



Diário Oficial

do Município de Limoeiro do Norte-CE DOM

Instituído pelo art. 100 da Lei Orgânica do Município de Limoeiro do Norte, com a nova redação dada pela Emenda 001/2017.

ANO III - Nº 614, DE 11 DE OUTUBRO DE 2019.

SEÇÃO DO PODER EXECUTIVO

Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE)

COMISSÃO DE LICITAÇÕES

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 07100001/2019PP

ABERTURA: 09h00min do dia 29 de Outubro de 2019. JULGAMENTO: menor preço POR LOTE. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO CIVIL PARA UTILIZAÇÃO EM MANUTENÇÕES CORRETIVAS, AMPLIAÇÕES E MELHORAMENTO DE IMOVEIS DO SAAE DURANTE O EXERCÍCIO DE 2020 conforme especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA. Informações: Av. Dom Aureliano Matos, nº 1400, Centro, Limoeiro do Norte/CE ou (88) 3423.4200 de 07h30min às 13h00min. Maurilo Maia Freitas – Pregoeiro.

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 04100001/2019PP

ABERTURA: 30 de Outubro de 2019 às 09h00min. JULGAMENTO: menor preço por LOTE. AQUISIÇÃO DE ACIDO TRICLORO ISOCIANÚRICO 90% DE CLORO ATIVO EM TABLETES DE 200g, DE INTERESSE DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE LIMOEIRO DO NORTE. (COM AMPLA PARTICIPAÇÃO E COTAS EXCLUSIVAS À ME E EPP), PARA O ANO DE 2020, conforme especificações contidas no TERMO DE REFERENCIA. Informações: Av. Dom Aureliano Matos, nº 1400, Centro, Limoeiro do Norte/CE ou (88) 3423.4200 de 07h30min às 13h00min. Maurilo Maia Freitas – Pregoeiro.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 09090001/2019PP

Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, Sr. FRANCISCO VALDO FREITAS DE LEMOS, HOMOLOGA a adjudicação referente ao Pregão Presencial nº 09090001/2019PP, aos licitantes vencedores dos respectivos Lotes: LOTE I - MATERIAL DE COPA E COZINHA - Homologado para: FM MAIA ARTIGOS DE ESCRITORIO, C.N.P.J. nº 08.856.092/0001-18, pelo menor preço unitário, no valor de R\$ 15.250,74 (Quinze Mil, Duzentos e Cinquenta Reais e Setenta e Quatro Centavos). - LOTE II - MAT.DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO, Homologado para: MEGA D TRANSPORTE, COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI, C.N.P.J. nº 29.892.497/0001-81, pelo menor preço unitário, no valor de R\$ 11.500,12 (Onze Mil, Quinhentos Reais e Doze Centavos). LOTE III - MATERIAL DE EXPEDIENTE - Homologado para: CARLOS HENRIQUE BRITO ROLIM, C.N.P.J. nº 26.341.331/0001-89, pelo menor preço unitário, no valor de R\$ 18.700,00 (Dezoito Mil, Setecentos Reais). Informações: Av. Dom Aureliano Matos, nº 1400, Centro, Limoeiro do Norte/CE ou (88) 3423.4200 de 07h30min às 13h00min. FRANCISCO VALDO FREITAS DE LEMOS - Superintendente – Autoridade Competente.

Conselho Municipal de Saúde (CMS)

ATAS DE REUNIÃO

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2019 DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE – CMS DE LIMOEIRO DO NORTE-CE.

Ata da 1ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde, realizada no dia 15 de janeiro de 2019, às 08hrs: 0min, no auditório da Secretaria Municipal de Assistência Social, em Limoeiro do Norte-CE.

