



# Diário Oficial

## do Município de Limoeiro do Norte-CE

### DOM

Instituído pelo art. 100 da Lei Orgânica do Município de Limoeiro do Norte, com a nova redação dada pela Emenda 001/2017.

ANO III - Nº 440, DE 25 DE JANEIRO DE 2019.

## SEÇÃO DO PODER EXECUTIVO

**Secretaria Municipal de Gestão, Finanças,  
Orçamentos e Planejamento (SEGEF)**

### COMISSÃO DE LICITAÇÕES E PREGÕES

#### EXTRATO DE CONTRATO Nº 20180528 (SEMAS)

Nº Processo: 2018.1212-001DL. Contratante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES, CRIANÇAS E ADOLESCENTES E PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (SEMAS). CNPJ Contratado: 07.625.163/0002-90. Contratado: COMERCIAL JOSE DINO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA. Objeto: aquisição de cadeiras para atender as necessidades da referida Secretaria Municipal de Limoeiro do Norte/CE. Fundamento Legal: Lei 8.666/93. Vigência: 14/12/2018 a 28/02/2019. Valor R\$ 3.595,00. Fonte: FMAS/PMLN. Data da assinatura: 14/12/2018.

#### EXTRATO DE CONTRATO Nº 20180533 (SEINFRA)

Nº Processo: 2018.0312-001GM – Pregão Presencial. Contratante: SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS (SEINFRA). CNPJ Contratado: 03.351.481/0001-78. Contratado: FERDEBREZ PRODUÇÕES, CONSULTORIA E PROJETOS LTDA. Objeto: locação de banheiros químicos individual, portátil, com montagem e manutenção e serviços de segurança desarmada, treinada, capacitada e uniformizada durante as festas de natal e réveillon do município de Limoeiro do Norte/CE, através da referida Secretaria Municipal de Limoeiro do Norte/CE. Fundamento Legal: Lei 8.666/93 e 10.520/2002. Vigência: 14/12/2018 a 31/12/2018. Valor R\$ 2.100,00. Fonte: PMLN. Data da assinatura: 14/12/2018.

#### EXTRATO DE CONTRATO Nº 201805534 (SECULDES)

Nº Processo: 2018.0312-001GM – Pregão Presencial. Contratante: SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE, LAZER, JUVENTUDE E EMPREENDEDORISMO (SECULDES). CNPJ Contratado: 03.351.481/0001-78. Contratado: FERDEBREZ PRODUÇÕES, CONSULTORIA E PROJETOS LTDA. Objeto: prestação de serviços de decoração natalina englobando árvores luminosas, presépio móvel, iluminações decorativa nas árvores, com projetores LED, bolas decorativas e contratação de 05 profissionais para serviços de montagem e desmontagem das árvores natalinas, instalação de iluminação decorativa, presépios e bolas decorativas por ocasião da realização das festas de natal e réveillon do município de Limoeiro do Norte/CE, através da referida Secretaria Municipal. Fundamento Legal: Lei 8.666/93 e 10.520/2002. Vigência: 14/12/2018 a 15/01/2019. Valor R\$ 24.950,00. Fonte: PMLN. Data da assinatura: 14/12/2018.

#### EXTRATO DE CONTRATO Nº 201805535 (SECULDES)

Nº Processo: 2018.0312-001GM – Pregão Presencial. Contratante: SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE, LAZER, JUVENTUDE E EMPREENDEDORISMO (SECULDES). CNPJ Contratado: 03.351.481/0001-78. Contratado: FERDEBREZ PRODUÇÕES, CONSULTORIA E PROJETOS LTDA. Objeto: locação de: sonorização de equipamento de som; sistema de iluminação com canhões de LED; palco; grupo gerador de energia; grid para palco e painel de LED em alta resolução; serviços de 02 caches para atração musical local; serviços de show pirotécnico em alta resolução, por ocasião da realização das festas réveillon do município de Limoeiro do Norte/CE, através da referida Secretaria Municipal de Limoeiro do Norte/CE. Fundamento Legal: Lei 8.666/93 e 10.520/2002. Vigência: 28/12/2018 a 31/12/2018. Valor R\$ 24.750,00. Fonte: PMLN. Data da assinatura: 28/12/2018.

#### EXTRATO DE CONTRATO Nº 20180536 (SEMEB)

Nº Processo: 2018.1112-001DL. Contratante: SECRETARIA MUNICIPAL DE

EDUCAÇÃO BÁSICA (SEMEB). CPF Contratado: 881.349.033-04. Contratado: FRANCISCA POLIANE LIMA DE OLIVEIRA. Objeto: prestação de serviços de na execução de aulas que contemplem os descritores de matriz do SPAECE para alunos do 9º ano, através da referida Secretaria Municipal de Limoeiro do Norte/CE. Fundamento Legal: Lei 8.666/93. Vigência: 12/12/2018 a 28/02/2019. Valor R\$ 6.000,00. Fonte: FME/PMLN. Data da assinatura: 12/12/2018.

