO DE MEMORIA SD DE 8GB - Adjudicado para: NETCONF COMERCIO DE COMPUTADORES LTDA - EPP, pelo menor lance de R\$ 31,42 (Trinta e Um Reais e Quarenta e Dois Centavos). - Item: 27 - HUB USB 4 PORTAS - Adjudicado para: NETCONF COMERCIO DE COMPUTADORES LTDA - EPP, pelo menor lance de R\$ 46,67 (Quarenta e Seis Reais e Sessenta e Sete Centavos). - Informações: Av. Dom Aureliano Matos, nº 1400, Centro, Limoeiro do Norte/CE ou (88) 3423.4200 de 07h30min às 13h00min. Maurilo Maia Freitas – Pregoeiro.

Atos de Associações Civas

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DO CONTRATO DE GESTÃO ENTRE A ASSOCIAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DO VALE DO JAGUARIBE – Ad-VJ E A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMEB

EXERCÍCIO DE 2017.

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório de execução visa cumprir a obrigação de prestação de contas dessa Entidade, face ao recebimento de recursos públicos, mediante o ajuste de Contrato de Gestão firmado entre o Município de Limoeiro do Norte – Secretaria de Educação.

2. OBSERVÂNCIA DA LEGISLAÇÃO PERTINENTE

As ações desenvolvidas pela Ad-VJ foram pautadas pela observância às pactuações entre o Ministério da Educação e a Administração Pública Municipal.

No item 5 (cinco) a seguir será demonstrada as execuções realizadas e apresentadas, consoante informações fornecidas à Ad-VJ para consolidação das metas do Poder Executivo, onde pode-se aferir a observância aos instrumentos de planejamento.

3. OBJETO GERAL – SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE GESTÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS.

Os serviços complementares, objeto do Contrato de Gestão em pauta, se deram pelo motivo de que seria necessário o cumprimento da proposta do Plano Municipal de Educação – PME, de acordo com as Diretrizes do PMELN, em conformidade com que estabelece o Art. 214 da Constituição Federal e o Art. 2º da Lei Nº 13.005, de 25 de junho de 2014:

4. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Consoante demonstrado no Balanço Orçamentário a execução orçamentária teve o seguinte comportamento:

PACTUADA		APLICAÇÃO		
PREVISTA	REPASSADO	A RECEBER	VR APLICADO	SDO APLICAR
R\$ 1.568.793,53	R\$ 1.039.713,49	R\$ 529.080,04	R\$ 1.106.103,65	-R\$ 66.389,56*

*A diferença entre o repassado e as despesas foi coberta pelo fundo de caixa da Ad-VJ.

A diferença entre as despesas previstas e as realizadas decorre do fato de que a Ad-VJ depende da disponibilização dos recursos pelo tesouro municipal, deixando um saldo negativo de R\$ - 66.389,56 (sessenta e seis mil, trezentos e oitenta e nove reais e cinquenta e seis centavos), sendo que as despesas foram maiores em função dos encargos de INSS e IRRF no mês de dezembro, porque as parcelas de novembro e dezembro de 2017 ficaram para os meses de janeiro e fevereiro de 2018, e também pela adoção da política de contenção de despesas com relação aos gastos públicos. Os serviços foram executados conforme as possibilidades sendo, em alguns momentos, remunerados proporcionalmente ao executado, adequando-se assim, as disponibilidades financeiras existentes.

Demonstrativo da Execução Física e Financeira do Orçamento

ENTRADAS		SAÍDAS	
27/06/2017	R\$ 324.338,66	Despesas com pessoal	R\$ 804.988,16
01/08/2017	R\$ 130.944,84	Despesas INSS	R\$ 184.916,21
21/09/2018	R\$ 163.676,72	Despesas IRRF	R\$ 6.401,05
08à22/11/17	R\$ 249.570,26	Despesas DAM - ISS	R\$ 35.851,48
08/12/2017	R\$ 171.183,01	Despesas Bancárias	R\$ 1.965,48
20/12/2017	R\$ 68.000,00	Despesas Administrativas	R\$ 71.981,27
Total	R\$ 1.107.713,49	Total	R\$ 1.106.103,65*

*Obs.: A diferença entre o total recebido e os valores utilizados é de R\$ - 1.609,84 (um mil seiscientos e nove reais e oitenta centavos) é referente diferença de empréstimo do fundo de caixa da Ad-VJ para pagamento dos impostos em dezembro de 2017.