Aos quinze (15) dias do mês de janeiro de dois mil e dezenove (2019), às oito horas, no auditório da Secretaria Municipal de Assistência Social, rua Cel. Sindulfo Chaves, nº 1889, Centro. Houve a 1ª reunião ordinária do Conselho Municipal

de Saúde de Limoeiro do Norte - CE. Estiveram presentes os seguintes conselheiros: Deolino Júnior Ibiapina – (Secretaria de Saúde); Yara Kilvia da Costa de Melo – Hospital São Raimundo; Francisca Sandra Bessa Pinheiro – Hospital regional; Sandra Rosa Soares Freire - CAPS II; Josimary Mendes de Sousa e Daniele de Moura Remígio Granja – Nível Superior; Aristildo Silva Araújo, João Luís Crisóstomo, Márcia Reja Sousa Oliveira e Keila Patrícia Costa de Jesus – Nível Médio; Maria Erlânia de Lima - Nível Elementar; Jocilene Matos Maia – Associações da Sede; Oséas Moura de Freitas e Lúcia Zulmira de Oliveira – Associações da Periferia; Jardênia Ferreira Lima – Associações da Cidade Alta; Maria Eliete de Moura – Associações do Arraial; Raimundo Lauro de Oliveira Filho – Associações dos Setores; Luís Eriberto de Moura e Dilceide Maria de Sousa – Associação de Pessoas com Deficiência. FALTOSOS: Thalita Soares Rimes – (Secretaria de Saúde); Rose Anne Oliveira Arruda – (Secretaria de Educação); Maurineide Holanda Cavalcante Silveira e Neyde de Holanda Vidal – (Secretaria de Assistência Social); Mirela Carla Leitão Costa – Hospital Regional; Olga Cristina Pires Ramos – CAPS II; Ricardo Hélio Chaves Maia e Fernanda Holanda Diógenes Bezerra – Nível Superior; Allan Cesar Lima Diógenes, Diego Lima Mendes e Eliângela Santos dos Reis – Nível Elementar; Maria Patrícia de Freitas Sousa – Associações da Sede; Antônio Giliard M. Moura e Lucivanda Azevedo Escócio – Associações da Periferia Francisco Ediniris Sales Chagas – Associações da Cidade Alta; Maria Vandizete Regis – Associações do Arraial; Maria Luzia da Costa – Associações do Espinho; Maria da Conceição Pereira e Francisco Severiano dos Santos Neto – Associações do Córrego de Areia; Suyanne Mara Silva Nogueira - Associações dos Setores; Elizete Antônia da Costa e Eliana Ferreira da Costa – Associações do Bixopá; Jailson Sousa Guimarães e Maria Vilaneide Moreira de Sena – Associações da Serra I; Margarida Alzineide de Sousa Costa e Keylla Cristina Araújo – Associações da Serra II. CONVIDADOS: Maria José Matos de Barros – Presidente/CMDCA; Samanta Deisy Oliveira Holanda – SECSA; Antônio Jerrivan Filho – Secretário/SEGEF. A reunião inicia com a leitura da ata da 8ª reunião ordinária de 09 de setembro de 2018, aprovada por unanimidade. Dando seguimento às pautas, a presidente Jardênia Lima explica que apresentará as contas do primeiro quadrimestre de 2018, assim como acordado pela plenária na última reunião em dezembro de 2018. Inicia fazendo novamente a leitura do ofício enviado a Secretaria Municipal de Saúde – SECSA apresentando a plenária o que fora solicitado. Conforme leitura, o secretário de finanças Jerrivan Filho fazia os esclarecimentos. Referindo-se ao primeiro item: Notas de pagamento à Farmácia Bons Amigos, que citam medicações que são distribuídas nas Unidades Básicas de Saúde – UBS e Central de Abastecimento Farmacêutico – CAF; Jardênia coloca ter visto emissão de pagamento no valor de quase vinte mil reais. Jerrivan explica que independente da medicação ser distribuída, ou não, à farmácia Bons Amigos fora contratada especificamente para atendimento de demanda judicial. Que quando a justiça emite um parecer, determinando a compra da medicação, o município tem que executar, mesmo que este seja distribuído pela rede pública. Quanto à questão dos pagamentos, o secretário explicou que como se fornecia medicamentos com diversos valores numa determinada data e que entra dinheiro da prefeitura, era feito o pagamento de diversas notas dos valores das demandas judiciais, que normalmente eram notas fiscais nos valores de cento e trinta (R\$130,00), cento e cinquenta (R\$150,00), cento e oitenta reais (R\$180,00). Que era o valor realmente da demanda judicial, que é feito um processo licitatório pelo ABCFARMA e o valor é tabelado pela mesma. Jardênia diz que teria tido conversa informal com o secretário Júnior, para verem uma forma de sentarem com a juíza para articular algo no sentido para diminuir tais demandas. Segundo item: Energia da UBS Tereza Holanda, com valores acima de doze mil reais (12.000,00); Jerrivan explica que a empresa COELCE faz um agrupamento de contas por determinada função. Cita exemplo das UBS's onde a empresa escolhe uma unidade e cadastra essa unidade como sendo aquela das UBS e agrupa todas que sejam do município dentro daquela unidade consumidora. E cita outros exemplos de outras secretarias para melhor entendimento de todos. Terceiro item: Pagamento de cinquenta e uma (51) diárias para médicos Cubanos em hotel; Jerrivan diz que nos anos de 2017/2018 tiveram



José Maria Lucena,
Prefeito.