#### EXTRATO DE CONTRATO Nº 201805537 (SECULDES)

Nº Processo: 2018.1112-002DL. Contratante: SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE, LAZER, JUVENTUDE E EMPREENDEDORISMO (SECULDES). CNPJ Contratado: 27.962.102/0001-44. Contratado: V. F. PEIXOTO POUSSAD ME. Objeto: serviços de hospedagem da arbitragem e de alguns atletas, que participarão do evento “TAÇA TV DIÁRIO DE FUTSAL”, sediada na cidade de Limoeiro do Norte, durante o período de 11 a 18 de dezembro de 2018, através da referida Secretaria Municipal de Limoeiro do Norte/CE. Fundamento Legal: Lei 8.666/93. Vigência: 11/12/2018 a 19/12/2018. Valor R\$ 16.400,00. Fonte: PMLN. Data da assinatura: 11/12/2018.

### Procuradoria Geral do Município (PGM)

#### EDITAIS

#### EDITAL DE CITAÇÃO

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR N.º 232/2018 INTERESSADA: PATRÍCIA OLIVEIRA DE ARAÚJO.

A Presidente da Comissão de Processos Administrativos – CPA, Doutora ANA REGINA CONRADO DE SOUZA, considerando que não consta seu endereço completo na sua ficha funcional, assim ficando impossibilitada a sua citação pessoal, encontrando-se em lugar incerto e não sabido, conforme certidão de fl. 13v, FAZ SABER a existência de Processo Administrativo Disciplinar, de n.º 232/2018, tendo como interessada a senhora PATRÍCIA OLIVEIRA DE ARAÚJO, ocupante do cargo de cirurgiã dentista desta Prefeitura Municipal de Limoeiro do Norte/CE, instaurado devido ao cometimento, em tese, da infração funcional denominada abandono de cargo público, consistindo na ausência intencional do servidor ao serviço por mais de 30 (trinta) dias consecutivos, conforme dispõe o art. 120 c/c o inciso II do art. 114 da Lei Complementar Municipal n.º 002, de 25.02.2005, e, estando em termos, expede-se o presente EDITAL PARA CITAÇÃO da supramencionada servidora pública municipal, para comparecer à audiência designada para às 10h30min do dia 18 de fevereiro de 2019, na sede da Procuradoria Geral do Município (PGM), situada na Rua Cel. Antônio Joaquim, n.º 2187-A, Centro, em Limoeiro do Norte/CE, para oitiva da parte interessada, devendo a mesma comparecer preferencialmente acompanhada de advogado e indicar as testemunhas que queira, sendo estas, no limite máximo de 03 (três), sendo o presente edital, por extrato, afixado na sede da PGM e publicado, por 10 (dez) dias úteis, no Diário Oficial do Município, em aplicação analógica do inciso II do art. 256 do Código de Processo Civil, utilizado de forma subsidiária.

Limoeiro do Norte/CE, em 08 de janeiro de 2019.

**ANA REGINA CONRADO DE SOUZA,**  
Presidente da Comissão de Processos Administrativos – CPA



**José Maria Lucena,**  
Prefeito.

**João Dilmar da Silva,**  
Vice-Prefeito.

**Ítalo Ranmon de Lima Moura,**  
Secretário Municipal para Assuntos do  
Gabinete do Prefeito (respondendo).

**Juliana de Holanda Lucena,**  
Secretária Municipal para Assuntos do  
Gabinete do Prefeito (Licença maternidade).

**Antônio Jerrivan Filho,**  
Secretário Municipal de Gestão,  
Finanças, Orçamentos e Planejamento.

**Deolino Júnior Ibiapina**  
Secretário Municipal de Saúde.

**Maria de Fátima de Holanda dos Santos,**  
Secretária Municipal de Educação Básica.

**Maria Arivan de Holanda Lucena,**  
Secretária Municipal de Assistência Social e  
de Políticas Públicas para Mulheres, Crianças e Ado-  
lescentes e Pessoas com Deficiência.

**Ítalo Diógenes Holanda Bezerra,**  
Secretário Municipal de Infraestrutura e  
Serviços Públicos.

**Davi Alves de Lima,**  
Secretário Municipal de Cultura, Desportos  
e Juventude.

**Éderson Cleyton da Costa Castro,**  
Secretário Municipal de Atividades Econômicas,  
Recursos Hídricos e Energéticos e Meio Ambiente.

**Alane de Holanda Nunes Maia,**  
Secretária Municipal de Urbanismo

**Eriano Marcos Araújo da Costa,**  
Procurador Geral do Município.

#### Composição, Produção e Edição

**Daniel da Silva Freitas,**  
Chefe do Departamento de Tecnologia da  
Informação.



#### Diário Oficial do Município de Limoeiro do Norte

End.: Rua Cel. Antonio Joaquim, 2121 - Centro  
Limoeiro do Norte - Ceará  
Fone: (88) 2142-0880

Email: [diario.oficial@limoeirodonorte.ce.gov.br](mailto:diario.oficial@limoeirodonorte.ce.gov.br)

## Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE)