5. METAS REALIZADAS

Formação dos servidores da educação para cumprirem com primazia os serviços oferecidos, visando a aprendizagem dos educandos, com foco nos resultados das avaliações externas.

6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

A Ad-VJ dispõe arquivado toda documentação da movimentação financeira da prestação de contas, catalogados de forma a qual é encaminhada mensal ao controle do município. Os originais ficam em poder da Ad-VJ, de fácil acesso a qualquer cidadão que queira consultar e examinar os documentos.

7. CONCLUSÃO

O presente documento sintetiza as ações realizadas pela Entidade Ad-VJ, bem como, os valores recebidos, suas aplicações e demonstrações financeiras oriundas do Contrato de Gestão descrito no item 1.

Limoeiro do Norte, 31 de janeiro de 2018.

José Elber Coelho Santiago,
Presidente da Ad-VJ.

*** **

**RELATÓRIO RESUMIDO DAS AÇÕES
MARÇO A DEZEMBRO 2017**

Iniciamos os trabalhos da educação Inclusiva de 2017, realizando visitas e fazendo um mapeamento dos alunos com necessidades especiais matriculados nas salas de ensino regulares das escolas públicas de Limoeiro do Norte.

Observamos que no Censo Escola tínhamos uma determinada quantidade de alunos matriculados em torno de 93.

Começamos então nos articular com as Secretarias de Saúde, Assistência Social para vermos a possibilidade de um trabalho direcionado aos alunos com necessidades especiais. Visitamos as escolas, conversamos com os pais e foi claro a ansiedade de ter seus filhos acompanhados pelos profissionais da saúde e assistência social.

Houve também a necessidade de contratação de Profissionais de apoio para cuidar das crianças. A Secretaria de Educação Básica – SEMEB iniciou reunindo os mesmos para conversar sobre o trabalho que iriam realizar nas escolas e começamos as formações mensais.

Na primeira formação tivemos a organização da Semana do autismo nas escolas que foi de 27 a 31 de Março a Sensibilização sobre a temática que culminou com uma caminhada nas ruas no dia 01 de abril com a participação das escolas, Associação de Pais e Amigos Excepcionais APAE e Associação dos autistas (Diamante Azul), de Limoeiro do Norte.

Na mesma formação apresentamos o plano de ação para 2017, textos para estudo; Ensinando a turma toda: as diferenças na escola. (Montano 2011). Do livro: O desafio das diferenças nas escolas, As diferentes compreensões do autismo - da identificação do quadro aos dias de hoje. Do livro: A Educação Especial na Perspectiva da inclusão escolar e a função do Profissional de apoio. (O que faz o Profissional de Apoio).

No mês de junho acompanhamos as atividades desenvolvidas nas escolas pelos Profissionais de apoio para possíveis intervenções com os mesmos. Orientamos sobre o processo de avaliação aos professores, que tiveram como suporte o Portfólio. Uma ferramenta muito importante na vida dos alunos com necessidades especiais.

No mês de julho, foi realizada uma formação que teve como temática: “Contribuição da Psicomotricidade na educação inclusiva”. (Da Silva, Daniel Vieira). E “O desenvolvimento psicomotor dos 6 aos 12 anos” (Le Boulch). Foi um trabalho onde se realizou o estudo teórico de textos em equipe pelos Profissionais de Apoio e apresentado para grupo. Foi explorada também uma apostila de jogos alternativos e brincadeiras que será trabalhada com alunos nas salas regulares.

A Secretaria Municipal de Educação Básica vem desenvolvendo o Projeto APRENDIZAGEM + com o objetivo de alcançar a META 07 do Plano Municipal de Educação – PME, que traz em sua estratégia, 7.13 o fortalecimento da política da rede municipal de ensino, buscando atingir as metas do IDEB, diminuindo

a diferença entre as escolas com os menores índices, garantindo a equidade da aprendizagem em todas as instituições.

Nesse contexto, o Projeto APRENDIZAGEM + atende aos alunos do 9º (nono ano) da rede municipal de ensino, os quais participam nos dias de sextas-feiras e sábados de aulas nas disciplinas de português e matemática, visando fortalecer os conteúdos em que os alunos apresentam dificuldades. Os profissionais que conduzem o processo são formados na área.