João Dilmar da Silva,
Vice-Prefeito.

Juliana de Holanda Lucena,
Secretária Municipal para Assuntos do
Gabinete do Prefeito.

Antônio Jerrivan Filho,
Secretário Municipal de Gestão,
Finanças, Orçamentos e Planejamento.

Deolino Júnior Ibiapina
Secretário Municipal de Saúde.

Maria de Fátima de Holanda dos Santos,
Secretária Municipal de Educação Básica.

Maria Arivan de Holanda Lucena,
Secretária Municipal de Assistência Social e
de Políticas Públicas para Mulheres, Crianças e Ado-
lescentes e Pessoas com Deficiência.

Francisco Valdo Freitas de Lemos,
Secretário Municipal de Infraestrutura e
Serviços Públicos (respondendo).

Davi Alves de Lima,
Secretário Municipal de Cultura, Desportos
e Juventude.

Éderson Cleiton da Costa Castro,
Secretário Municipal de Atividades Econômicas,
Empreendedorismo, Turismo, Recursos Hídricos e
Energéticos e Meio Ambiente.

Alane de Holanda Nunes Maia,
Secretária Municipal de Urbanismo

Eriano Marcos Araújo da Costa,
Procurador Geral do Município.

Francisco Valdo Freitas de Lemos,
Superintendente do Serviço Autônomo
de Água e Esgoto (SAAE).

Karísia Mara Lima de Oliveira,
Superintendente do Instituto Municipal de
Meio Ambiente (IMMAB).

Composição, Produção e Edição
Daniel da Silva Freitas,
Assessor de Tecnologia da Informação.