### COMISSÃO DE LICITAÇÕES

#### EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CREDENCIAMENTO Nº 30110001/2018IN. OBJETO: CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECEBIMENTO DE FATURAS DE ÁGUA/ ESGOTO ADEQUADAS AO PADRÃO FEBRABAN DE ARRECADADAÇÃO, E OUTROS DOCUMENTOS EMITIDOS PELO SAAE DE LIMOEIRO DO NORTE - CE, PAGOS ATRAVÉS DE AGENTES ARRECADADORES, CORRESPONDENTES BANCÁRIOS, CASAS LOTÉRICAS, AUTO ATENDIMENTO EM CAIXA ELETRÔNICO, INTERNET E/OU MOBILE. Com base nas informações constantes no processo administrativo epigrafado e em cumprimento aos termos do art. 43, VI, da Lei nº 8.666/93, e alterações posteriores, ACOLHO o relatório de Julgamento da Comissão Permanente de Licitação, tendo em vista o cumprimento das exigências editalícias por parte da credenciada, HOMOLOGO o presente procedimento nos termos do Edital de Credenciamento Nº 30110001/2018IN e AJUDICO o objeto acima identificado, em favor da empresa MAIS VOCÊ TECNOLOGIA LTDA – CNPJ Nº 97.521.990/0001-45. Limoeiro do Norte/CE, 22 de janeiro de 2019. Francisco Valdo Freitas de Lemos – Superintendente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE de Limoeiro do Norte.

#### EXTRATO DE CONTRATO

##### CONTRATO Nº: 20197022

ORIGEM: PREGÃO Nº 10090001/2018PP. CONTRATANTE: SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO. CONTRATADA(O): ADP COMERCIO VAREJISTA DE MERCADINHO E PAPELARIA LTDA ME. OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, COPA E COZINHA E MATERIAL DE LIMPEZA, PARA O SAAE DE LIMOEIRO DO NORTE, DURANTE O ANO DE 2019, conforme especificações contidas no TERMO DE REFERENCIA. VALOR TOTAL: R\$ 18.892,00 (dezoito mil, oitocentos e noventa e dois reais). PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2019 Atividade 1401.171221701.2.064 Gerenciamento Administrativo do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.16, no valor de R\$ 18.892,00. VIGÊNCIA: 02 de Janeiro de 2019 a 31 de Dezembro de 2019. DATA DA ASSINATURA: 02 de Janeiro de 2019.

## Conselho Municipal de Saúde (CMS)

### ATAS DE REUNIÕES

#### ATA DA 02ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2018 DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE – CMS DE LIMOEIRO DO NORTE- CE.

Ata da 02ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde, realizada no dia 20 de fevereiro de 2018, às 08hrs:00min, no auditório da Universidade Aberta do Brasil - UAB, em Limoeiro do Norte-CE.

Aos vinte (20) dias do mês de fevereiro de dois mil e dezoito (2018), às nove horas e trinta minutos (09hs:30min), auditório da Universidade Aberta do Brasil - UAB, Rua: José Hamilton de Oliveira, nº 160, Bairro Santa Luzia. Houve a 02ª reunião ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Limoeiro do Norte - Ce. Estiveram presentes os seguintes conselheiros: Deolino Júnior Ibiapina – (Secretaria de Saúde); Samara Chaves Nunes – (Secretaria de Educação); Maurineide Holanda Cavalcante Silveira; – (Secretaria de Assistência Social); Francisca Gizelle Marciano Silva e Yara Kilvia da Costa de Melo – Hospital São Raimundo; Mirela Carla Leitão Costa – Hospital Regional; Olga Cristina Pires Ramos – CAPS II; Josimary Mendes de Sousa – Nível Superior; Aristildo Silva Araújo, João Luís Crisóstomo, Keila Patrícia Costa de Jesus e Márcia Rejane Sousa Oliveira – Nível Médio; Allan César Lima Diógenes, Diego Lima Mendes – Nível Elementar; Oséas Moura de Freitas, e Lucivanda Azevedo Escócio – Associações da Periferia; Jardênia Ferreira Lima - Associações da Cidade Alta; Maria Eliete de Moura ; Maria Luzia da Costa – Associações do Córrego de Areia; Eliana Ferreira da Costa – Associações do Bixopá; Jailson Sousa Guimarães – Associações da Serra I; Luís Eriberto de Moura. FALTOSOS: Thalita Soares Rimes - (Secretaria de Saúde); Fabiana Paulina Costa Bento Lima – (Secretaria de Educação); Neyde de Holanda Vidal – (Secretaria de Assistência Social); Magda Ferreira Queiroga - Hospital Regional; Celia Costa de Lima – CAPS II; Ricardo Hélio Chaves Maia, Daniele de Moura Remígio Granja e Fernanda Holanda Diógenes Bezerra - Nível Superior; Eliângela Santos dos Reis e Lailza Maria de Souza Leite - Nível Elementar; Jocilene Matos Maia e Maria Patrícia de Freitas Sousa – Associações da Sede; Lúcia Zulmira de Oliveira e Antônio Giliard M. Moura – Associações da Periferia; Ediniris Sales Chagas – Associações da Cidade Alta; Maria Vandizete Regis – Associações do Arraial; Flaviana Estela Costa Lima – Associações do Espinho; Maria da Conceição Pereira e Francisco Severiano dos Santos Neto – Associações do Córrego de Areia; Suyanne Mara Silva Nogueira e Raimundo Lauro de Oliveira Filho – Associações dos Setores; Elizete Antônia da Costa – Associações do Bixopá; Maria Vilaneide Moreira de Sena – Associações da Serra I; Margarida Alzineide de Sousa Costa e Keylla Cristina Araújo – Associações da Serra II; Dilcinei-