A relevância dessa ação na política educacional de Limoeiro do Norte-CE é precípua para a elevação dos indicadores projetados pela União. Nesse trabalho de colaboração com os entes federados o município é responsável em traçar estratégias para obter os resultados almejados. Trabalhar com os alunos do 9º ano (nono ano) reforça a importância do investimento na gestão pedagógica.

Recebemos os relatórios dos Profissionais de Apoio no mês de setembro onde podemos comprovar as atividades relacionadas ao “cuidar e educar” de seus alunos. Muitas foram essas atividades tais como: A participação dos alunos especiais no desfile cívico, apresentações nas atividades relacionadas ao mês verde “Mês da inclusão”, acompanhamento da aprendizagem nas Sala Recursos Multifuncionais do “Programa Luz do saber”, atendimento e encaminhamentos para o acompanhamento com especialistas da saúde, apresentação dos portfólios do primeiro semestre, IV formação de Profissionais de apoio. “ com a temática : “ CUIDAR E EDUCAR NA EDUCAÇÃO INCLUSIVA”, acompanhamento do Educa Censo, estudo das planilhas de aplicadores para as provas do 5º e 9º anos (para os alunos especiais) juntamente com a diretora da CREDE 10, convite de pais para que o Profissional de Apoio acompanhasse seu filho até Fortaleza para conhecer como é o trabalho dos profissionais com seu filho no NUTEP (Núcleo de Tratamento e Estimulação Precoce), participação no IFCE No curso do ENTRELAÇADOS (TEMÁTICA: AUTISMO), Visita a cidade de Sobral para conhecer o trabalho da educação e suas metas, em especial como é realizado o processo de inclusão nas salas de ensino regular , uma visita e Secretaria de Educação do Estado do Ceará – SEDUC para receber algumas orientações sobre a Educação inclusiva e a participação no Plano Ação e Mobilidade - PAM de Limoeiro do Norte.

Iniciamos os trabalhos do mês de outubro e novembro da Educação Inclusiva, realizando visitas e fazendo um acompanhamento direcionado aos alunos com necessidades especiais que iam participar das avaliações externas: Provinha Brasil e SPAECE. Onde recebemos da CREDE 10 a relação de alunos que são orientando os estores e professores sobre a participação dos mesmos: 1 hora de tolerância para concluir a sua prova, direito a um aplicador para os alunos com mais necessidades em um ambiente calmo se for necessário, direito a provas acessíveis e (provas ampliadas para alunos com visão baixa).

O apoio da CREDE 10 foi de suma importância para que tudo ocorresse com sucesso, tivemos o apoio do Profissional de apoio no acompanhamento e aplicabilidade das provas, as famílias também foram contactadas para os alunos não faltarem a prova e os que não tivessem condições mandassem uma justificativa.

Continuamos os atendimentos nas escolas com uma equipe multidisciplinar, que teve como parcerias as Secretarias de Saúde, Assistência social, Secretaria de transporte e Secretaria Municipal de Educação – SEMEB. Como os profissionais: Assistente social, Psicólogos, Médicos, Agentes de saúdes, professores, técnicos da SEMEB, fonoaudiólogas, Psicopedagogas e Profissionais de Apoio.

No mês de dezembro acompanhamos as avaliações do 4º Bimestres para orientações sobre o processo de aprovação dos alunos com Necessidades Especiais. Muitos deles tiveram sua aprovação automática e outros os gestores junto com os professores se reunirão e entraram no consenso sobre as responsabilidades de aprovação dos alunos, pois os mesmos apresentam limitações na aprendizagem e desenvolvimento cognitivo.

Recebemos das escolas os relatórios com fotos e CID dos alunos matriculados nas escolas municipais para arquivo referente ao ano de 2017.

Fátima Holanda dos Santos Silva,
Secretária de Educação .

Elisabete Gonçalves Galdino Diogo,
Técnica da Educação Inclusiva.

José Elber Coelho Santiago,
Presidente Ad - VJ.

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DO CONTRATO DE GESTÃO ENTRE A ASSOCIAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DO VALE DO JAGUARIBE – Ad-VJ E A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMEB

EXERCÍCIO DE 2018.

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório de execução visa cumprir a obrigação de prestação de contas dessa Entidade, face ao recebimento de recursos públicos, mediante o ajuste de Contrato de Gestão firmado entre o Município de Limoeiro do Norte – Secretaria de Educação.