Diário Oficial do Município de
Limoeiro do Norte

End.: Rua Cel. Antonio Joaquim, 2121 - Centro
Limoeiro do Norte - Ceará

Fone: (88) 2142-0880

Email: diario.oficial@limoeirodonorte.ce.gov.br

vários médicos cubanos que chegaram a Limoeiro, que ao chegarem os mesmos teriam direito pelo próprio programa, um prazo que eles deveriam ser mantidos pelo município até que encontrassem local para ficarem e recebessem o primeiro auxílio. Período que varia de trinta a sessenta dias dependendo da situação. Como viram que seria mais complicado alugar imóvel, custear alimentação que eles não tinham, teriam colocados todos em apartamento simples no hotel. Quarto item: Notas referentes ao pagamento de quentinhas, precisamente as que foram pagas em Fevereiro de 2018, nos valores de novecentos (900,00), seiscentos (600,00) e trezentos e sessenta (360,00) reais, contendo na descrição as siglas OBRAS E SEGAPRE; E para onde foi fornecida a alimentação citada? Jerrivan coloca que quando se faz a licitação se coloca lotes para cada uma das secretarias, que houve uma falha do pessoal da contabilidade no momento em que foram puxar o item do lote. E cita exemplo de forma que a plenária compreenda. Quinto item: Empenho 20020002 descrito sobre prestação de serviço de manutenção de ar condicionado das UBS das comunidades Boa fé, Santa Luzia, Espinho, Populares e Cabeça Preta, com nota referindo-se a serviços prestados em escolas municipais; Jerrivan reitera a explicação do item anterior, quanto à falha do pessoal da contabilidade. Ressalta que o erro não era justificável, mas explica que o contingente de pessoal para a funcionalidade da administração da contabilidade, setor de compras, tesouraria e licitação é muito precário, fazendo um comparativo com gestões passadas, que tinham treze pessoas na licitação, formando duas comissões e mais funcionários trabalhando a parte. Que hoje o mesmo trabalhava com uma comissão de três pessoas e dois auxiliares. Sexto item: Pagamento de aluguel do prédio que servia à Farmácia Popular, fechada em julho de 2017; Jerrivan diz que quando foram abrir a farmácia em Limoeiro fizeram diferente dos demais municípios e que não era para ter sido feito. Abriam como uma filial da prefeitura, com um CNPJ próprio, o que não era para ter acontecido, mas era para ter sido aberto na estrutura administrativa como um órgão. Quando encerrou a farmácia popular foram dar baixas no CNPJ, mas não conseguiram porque não tinha um documento de fundação da entidade, como na época receita federal aceitou, abriram o CNPJ como 002, filial da prefeitura, como se a prefeitura tivesse, ressaltando que prefeitura nenhuma pode ter filial. Então até conseguirem baixar não poderiam tirar a empresa do local, para quando for feita a vistoria para dar baixa, tinha que haver local de funcionamento, que então não poderiam parar de pagar aluguel porque a proprietária do imóvel não aceitaria deixar a casa à disposição da prefeitura, fechada, não podendo alugar para ninguém. Colocou ainda que tiveram gastos com os reparos do imóvel, pois tinham que devolver da mesma forma que locaram, como acordado em contrato. Sétimo item: Notas pagas a Zildene Arrais Daniel, referente a aluguel de imóvel, sem especificação de endereço e equipamento que funciona no referido local; Jardênia explica que após encaminhar o item nos questionamentos acabou encontrando no site do TCE o que seria colocado para plenária que era o imóvel onde funcionava o CEO (Centro de Especialidades Odontológicas) municipal e hoje funciona o EACS. Oitavo item: Serviços de engenharia prestados pela empresa RC Batista Construções e Comércio, com duas notas de mesmo valor (6.228,68 - seis mil duzentos e vinte e oito reais e sessenta e oito centavos). Este colegiado quer saber em que local o serviço foi realizado; Jerrivan coloca que o município só tem um engenheiro contratado no corpo técnico da prefeitura, Laureano, que fica à disposição as secretarias de infraestrutura. Que para que pudessem alimentar sistema com informações de obras, prestação de contas com informações de engenharia de todas as secretarias, foi feita licitação para contrato mensal de uma assessoria, citando alguns exemplos. Nono item: Notas com os números 09030025 e 09030026, com justificativa: devolução indevida; Jerrivan explica que é porque viram apenas a nota de pagamento, que no empenho inicial diz devolução indevida de consignações. Que se observassem a ordem de pagamento, a conta que está mandando o dinheiro é a 624050 que é a conta mãe de recebimento de recursos do SUS: PAB e MAC. Que o que acontece é que essa conta vive zerada, pois entra o dinheiro pagam a folha, outras coisas e já fica quase sem saldo. Que quando o débito do banco das consignações que podem ser INSS, os consignados do próprio banco, imposto de renda, foi fazer o débito, não tinha o dinheiro naquela conta, debitou nas contas de arrecadação do município. Quando entrou o dinheiro, regularizando essa situação, já que o pagamento teria que sair da conta 624050, repôs o dinheiro nas contas que tinham sido debitadas. Ressaltando que teria acontecido o mesmo em outras gestões e não foi feito, que inclusive os prefeitos estão sendo muito penalizados. Décimo e último item: Contrato com a Rádio Educadora, sendo que a prefeitura tem assessoria de imprensa e contrato com a referida emissora e que este é para todas as secretarias; Jerrivan diz que fizeram o procedimento de contratação e cada secretaria tem seu próprio contrato, que é utilizado, por exemplo, Pedro Jaime entra na rádio educadora nos quatro programas dando informações tanto da SEINFRA, como da folha de pagamento, ações da saúde, ações da assistência social. De acordo com cada secretaria, tem seu contrato privado e lá é feito o pagamento mensal da Rádio Educadora, como também da Rádio Vale, dependendo do contrato que tenha sido feito. Finalizando, o secretário se despede se colocando a disposição para demais esclarecimentos que vierem a surgir. Jardênia e o secretário Júnior agradecem a presença e disponibilidade do mesmo. O conselheiro Aristildo Araújo questiona a Jerrivan quanto a pagamento, colocando que quando o pagamento é efetuado na sexta-feira, quem recebe pelo Banco Bradesco recebe no sábado, e quem recebe pelo Banco do Brasil e Caixa econômica, fica para a segunda-feira, indagando se seria uma questão de Banco. Jerrivan explica ao conselheiro que existe o instrumento chamado portabilidade, que quem detém hoje os direitos de usufruto, de processamento da folha de pagamento do município numa licitação feita na época da gestão do ex-prefeito Paulo Duarte, é o Bradesco, porém uma Lei de 2015 deu direito ao funcionário a escolher qual agência bancária quer receber seu salário, mas pela portabilidade o banco recebedor e processador da folha têm até 48 horas úteis para processar o pagamento. Em continuidade, Jardênia coloca para plenária que todas as pastas de notas fiscais de serviços pagos do primeiro quadrimestre 2018, tirando três ou quatro notas e a folha de pagamento, que todos os pagamentos efetuados foram empenhados em 2017, como colocou na reunião de dezembro. Apresentou o valor de restos a pagar dos meses janeiro, fevereiro e abril; lista de fornecedores da saúde; transferências federais nos meses de janeiro, fevereiro, março e abril; Valor da folha de pagamento, incluindo efetivos, comissionados e temporários. Mediante apresentação, os conselheiros participaram fazendo questionamentos e sugestões. Ao finalizar apresentação e debates, Jardênia coloca que como analisou todas as pastas sozinhas, devido à comissão de finanças ainda estar fragmentada, a mesma resolveu não emitir parecer, mas construir com o pleno, explicando que era uma enorme responsabilidade para ela. E então indagou à plenária se diante do que foi exposto, diante das explicações do secretário de finanças Jerrivan, se todos se sentiram contemplados. Obtendo resposta positiva deu-se início ao processo de apreciação das contas. Foram sugeridas duas ressalvas. Aristildo sugeriu especificar/organizar melhor as pastas de notas de acordo com as notas de empenho. Jardênia, que fosse vista a possibilidade de renegociar os valores dos aluguéis dos imóveis onde funcionam UBS's. Os valores dos aluguéis gerou longa discussão da plenária, onde os conselheiros expuseram possíveis alternativas para solucionar a questão. Após debate, Jardênia iniciou a