de Maria de Sousa – Associações de Pessoas com Deficiência. CONVÍDADOS: Luzia Costa do Nascimento; Vânia Adami – Hospital Regional; Ângela Maria Pereira da Silva – Câmara; Lucia Maria de Jesus; Alessandra Oliveira Bessa e Marta Madalena de Lima – CERESTA; José Nunes Guerreiro; Heraldo Holanda – Câmara; João Torres de Moura; Washington Lopes – Câmara. Início da reunião com a leitura da ata da 11ª reunião ordinária de dezembro (19) de dezembro de dois mil e dezessete (2017) que após lida foi aprovada por unanimidade. A presidente Jardênia Ferreira fez uma introdução quanto a primeira pauta do dia, os esclarecimentos sobre como o novo Secretário de Saúde Júnior Ibiapina recebeu a Secretaria, explicando que o mesmo assumiu a secretaria no dia onze (11) de janeiro, que após essa mudança surgiram muitos questionamentos, e que seria interessante que o secretário pudesse estar esclarecendo-os. E, esclarecer o porquê que a prestação de contas ainda não havia sido encaminhada ao conselho para análise e aprovação ou não, como também o plano anual de saúde. O atual secretário de saúde e conselheiro Júnior Ibiapina fez um resumo de como recebeu a secretaria, colocando que ao assumir, primeiramente fez uma reunião com os funcionários da secretaria para apresentar uma equipe mínima para começar a trabalhar as demandas, que nesta reunião mostrou mais ou menos como seria seu trabalho. Colocou que recebeu a secretaria com muitos restos a pagar, com folha de pagamento em atraso, muitos fornecedores também em atraso, que em entrevista teria dito que os restos a pagar seria em torno de três milhões de reais (3.00000), incluindo a folha de pagamento de dezembro. Explicou que esse valor são restos a pagar de uma gestão que veio com muitos serviços implantados, que enquanto tinha as emendas parlamentares essa conta foi sendo abatida, mas em novembro quando zerou as emendas o recurso da saúde não foi suficiente, entrando assim o mês de janeiro já com a folha e fornecedores em atraso. Disse que com muito pé no chão, paciência, procurou montar uma equipe experiente, com profissionais que já haviam atuado na saúde pública e que conheciam bem as questões administrativas, que então teria procurado Samanta para ficar como secretária executiva por já conhecer seu trabalho, por ser uma pessoa de sua confiança, que tem um conhecimento muito bom de saúde pública. Como também a senhora Vânia Adami, explicando que após o caso da gestante que em dezembro veio a óbito ele viu a necessidade de uma pessoa para ficar responsável pela atenção secundária, para tomar conta do complexo hospitalar onde funciona banco de sangue, laboratório, central de regulação, de ambulâncias, e a relação da secretaria de saúde com os familiares. Explicou que está respondendo por sessenta (60) dias, que esse teria sido um prazo que pediu não entrando de imediato sendo nomeado secretário porque queria ver, fazer uma imersão dentro da secretaria de saúde sem a responsabilidade de ser realmente secretário titular, mas como uma pessoa que está respondendo, tendo acesso para ver como está tudo, cada setor, para ter uma ideia administrativa, financeira da situação da secretaria. Que após os sessenta (60) dias sentaria com o prefeito José Maria para apresentar o diagnóstico desse período para que o mesmo pudesse avaliar e decidir se a equipe deveria continuar. Continuando, falou de algumas das mudanças que aconteceram quanto ao atendimento dos usuários, o bom atendimento, cumprimento de horário, que inclusive teriam chamado a coordenadora dos mais médicos para verem algumas questões com três médicos, sugerindo até a substituição dos mesmos. Que nesse primeiro mês a atenção secundária estaria sendo bem conduzida, no hospital a central de regulação está sendo o foco da equipe pois havia muita reclamação, então procuraram tirar as pessoas que ficavam no corredor, distribuindo senhas organizando um espaço para que todos pudessem aguardar sentados. Colocou também que com relação a controle e avaliação, Aurifrância teria sido nomeada ficando na central de regulação, e que Dr. Dalvani estaria retornando ao município ficando como médica auditora e perita, dando uma assessoria também no controle e avaliação. Ressaltou que estão tendo um olhar especial para as gestantes, procurando garantir um pré-natal de qualidade. Falou também da transferência do CEO municipal para um lugar melhor estruturado, ressaltando que manteriam as unidades móvel, e finalizou dizendo sempre estar aberto a sugestões, questionamentos. A presidente Jardênia disse que quando o secretário assumiu e chamou os coordenadores para reunião, o mesmo teria a convidado como representante do Conselho e que nessa reunião Júnior teria mostrado a todos a escala de hierarquia, e o parabenizou por ser o primeiro secretário a colocar o Conselho Municipal de Saúde no lugar onde ele deve estar. O conselheiro Aristildo Araújo disse que teria três questionamentos a fazer, e primeiramente indagou o secretário quanto a sua fala sobre não ter assumido definitivamente o cargo de secretário de saúde, explicando que com a gestora anterior havia a questão de uma senha que era necessária mas que só poderia ter acesso a essa senha a secretária já nomeada, com relação principalmente a pagamento, que segundo