2. OBSERVÂNCIA DA LEGISLAÇÃO PERTINENTE

As ações desenvolvidas pela Ad-VJ foram pautadas pela observância às pactuações entre o Ministério da Educação e a Administração Pública Municipal.

No item 5 (cinco) a seguir será demonstrada as execuções realizadas e apresentadas, consoante informações fornecidas à Ad-VJ para consolidação das metas do Poder Executivo, onde pode-se aferir a observância aos instrumentos de planejamento.

3. OBJETO GERAL – SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE GESTÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS.

Os serviços complementares, objeto do Contrato de Gestão em pauta, se deram pelo motivo de que seria necessário o cumprimento da proposta do Plano Municipal de Educação – PME, de acordo com as Diretrizes do PMELN, em conformidade com que estabelece o Art. 214 da Constituição Federal e o Art. 2º da Lei Nº 13.005, de 25 de junho de 2014:

4. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Consoante demonstrado no Balanço Orçamentário a execução orçamentária teve o seguinte comportamento:

PACTUADA		APLICAÇÃO		
PREVISTA	REPASSADO	A RECEBER	VR APLICADO	SDO APLICAR
R\$ 1.568.793,53	R\$ 1.039.713,49	R\$ 529.080,04	R\$ 1.106.103,65	-R\$ 66.389,56*

A diferença entre as despesas previstas e as realizadas decorre do fato de que a Ad-VJ depende da disponibilização dos recursos pelo tesouro municipal, tendo sido o último repasse no mês de fevereiro de 2018, ficando o restante para pagamento dos encargos da folha de fevereiro e também pela adoção da política de contenção de despesas com relação aos gastos públicos. Os serviços foram executados conforme as possibilidades sendo, em alguns momentos, remunerados proporcionalmente ao executado, adequando-se assim, as disponibilidades financeiras existentes.

Demonstrativo da Execução Física e Financeira do Orçamento

ENTRADAS		SAÍDAS	
27/06/2017	R\$ 324.338,66	Despesas com pessoal	R\$ 804.988,16
01/08/2017	R\$ 130.944,84	Despesas INSS	R\$ 184.916,21
21/09/2018	R\$ 163.676,72	Despesas IRRF	R\$ 6.401,05
08/12/2017	R\$ 249.570,26	Despesas DAM - ISS	R\$ 35.851,48
08/12/2017	R\$ 171.183,01	Despesas Bancárias	R\$ 1.965,48
20/12/2017	R\$ 68.000,00	Despesas Administrativas	R\$ 71.981,27
Total	R\$ 1.107.713,49	Total	R\$ 1.106.103,65*

*Obs.: A diferença entre o total recebido e os valores utilizados se dá pelo fato dos impostos referentes a parcela de 01 e 02/2018 serem pagos após serem contabilizados com vencimentos no mês posterior.

5. METAS REALIZADAS

Formação dos servidores da educação para cumprirem com primazia os serviços oferecidos, visando a aprendizagem dos educandos, com foco nos resultados das avaliações externas.

6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

A Ad-VJ dispõe arquivado toda documentação da movimentação financeira da prestação de contas, catalogados de forma a qual é encaminhada men-

sal ao controle do município. Os originais ficam em poder da Ad-VJ, de fácil acesso a qualquer cidadão que queira consultar e examinar os documentos.

7. CONCLUSÃO

O presente documento sintetiza as ações realizadas pela Entidade Ad-VJ, bem como, os valores recebidos, suas aplicações e demonstrações financeiras oriundas do Contrato de Gestão descrito no item 1.

Limoeiro do Norte, 28 de fevereiro de 2018.

José Elber Coelho Santiago,
Presidente da Ad-VJ.

SEÇÃO DO PODER LEGISLATIVO

SEM ATOS OFICIAIS DO PODER LEGISLATIVO



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMOEIRO DO NORTE

MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE LIMOEIRO DO NORTE

Geneziano de Sousa Martins,
Presidente.

Heraldo de Holanda Guimarães,
1º Secretário.

João Gledson Barreto de Oliveira,
Diretor de Secretaria.

José Valdir da Silva,
1º Vice Presidente.

Washington de Moura Lopes,
2º Secretário.

Elizângela Santos dos Reis,
Secretária.

Carlos Marcos de Sousa Nunes,
2º Vice Presidente.

Nikerly Almeida Rodrigues,
Chefe de Gabinete.
(Responsável pelas publicações do Poder Legislativo)