votação que fora aprovada com quinze (15) votos a favor e uma abstenção. Em continuidade, Jardênia passa os informes, colocando para plenária que na presente semana a mesma e o secretário adjunto Oséas teriam sido convidados pelo secretário Júnior a estarem participando de reunião no complexo ambulatorial onde teriam como pauta à carga horária de alguns profissionais, dizendo ter sido uma reunião muito proveitosa. Após reunião os mesmo fizeram visita a CAF (Central de Abastecimento Farmacêutico), lembrando que em reunião passada o Conselho aprovava o uso de recurso que estava em conta para uma reforma na unidade. Disse então que a reforma estava parada e indagou o que teria acontecido. A secretária executiva da SECSA, Samanta Holanda, explica que fora licitado, a reforma começou, mas que por problema com a empresa que ganhou e a questão do receso de fim de ano a obra parou. Para finalizar, Jardênia fala quanto às comissões que não estão funcionando a contento, e faz novamente pedido aos demais conselheiros para ajudarem a comissão de finanças que esta apenas com um integrante para analisar às contas e que há necessidade de coloca-las em dia. Encerrando todas as atividades do dia, não havendo mais nada a tratar, eu **Priscila Paula Oliveira de Araújo**, que secretariei esta reunião, lavro a presente ata que após lida, se aprovada, será assinada por mim e por quem de direito. Limoeiro do Norte-Ce, 15/01/2019.

SEÇÃO DO PODER LEGISLATIVO

SEM ATOS OFICIAIS DO PODER LEGISLATIVO



CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMOEIRO DO NORTE

MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE LIMOEIRO DO NORTE

Ângela Maria Pereira da Silva,
Presidente.

Washington de Moura Lopes,
1º Secretário.

João Gledson Barreto de Oliveira,
Diretor de Secretaria.

José Gladis de Lima Bandeira,
1º Vice Presidente.

Lívia Menezes Maia,
2º Secretário.

Elizângela Santos dos Reis,
Secretária.

Flaubler Lima Honorato,
2º Vice Presidente.

Daiane Silva Guimarães,
(Responsável pelas publicações do Poder Legislativo)