alguns, no início da gestão houve esse problema, se isso não causaria algum problema agora devido o secretário não ter sido nomeado ainda. Questionou também quanto ao retorno na central de regulação, se realmente esse retorno existe por telefone, e colocou uma situação pessoal, dizendo ter colocado os papeis de seu sogro para possível consulta com neurologista no ano anterior no mês de outubro ou novembro, e que até então não havia tido retorno questionando se essa demora na resposta seria normal. E como último questionamento, perguntou a respeito do dentista Carlos Abreu do psf da Várzea do Cobra que funciona na Pedra Branca, pois segundo opinião pessoal, o dentista não seria tão funcional como era para ser, dizendo que o mesmo não extrai dente, e que a muitas reclamações quanto ao atendimento do mesmo, que “só manda bater raio x e colocar umas borrachinhas nos dentes”, e colocou que sua esposa teria sido atendida pelo dentista por três vezes para fazer uma única obturação e que ainda não teria sido feita, que foi preciso pagar particular. Disse que costuma escutar na rádio o radialista dizer que o dentista atende manhã e tarde, mas que isso não é o que acontece, que o mesmo só atende pela manhã. Em resposta, o secretário Júnior Ibiapina explicou que com relação a senha, embora ele não tenha sido nomeado está respondendo como secretário, e colocou que as contas foram abertas, que as senhas do sistema já foram alteradas e colocadas em seu nome, que não tem problema com relação a isso. Quanto a central de regulação o secretário disse que o município de Limoeiro do Norte vem perdendo muitas vagas, colocou que inclusive alguns municípios se beneficiaram das vagas do nosso município e que o Estado queria que o município aceitasse isso, e que o mesmo teria dito que não aceitava, pois estavam pagando por essas vagas, explicando que no início do mês não ocupando todas as vagas eles tiram e isso não pode. A convidada Vânia Adami disse que a consulta com neurologista é sim demorada, que teriam casos de até um ano de espera. Que detectaram agora esses problemas das vagas de Limoeiro sendo usadas por outro município, que se iniciou uma verdadeira “força tarefa”, que qualquer vaga que surja a mesma comunica imediatamente ao secretário para que caso em algum psf tenha alguém precisando possa vir a encaixar, e que quando acontece a devolução da ficha de consulta também segue o mesmo processo. Esclareceu que as dificuldades pelo menos agora estão sendo detectadas, e novamente falou da demora na consulta com neurologista. E dirigindo-se ao conselheiro Aristildo, pediu que se o mesmo não pudesse ir, passasse o nome do paciente para alguém, porque além da demora depois de um determinado tempo ele sai do sistema sozinho, simplesmente o sistema elimina e que precisam colocar novamente. O conselheiro Aristildo então questionou se seria necessário passar por todo o processo de novo de ir ao psf, pegar a ficha de referência. Em resposta, Vânia explicou que foram poucos os casos em que foi preciso refazer todo o processo, mas o normal é que ao sair do sistema imediatamente a coordenadora insere o nome novamente. A conselheira Josimary Sousa colocou que isso depende de vários fatores e deu como exemplo a ficha de referencia que precisa ser bem preenchida. A conselheira Eliana Costa questionou quanto ao caso de sua mãe que colocou seus papeis na regulação para uma consulta com um endocrinologista para mostrar um exame, que já estaria com um ano e não teria obtido resposta. A conselheira Mirela Costa explicou que houve uma transição quanto aos retornos que eram feitos na policlínica, que antes esses retornos eram marcados na própria policlínica, que então houve uma mudança e esses retornos passaram a ser a nível de município, que lá não passado nada para o município como seriam esses retornos, ou de quem estava lá aguardando esses retornos, que então poderia ter sido nessa transição que não foi passado que a mãe da mesma estaria aguardando esse procedimento. Eliana Costa questionou se então seria preciso refazer todo o processo de a ficha de referencia e voltar a regulação. Vânia Adami respondeu que não poderia afirmar que não, mas que se comprometia a pegar o nome da paciente para localizar seus papeis, ressaltando que isso valia para qualquer um. O secretário Júnior Ibiapina ainda com relação a central de regulação colocou que como todos poderiam perceber existiam muitos problemas, mas que primeiro estruturaram para um melhor atendimento como dito anteriormente, e que teria tido uma conversa com a médica Dalvani para que ela visse a questão dos prontuários, que a mesma visitaria cada psf orientando o preenchimento das guias para que ao chegar a regulação não houvesse problemas e que a mesma fará também uma classificação de risco para que os casos de maior gravidade tenham prioridade. Colocou também que estão resolvendo a questão da comunicação, que estão com um problema com uma linha de telefone, que o município passou o ano pagando a conta, mas esse telefone não funciona, que várias pessoas já foram olhar, incluindo a empresa Oi, e não identificaram qual o problema, mas que eles estariam em cima dessa questão para que a empresa responsável resolva o quanto antes esse problema. Mas ressaltou que mesmo existindo essa ques-

ção para ser resolvida, que a equipe estria usando seus celulares pessoais para manterem as ligações aos pacientes. Com relação ao dentista Carlos Abreu, o secretário explicou que o mesmo é um dentista concursado, que não tiveram só uma conversa com ele, que o mesmo alega não fazer extração por ter um problema no braço. Explicou que não tem problema só com ele, mas com outros profissionais também, que conversam várias vezes até o momento de acontecer uma reunião como a do conselho municipal de saúde de onde sairá uma ata e que então pedirá uma cópia da ata para levar para o recursos humanos, chamar para conversar e se não resolver, abrir um processo administrativo. A presidente Jardênia colocou que o dentista Carlos Abreu já havia trabalhado na cidade alta e que lá tinham a mesma problemática, com um agravante, lá eram dois dentistas que deveriam trabalhar manhã e tarde, porém ambos combinaram entre si de revezar, cada um iria um dia e trabalharia horário corrido, isso sem comunicar a coordenação. A convidada Samanta, quanto ao questionamento feito pela presidente no início da reunião a respeito da prestação de contas, explicou que o relatório quadrimestral é referente aos meses de setembro, outubro, novembro e dezembro, que ao assumirem a secretaria o relatório não havia sido feito, que seria complicado para eles que estão chegando, fazer o relatório de gestão de uma outra gestão. Que era muito complicado falar, comentar o orçamento, gasto financeiro, as ações desenvolvidas de uma coisa que a mesma não participou, não presenciou. Mas ressaltou que embora as dificuldades, já estaria fazendo o relatório, que já havia sentado com Jerrivam para ver a parte orçamentaria e com as outras coordenações no apoio fazendo seus levantamentos, e que na sexta-feira daquela mesma semana enviaria o relatório ao conselho. Colocou que assumiram a secretaria com esses objetos de gestão já com datas no limite, que estavam correndo atrás para cumprir essas questões. Com relação ao plano anual, Samanta pediu o apoio do conselho dizendo que o plano não é montado só pela gestão, mas por todos, que o plano é participativo, que o conselho ajudaria vendo quais os problemas e juntos construiriam as propostas. A presidente Jardênia explicou que como a gestão só entregaria o relatório na sexta-feira a comissão de finanças teria somente três dias para analisar/apreciar essas contas, que para ela esse prazo seria inviável, mas que seria feito um esforço, sugerindo então que fosse decidida uma data para uma reunião extraordinária para apresentação da prestação de contas e aprovação ou não da mesma, para que o município não viesse a ser penalizado. A convidada Luzia Costa iniciou sua fala agradecendo a Sr.<sup>a</sup> Vânia Adami por ter liberado ambulância de imediato para socorrer o Sr. Nelson, paciente que precisava ser transferido imediatamente para Fortaleza. Continuando, fez alguns questionamentos referente ao hospital regional na parte que é administrada pelo São Camilo, quanto aos acompanhantes não poderem ficar junto ao paciente na sala de medicação, relatando situação que presenciou e que aconteceu com ela e sua filha de onze (11) anos. Colocou outra questão com relação a demora no atendimento, relatando situação que aconteceu com uma senhora de sua comunidade que ela, Luzia, socorreu levando-a para a emergência do hospital, explicando que no dia do ocorrido encontrou com a coordenadora Gizelle Silva na recepção e que teria abordado a mesma pedindo explicações sobre o que estaria acontecendo, pois estaria a mais de uma hora aguardando atendimento para uma senhora idosa com pressão alta, diabetes e nariz sangrando, a mesma com pulseira amarela mas ainda não havia sido atendida. Luzia então dirigindo-se a convidada Vânia Adami, pedindo que a mesma entrasse em contato com a direção/coordenação do hospital São Raimundo para procurar resolver essas questões. E finalizou questionando quanto a demora na troca de plantão dos médicos, se esse seria o motivo da demora no atendimento a senhora que citou. A convidada Vânia Adami disse então visitar regularmente a parte de urgência e emergência do hospital, e colocou que nunca presenciou paciente sem acompanhante, ressaltando que menores de dezoito (18) anos e maiores de sessenta (60) tem total direito a acompanhante. E que com relação a demora no atendimento, disse que poderia ter sido algo pontual, dando o exemplo do caso de uma criança que chegou ao hospital com muitas queimaduras e que esse caso acabou ocupando toda a equipe de plantão. A conselheira Gizelle Silva iniciou falando sobre a troca de plantões dos médicos, explicando que o hospital tem dois médicos na emergência vinte e quatro (24) horas, que caso um dos médicos precise sair para dar plantão em uma cidade vizinha tem ou outro médico para cobrir. A mesma explicou que o que acontece é que se tem uma pausa no entendimento, no horário entre sete e oito horas, que é devido o médico realmente precisar parar para passar o plantão dele para o médico que vai entrar, passar quais os pacientes estão em observação, os da estabilização, assim como as enfermeiras passam umas para outras, explicou. Explicou a Luzia que no dia que a mesma a abordou ela estava fazendo a sua visita a emergência, que nesse dia específico o hospital estava com um médico, pois o

outro havia ligado avisando que tinha furado o pneu do carro em Russas, e o médico que já estava no hospital estava atendendo os casos de emergência. Perguntou a Luzia se a mesma recordava que ela teria dito que iria identificar qual o problema e que retornaria para dar uma devolutiva a ela, mas que ao voltar a mesma não estaria mais e que a senhora que ela acompanhava já estava sendo medicada. Gizelle então explicou para todos que existe um fluxo na emergência que é inconstante, que não é possível saber o que vai acontecer a cada momento, que a equipe tem sempre que estar preparada para o que vier a acontecer, e ressaltou que existem falhas e coisas que podem ser melhoradas, sim, e que eles estão ali para melhorar. Quanto a questão dos acompanhantes, Gizelle disse que não sabia o que aconteceu no dia específico com relação ao porteiro, mas que o que poderia ter acontecido é que a pessoa não tenha entendido, explicando que a sala de medicação é pequena, então quando o paciente não precisa necessariamente de um acompanhante ao lado, é pedido que o acompanhante aguarde nas cadeiras que ficam em frente a sala, e caso necessite o profissional poderia vir a chama-lo, que isso ajudaria no fluxo do atendimento. E finalizou dizendo que ela sempre está na emergência do hospital, que caso alguém precise de algum esclarecimento ou resolver alguma questão é só procurá-la. Dando continuidade, a presidente Jardênia indagou ao secretário sobre os profissionais que eram lotados no hospital regional na parte de urgência e emergência, onde eles teriam sido realocados após a terceirização. E sobre os profissionais que estão afastados alegando problemas de saúde, afastamento que já teria anos, mas que os mesmos não estão encostados pelo INSS, e lembrou que o secretário havia dito que contrataria um perito para ver essas questões. O secretário Júnior Ibiapina então disse ter nomeado a médica Dalvani como perita, como havia dito anteriormente, pois seriam muitos os atestados, faltas, e que ela estaria vendo essas questões. Falou dos profissionais que não estão cumprindo seus horários, que o pessoal dos recursos humanos estaria detectando e colocando falta e desconto. Quanto aos médicos, colocou a questão do médico Ricardo Coração, explicando que havia ido em sua residência conversar com o mesmo, que ele teria explicado sua situação, pedido suas férias e que posteriormente veria a questão de uma licença premia que ele teria, e que Ricardo teria dito que não pretendia voltar para o psf, que então pediria licença sem remuneração. Quanto aos médicos que eram locados no hospital regional, Vânia disse que esses profissionais estariam sendo “aproveitados” no bloco do meio no hospital, onde estariam fazendo pequenas cirurgias, se referindo aos médicos Antônio Carlos e Mikhail, e que teria sido negociado com Mikhail que ele começaria a fazer ultrassons também. Que Antônio Carlos atenderia as terças-feiras e as sextas Mikhail, e que teria uma semana que o mesmo não iria atender porque ele fazia um curso e que isso era um direito que o município dava a ele. Explicou que as quartas-feiras, Dr. Osias estaria fazendo todas as consultas de ginecologia, principalmente das gestantes que são consideradas de risco. Vânia colocou também que no período de doze (12) de janeiro a doze (12) de fevereiro teriam conseguido zerar os pedidos de ECG. A presidente Jardênia questionou para saber se havia entendido correto, que Mikhail atenderia dois dias na semana, um com ultrassons e outro com cirurgias, que daria o total de oito dias mês, e Antônio Carlos dois dias fazendo pequenas cirurgias. Vânia então confirmou que sim, e que posteriormente eles estariam fazendo também as cirurgias eletivas. A presidente então indagou ao secretário se não haveria a possibilidade de haver uma negociação no mesmo sentido com o médico Ricardo Coração, pois era sabido da necessidade de um cardiologista, que mesmo ele não sendo especialista todos sabiam de sua capacidade, citando o plantão que o mesmo da no hospital de Messejana. E ressaltou que se havia essa abertura com os outros médicos na tentativa de negociar, que a prerrogativa se estendesse a ele também. Dando segmento, o conselheiro e membro da mesa diretora, Oséas Freitas apresentou uma queixa quanto a demora no atendimento no hospital regional relatando caso acontecido com o mesmo, e falou na quebra de protocolos referindo-se as fichas de classificação de risco, que estariam passando do tempo previsto de atendimento. Pediu então que fosse averiguado pela gestão o que estaria acontecendo, vendo o que está errado e o que poderia ser mudado para que o problema fosse resolvido. A conselheira Maria Eliete sugeriu que se contratasse mais um médico, para que quando surgisse uma emergência que necessitasse dos médicos de plantão os outros atendimentos não precisassem parar. Gizelle Silva, respondendo ao conselheiro Oséas Freitas quanto aos protocolos afirmou que existe sim o tempo de espera, mas que muitas vezes esse tempo extrapola, porque existe uma demanda maior do que o que realmente deveria entrar na urgência e emergência, falando da carência nos atendimentos na atenção básica, ressaltando que seria uma problemática que o atual secretário estaria tentando resolver desde que assumiu. A conselheira Yara Kilvia colocou que as explicações dadas por Gizelle

apesar de parecerem somente justificativas às situações, informou que todas as reclamações estariam sendo anotadas para que a coordenação do hospital pudesse estar vendo meios de sanar os problemas. O convidado João Torres fez uma solicitação ao secretário Júnior Ibiapina para que o mesmo contratasse mais uma técnica de enfermagem para ajudar a grande demanda do psf das populares. O conselheiro Aristildo Araújo fez uma colocação quanto a médica perita, colocando que é sabido que o médico perito apenas indica, que não é resolutivo, ressaltando a necessidade de uma junta médica no município, questionando se essa questão já estaria sendo pensada pela gestão, para que essa junta pudesse estar vendo os casos dos profissionais que não estão podendo ser funcionais devido a problemas de saúde. A presidente Jardênia Lima citou um caso de dentro da secretaria de saúde de um profissional que foi readaptado pelo procurador do município sem passar por junta médica, ressaltando que o caso teria acontecido na gestão anterior. O secretário Júnior Ibiapina em resposta ao conselheiro Aristildo, disse que de fato é preciso organizar uma junta médica para estar dando suporte a médica perita, que isso já estaria sendo visto. Com relação a solicitação da técnica de enfermagem para o psf das populares, o secretário explicou que no período dos sessenta (60) dias de gestão do mesmo teria ficado acordado a não contratação de nenhum profissional até eles dimensionarem setor por setor, explicando que a folha de pessoal já estaria acima das receitas, mas que também não poderiam deixar de suprir os casos de extrema necessidade, e deu exemplo da contratação de uma técnica de enfermagem para entrar na escala das ambulâncias. O conselheiro Luiz Eriberto indagou ao secretário o porquê que mesmo existindo a lei e o recurso, não vem cadeira de rodas, próteses e sondas para os deficientes. O secretário então disse ter encontrado com a ex conselheira Arnete Borges e que teriam falado sobre o assunto, que inclusive teria a convidado a ir à secretaria para conversarem e irem em busca desses recursos, onde está programado, o que está destinado, como poderiam estar conseguindo essas cadeiras, próteses e sondas. Explicou que sabia que existia o recurso só não sabia onde estava locado, mas que estaria vendo isso com Arnete e Kleber, que entrariam no sistema, que acionariam o ministério se fosse preciso, que estariam indo atrás disso, pois o recurso seria de interesse da gestão. Em continuidade passou-se para a pauta seguinte, renovação do contrato da terceirização da urgência e emergência do hospital regional. A presidente Jardênia iniciou lembrando que o processo foi muito debatido pelo pleno anterior do conselho municipal de saúde, que inclusive o conselho participou da adequação do edital, a pedido do próprio prefeito. Ressaltou que no dia trinta e um (31) de julho, na última reunião em que o processo foi debatido, foi baixada uma resolução, e que então, analisando o que ficou pendente da gestão passada do conselho, percebeu que algumas questões não foram cumpridas, citando a não criação das comissões e o descumprimento da gestão na renovação do contrato, referindo-se ao prazo de 20 dias antes do término do prazo estabelecido no contrato no qual a gestão municipal, que deveria haver diálogo com o conselho municipal de saúde, no qual reavaliaria a contratualização da prestação de serviço e emissão de parecer. A presidente então fez a leitura da Resolução Nº 09 de 31 de Julho de 2017 para que o novo pleno pudesse ficar a par do que foi pactuado pelo conselho, identificando quais pontos foram cumpridos e quais foram descumpridos. Dando continuidade passou-se então ao processo de formação da comissão permanente do conselho municipal de saúde para fiscalização e monitoramento constante da prestação de serviços em Saúde, ficando assim composta por: Oséas Freitas, Márcia Rejane e Josimary Sousa. Finalizando, indagou ao pleno sobre a data da reunião extraordinária para a apresentação da prestação de contas do terceiro quadrimestre, ficando decidido a data de vinte e sete (27) de fevereiro de dois mil e dezoito (2018). Encerrando todas as atividades do dia, não havendo mais nada a tratar, eu Priscila Paula Oliveira de Araújo, que secretariei esta reunião, lavro a presente ata que após lida, se aprovada, será assinada por mim e por quem de direito. Limoeiro do Norte-Ce, 20/02/2018.

Presidente

Vice-Presidente

Secretário Geral

Secretário Adjunto

Secretária Executiva

**SEÇÃO DO PODER LEGISLATIVO**

**SEM ATOS OFICIAIS DO PODER LEGISLATIVO**



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**LIMOEIRO DO NORTE**

**MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE LIMOEIRO DO NORTE**

**Ângela Maria Pereira da Silva,**  
Presidente.

**Washington de Moura Lopes,**  
1º Secretário.

**João Gledson Barreto de Oliveira,**  
Diretor de Secretaria.

**José Gladis de Lima Bandeira,**  
1º Vice Presidente.

**Lívia Menezes Maia ,**  
2º Secretário.

**Elizângela Santos dos Reis,**  
Secretária.

**Flaubler Lima Honorato,**  
2º Vice Presidente.

**Daiane Silva Guimarães,**  
(Responsável pelas publicações do Poder Legislativo)